



Conselho Regional
de Psicologia
19ª Região | SE

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE

Relatório de Gestão do exercício de 2018

Sergipe, 2019

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE

Relatório de Gestão do exercício de 2018

Relatório de gestão do exercício de 2018, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, DN TCU nº 170/2018, DN TCU nº 172/2018, da Portaria TCU nº 369/2018 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão – CRP19
Sergipe, 2018

LISTA DE SIGLAS

CRP19 – Conselho Regional de Psicologia 19ª Região;
CREPOP – Comissão Regional de Políticas Públicas;
COF – Comissão de Orientação e Fiscalização;
COE – Comissão de Orientação e Ética;
CCI – Comissão de Comunicação e Integração
GT – Grupo de Trabalho;
ASCOM – Assessoria de Comunicação;
APAF – Assembleia das Políticas da Administração e das Finanças;
SISCAF – Sistema de Cadastro e Financeiro;
SINDISCOSE - Sindicato dos Servidores dos Conselhos de Fiscalização de Sergipe
CDH – Comissão de Direitos Humanos;
CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social;
CEDCA/SE – Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
FEPETI/SE – Fórum de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil de Sergipe;
FDCA/SE – Fórum Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
COMITÊ ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO;
CCEP – CONSELHO DA COMUNIDADE DA EXECUÇÃO PENAL;
CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social.
CMDM – Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.
CEDM – Conselho Estadual dos Direitos da Mulher

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	Pág. 07
2. VISÃO GERAL	
2.1. Identificação da Unidade.....	Pág. 08
2.2. Normas e regulamentos de criação, alteração e funcionamento da unidade.....	Pág. 08
2.3. Finalidade e Competências Identificação da Entidade.....	Pág. 08
2.4. Breve histórico da unidade.....	Pág. 09
2.5. Ambiente de atuação.....	Pág. 10
2.6. Organograma.....	Pág. 11
3. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS	
3.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade.....	Pág. 13
3.2. Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício.....	Pág. 15
3.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício.....	Pág. 17
3.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão.....	Pág. 18
4. GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	
4.1. Descrição das estruturas de governança.....	Pág. 29
4.2. Informações sobre dirigentes e colegiados.....	Pág. 30
4.3. Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados.....	Pág. 33
4.4. Atuação da unidade de auditoria interna.....	Pág. 34
4.5. Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos	Pág. 35
4.6. Gestão de riscos e controles internos.....	Pág. 36
5. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO	
5.1. Estrutura de pessoal da entidade.....	Pág. 37
5.2. Demonstrativo das despesas com pessoal.....	Pág. 37
5.3. Gestão de Riscos.....	Pág. 38
5.4. Gestão da Tecnologia da Informação.....	Pág. 39
5.5. Principais Sistema de Informação.....	Pág. 40
6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	
6.1. Canais de acesso do cidadão.....	Pág. 41
7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	
7.1. Demonstração da Receita.....	Pág. 42
7.2. Desempenho financeiro no exercício.....	Pág. 43
7.3. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos.....	Pág. 45
7.4. Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas.....	Pág. 46
8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE	
8.1. Tratamento de determinações e recomendações do TCU.....	Pág. 59
8.2. Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno.....	Pág. 60
8.3. Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao Erário.....	Pág. 61

9. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

9.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício.....Pág. 62

10. **LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES**

10.1 Proposta Orçamentária Exercício 2018.....Pág. 63

1. APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Psicologia 19ª Região é uma autarquia de direito público, dotada de personalidade jurídica, autonomia administrativa e financeira. A função do CRP/19 é orientar, fiscalizar e disciplinar a profissão de psicólogo, zelar pela fiel observância dos princípios éticos e contribuir para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão.

A Lei nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, define a criação do Conselho Federal de Psicologia e dos Conselhos Regionais de Psicologia, esclarecendo as atribuições e funções dos membros dos Conselhos e como devem ser realizadas as eleições para escolha de componentes.

As atividades do CRP-19 são garantidas pelo trabalho de funcionárias (os) contratadas (os) e conselheiras(os) eleitas(os), em número proporcional ao de psicólogas(os) inscritas(os) no Conselho, para mandatos de três anos. A chapa eleita é responsável pelas decisões políticas voltadas para a efetivação do Plano de Trabalho da Gestão. Na gestão 2013-2016, há 18 (dezoito) conselheiras (os) eleitas (os): sendo nove efetivas (os) e nove suplentes.

Missão

Promover a valorização e a participação profissional na articulação da Psicologia com a sociedade, alicerçadas nos compromissos éticos e políticos dos direitos humanos.

Visão

Ser o locus de referência para os profissionais, instituições e população em geral no que se refere ao exercício ético e técnico da psicologia, a partir de uma implicação crítica e atenta às demandas contemporâneas da sociedade.

Valores

- Ética e transparência;
- Sustentabilidade;
- Respeito à diversidade;
- Promoção da Vida;
- Democratização das políticas e ações comunitárias;
- Representatividade e responsabilidade de gestão;
- Responsabilidade social e ambiental;

O relatório está estruturado de acordo com a disposição da estrutura do relatório e das exigências do Tribunal de Contas da União.

Atualização dos dados e informações dos registros dos profissionais. Atendimento da categoria para dirimir as dúvidas e solucionar problemas inerentes aos profissionais e a categoria.

Foram realizadas diversas ações junto aos(as) profissionais, como Rodas de Conversas, Seminários e Palestras, realização de parcerias com outros órgãos, além do apoio técnico direto aos GT'S, visando o desenvolvimento ético do trabalho dos(as) psicólogos(as).

Continuidade do Projeto Conselho Itinerante, que são palestras para os cursos de Psicologia nas Instituições de Ensino Superior do Estado de Sergipe sobre ética profissional para alunas (os) do curso de Psicologia.

As principais dificuldades encontradas para realização dos objetivos no exercício foi o alto índice de inadimplência, porém, não mediu esforços, utilizando dos meios legais de cobrança para diminuição da inadimplência.

2. VISÃO GERAL

2.1. Identificação da Entidade
Nome: CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE
CNPJ: 13.033.843/0001-36
Natureza Jurídica: Autarquia Federal
Endereço Postal: Rua Osvanda Oliveira Vieira, 128 – Bairro Pereira Lobo – Aracaju/Se – CEP: 49050-550
Telefones: (79) 3214-2988/3213-0984
Endereço da página da Internet: www.crp19.org.br
Endereço do Correio Eletrônico Institucional: crp19@crp19.org.br
2.2. Normas e Regulamentos de criação, alteração e funcionamento da unidade
Lei Ordinária: Lei N.º 5.766, de 20 de dezembro de 1971
Decretos:
Resoluções: Resoluções CFP N.ºs 011 e 012/2010 de 18 de junho de 2010
Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade: Resolução CFP N.º 010/2007 (Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis)
2.3. Finalidade e Competências
<p>Conselho Regional de Psicologia da 19ª Região-CRP-19, tem como atribuições, além de outras contidas na legislação pertinente ou as que lhe forem conferidas pelo Conselho Federal de Psicologia:</p> <ul style="list-style-type: none">I – adotar as medidas e procedimentos necessários à permanente orientação, disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Psicólogo;II – adotar medidas e procedimentos para preservação do livre exercício da profissão de Psicólogo bem como o respeito às suas prerrogativas e direitos profissionais; 2III – executar os serviços concernentes ao registro profissional dos psicólogos, realizando as inscrições e cancelamentos de registros, expedindo aos inscritos Carteira de Identidade Profissional e Especialista;IV – funcionar como Tribunal Regional de Ética Profissional;V – servir de órgão consultivo ao Governo e às instituições públicas e privadas, em matéria de Psicologia;VI – elaborar proposta orçamentária anual e plano de trabalho, submetendo-a à apreciação do Conselho Federal de Psicologia;VII – encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para os fins determinados em lei;VIII – encaminhar, anualmente, ao Conselho Federal de Psicologia, relatório geral de suas atividades;IX – eleger, dentre os Conselheiros, delegados à Assembleia de Delegados Regionais de que tratam os artigos 19 a 21 da Lei nº 5.766/71; e à Assembleia das Políticas da Administração e das Finanças – APAF de que trata o Art. 27, do Regimento Interno do CFP;X – sempre que necessário, providenciar as medidas para instalação da Assembleia Geral dos Psicólogos inscritos na Região;XI – eleger sua Diretoria;XII – conceder licenças a seus membros, apreciar renúncias e declarar perdas de mandato, nos casos previstos neste Regimento;XIII – julgar o comportamento funcional e ético de seus membros e impor-lhes sanções, quando for o caso, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei;XIV – arrecadar anuidades, taxas, emolumentos, multas e demais rendimentos que lhe compete, promovendo o repasse da arrecadação na forma da lei e observadas as normas expedidas pelo Conselho Federal de Psicologia;XV – expedir os atos normativos necessários ao pleno desempenho das atribuições que lhe compete, em consonância com as Resoluções do Conselho Federal.XVI – Desenvolver ações conjuntas com outras entidades com vistas ao aprimoramento da formação, do desempenho profissional, da dignidade e da independência da profissão.XVII – Delegar competência naquelas matérias que não sejam objeto de sua competência privativa.XVIII – orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão em sua jurisdição;XIX – cumprir e fazer cumprir as resoluções e instruções do Conselho Federal e as deliberações da APAF e do CNP;

2.4. Breve histórico da entidade

Em dezembro de 1971, com a Lei 5.766, foi criado formalmente o Conselho Federal de Psicologia (CFP), seguido por sete Conselhos Regionais de Psicologia. Entre eles, o CRP 03, na Bahia, tendo como Polo, o estado de Sergipe. Até 2000, quando da inauguração da sede na Praça da Bandeira, em Aracaju, o Polo Sergipe funcionava no consultório da psicóloga Elisabete Ventura dos Santos que dividia a representação sergipana com a psicóloga Iris Delmar. Nos anos que se seguiram, agora mais estruturado, assumiram o pólo Sergipe, os gestores Maria Lúcia de Oliveira e Marcelo de Almeida Ferrari. Na segunda gestão, os psicólogos Aline Rangel G. Albuquerque e Frederico Leão Pinheiro. Em 2007, o Polo Sergipe foi elevado à categoria de Secção e ganhou o seu primeiro Comitê Gestor. Sob a coordenação do psicólogo Fernando Antônio Nascimento, os profissionais Adriano Barros, Alberto Orge, Alfredo Cosme, Edelvaise Mendonça Ferreira, Jameson Silva, Maria Lúcia de Oliveira, Simone Pinto e Wilson Bispo, definiram as primeiras estratégias e ações a fim de viabilizar a criação do Conselho Regional de Psicologia de Sergipe.

Em 2008, o grupo gestor da Secção Sergipe passou por uma renovação. Coordenado pela psicóloga Edelvaise Ferreira, a nova gestão recebeu a colaboração da Izabel Canavessi, Josy Adrade, Taiara Nascimento, Karla Melo, Naldson Melo e Wesley Vinícius Santos. Em pouco mais de um ano de atuação os profissionais conquistaram novos espaços, com cadeira em vários Conselhos de Direito e passaram a contribuir nas lutas pelos Direitos Humanos e pela construção de uma sociedade mais justa.

As ações políticas internas e externas foram intensificadas com a construção da I Conferência de Comunicação, lançamento do Blog do GTIIC (canal de divulgação das ações da Secção Sergipe e de comunicação com a categoria), realização de vários eventos na área de Direitos Humanos, Saúde e Educação, Mobilidade Humana.

A participação no Planejamento Estratégico da CRP-03 BA/SE trouxe a perspectiva de desmembramento. A proposta, inicialmente, não foi aceita. Em 2009, com o reconhecimento do trabalho desenvolvido em Sergipe pelo Sistema Conselho de Psicologia, o projeto de desmembramento do CRP 03 e a criação do Conselho Regional de Psicologia de Sergipe foi apresentado, e aprovado, na Assembleia das Políticas de Administração e das Finanças-APAF, em Brasília.

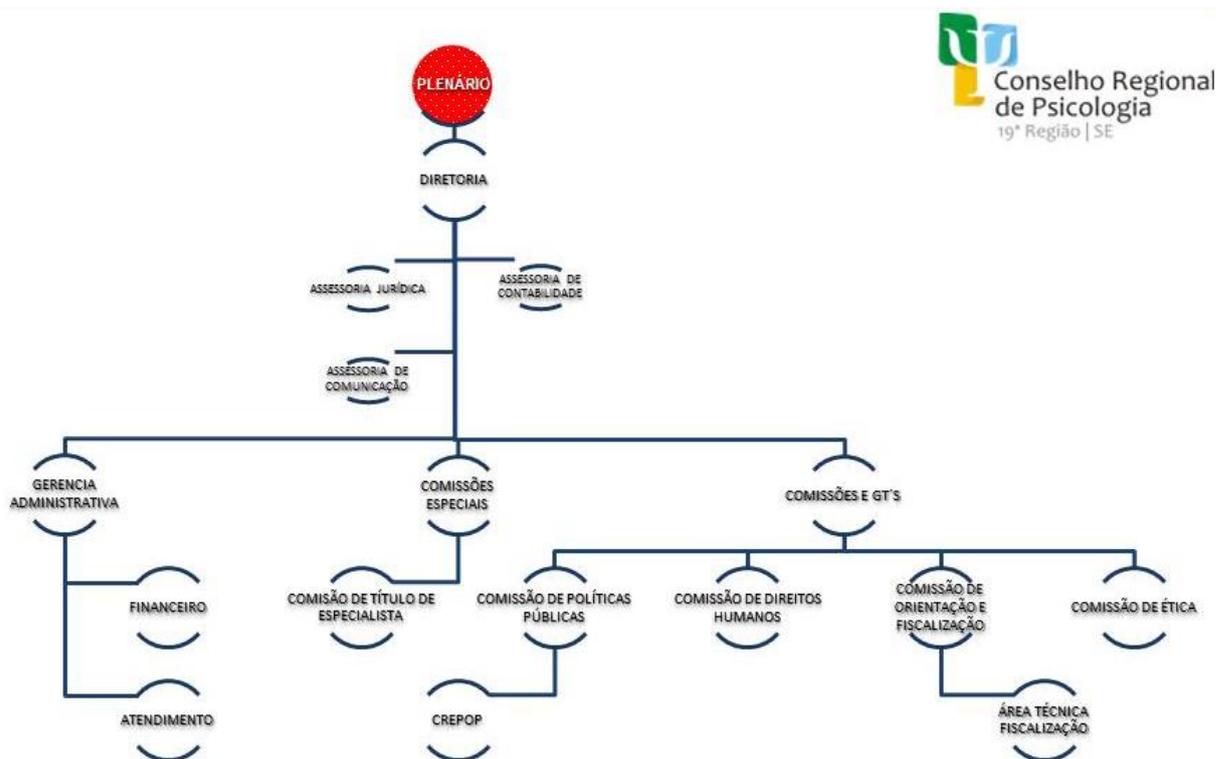
O Sistema Conselhos, definiu prazo de cinco meses para os ajustes mínimos e a reapresentação do projeto na APAF em maio no ano seguinte. Durante o primeiro semestre de 2010, o Comitê Gestor se dedicou à nova apresentação do Projeto de Desmembramento focado em suas características regionais. Resultado: o projeto foi aprovado por unanimidade de votos e Sergipe ainda foi apontado, pelo Conselho Federal de Psicologia, como modelo de luta para os futuros desmembramentos.

Após a publicação da resolução CFP 011/2010, que criou o Conselho Regional de Psicologia-19a Região, foi aberto o processo democrático de eleição para o primeiro plenário que, extraordinariamente, com o consentimento do CFP, foi realizado em 3 de novembro de 2010 sob a coordenação do psicólogo nomeado pela APAF José Carlos Tourinho.

2.5. Ambiente de atuação

No exercício de suas funções, os Conselhos de Psicologia têm como objetivo orientar e fiscalizar os profissionais em seu trabalho como psicólogos, regulamentar a profissão por meio de resoluções que instituem regras de conduta profissional e funcionar como tribunais de ética, processando e julgando do ponto de vista das condutas éticas previstas para o exercício da profissão.

2.6. Organograma



Plenário - Constituído pelo conjunto dos Conselheiros efetivos e suplentes, é o órgão deliberativo do CRP-19. Compete, privativamente, ao Plenário o exercício das atribuições previstas nos incisos de I a IV, VI a IX e XI a XV do artigo 2º e artigo 6º do Regimento Interno.

Diretoria - Órgão responsável pela operacionalização de diretrizes e decisões do Plenário, é constituída de Presidente, Vice-presidente, Secretário e Tesoureiro, eleitos pelo Plenário no mês de setembro de cada ano, sendo a posse realizada imediatamente, mediante a assinatura do respectivo Termo de Posse e Compromisso.

Assessoria Jurídica - entre as suas atribuições estão a de assessorar a Administração, a Diretoria e Comissões em assuntos de natureza jurídica; examinar as minutas de legislação que visem normatizar assuntos relacionados às atribuições do CRP; emitir parecer e aprovar minutas de editais de licitação, de contratos, acordos ou convênios; acompanhar a tramitação de processos; assessorar as demais áreas do CRP, relativamente aos aspectos jurídicos.

Assessoria Contábil - As suas atribuições estão da aplicação dos preceitos da Contabilidade pública, das Leis do trabalho, bem como daqueles atinentes à Previdência Social, PIS, FGTS e outros aplicáveis às relações de emprego. Elaboração de todas as atividades do departamento de pessoal; classificação e escrituração da Contabilidade de acordo com as normas e princípios vigentes; elaboração dos Balancetes Mensais e demais demonstrações contábeis obrigatórias, assim como a prestação de contas anual, de acordo legislação vigente. Orientações e aplicações dos dispositivos legais vigentes sejam federais, estaduais ou municipais; escrituração dos Registros fiscais e elaboração das guias de informações e recolhimentos dos tributos devidos; atendimento das exigências previstas na legislação tributária e atos normativos, bem como procedimentos de fiscalização tributária e orientações sobre a aplicação dos dispositivos legais, elaboração da declaração anual de rendimentos e documentos correlatos e atendimento das exigências previstas na legislação específica e de procedimentos de fiscalização.

Assessoria de Comunicação - Planeja, coordena e executa a política de comunicação do CRP acordo com as diretrizes definidas pela Plenária e Diretoria. A ASCOM zela pela transparência na transmissão das informações de caráter público, promovendo a divulgação de eventos, informações, assuntos relacionados à administração do Conselho. No exercício de suas atividades, a ASCOM produz e acompanha a produção de material de divulgação para o site e redes sociais como o blogger e facebook, que funcionam como ferramentas de integração entre o conselho e os profissionais.

Gerencia Administrativa - Gerencia a equipe de trabalho sob sua responsabilidade, acompanhando a execução das atividades, definindo tarefas, objetivos e metas; elabora fluxo, procedimentos e informatizar os processos, visando gerenciamento da rotina e padronização das atividades; reestruturar e manter atualizado o Regimento Interno e encaminhar para o Conselho Federal de Psicologia; supervisiona as atividades de compra de materiais, equipamentos, móveis e controlar o estoque de materiais de escritório, copa e limpeza; gerencia o cumprimento do calendário de obrigações legais, pertinentes as suas atividades; controle dos contratos de prestadores de serviços firmados pelo Conselho e fiscalizar a execução dos serviços prestados; realiza licitações para contratação de prestação de serviços e aquisição de materiais; sugeri pauta para plenária referente aos assuntos administrativos; propõe ações voltadas para políticas de Gestão de Pessoas, como estratégia para eficácia motivacional, capacitação dos recursos humanos, aumento de produtividade e manutenção de um clima organizacional saudável; acompanha a programação de exames periódicos dos empregados e controlar a realização dos mesmos; controla o cadastramento de Psicólogos e sua inserção na lista de e-mails; acompanha a centralização de recebimento e distribuição de e-mails com as diversas áreas; prestar apoio nas reuniões de Diretoria e Plenária; elaborar relatórios para avaliação e acompanhamento dos resultados administrativos e contribui com os objetivos do Planejamento Estratégico, através do cumprimento das ações estabelecidas.

Coordenação Financeira - Efetua o controle cadastral e financeiro dos psicólogos, através do SISCAP; baixa de arquivos pelo gerenciador financeiro do Banco do Brasil para efetuar baixa no Arquivo de Retorno; efetua a conversão dos arquivos retorno no sistema SISCAP; emissão de boletos avulsos; efetua o controle de Pápagamentos do Contas a Pápagar e do Contas a Receber; preenche a guia de retenção de impostos e enviar aos prestadores de serviço; organizar e arquiva as cópias de cheques emitidos juntamente com as Notas Fiscais; emite relatórios financeiros de recebimento de anuidades e renegociações; efetua o levantamento do número de Psicólogos inscritos no Conselho para envio a Diretoria; emite relatórios cadastrais, através do SISCAP; Efetua outras atividades correlatas relacionadas a área administrativa e financeira; gera boleto de anuidade, através do sistema SISCAP e enviar ao Banco do Brasil; gerar no sistema SISCAP até 03 recobranças e enviar ao Banco do Brasil. efetuar o registro e baixa patrimonial de equipamentos e móveis; emite cheques correspondentes a Pápagamentos diversos e lança no controle bancário; calcula as deduções de impostos referente PIS, COFINS, CONTRIBUIÇÃO SOCIAL, ISS e INSS dos prestadores de serviço; Organiza e arquiva os comprovantes dos impostos Pápagos; negociação com os Psicólogos: recebimento, débito, parcelamento, efetuando a cobrança conforme orientação do Gerente e ou Tesoureiro; contribui com os objetivos do Planejamento Estratégico, através do cumprimento das ações estabelecidas e atende as solicitações das auditorias disponibilizando as informações.

Atendimento - Atende e recepciona os psicólogos que desejam realizar inscrição profissional, recepcionando e conferindo os documentos solicitados para a inscrição. Realiza novos cadastramentos, transferências, recadastramentos, atualização cadastral e cancelamentos de profissionais. Consultas em outros CRPs sobre assuntos relacionados as atividades de atendimento. Atende fornecedores e prestadores de serviços. Trata de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Executa serviços de apoio nas áreas administrativa, financeira e contábil.

Fiscalização - Coordena e executa, em sua jurisdição, as atividades de orientação e fiscalização profissional; realiza visitas técnicas em clínicas e empresas cadastradas no CRP19, verificando os espaços, acessos e outros itens indispensáveis para o funcionamento nas atividades de psicologia; realiza reuniões sobre assuntos de sua competência, recorrendo a serviços de assessoria, quando necessário. Realiza palestras mensais aos novos profissionais de psicologia e assessora o Plenário e a Diretoria.

3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

3.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade

O CRP 19 desenvolve suas ações baseadas no Planejamento Estratégico que é um instrumento definido pelo Regimento Interno. Nele se define o número das principais ações e atividades a serem realizadas durante o ano e visa atender o público alvo do CRP 19, bem como sua organização administrativa. Ele é elaborado de acordo com informações advindas do coletivo das plenárias sobre a psicologia.

Em Janeiro de 2018 foi elaborado o Planejamento Estratégico. Neste Plano são elaborados os objetivos e metas físicas e financeiras, bem como as estratégias de atuação do Regional para o exercício 2018. O CRP 19 reuniu todos os conselheiros e colaboradores para planejar a quantidade de atividades para o exercício de 2018.

O planejamento estratégico foi elaborado levando em consideração cinco eixos norteadores para a execução das atividades no ano de 2018.

1. DEFINIÇÃO DAS LINHAS ESTRATÉGICAS DE ATUAÇÃO 2018 DO CRP 19

1. Aluguel do Imóvel que abrigava a Antiga Sede – Sala no Edf. Clinical Center

1. Avaliação do Imóvel;
2. Publicação Edital da Concorrência Pública;
3. Realização da Concorrência Pública – Aluguel do Imóvel;

2. Ampliação da Nova Sede – Construção de Auditório – Pavimento Superior

1. Execução dos serviços de Engenharia;
2. Aquisição de mobiliários;

3. Ampliar e Reformular a atuação das Comissões e GTs;

1. Redefinir e agrupar os GTs em Comissões por temática, promovendo e potencializando a transversalidade dos temas.
2. Promover encontros/seminários das Comissões/GTs no objetivo de sistematizar e integrar visando avaliações e aperfeiçoamentos da atuação.

4. Construir qualificação técnica e política da prática profissional;

1. Promover eventos de devolução das pesquisas do CREPOP (e dos documentos de referência), objetivando mobilizar a categoria e integração.
2. Promover eventos locais que digam respeito a demandas sociais para a Psicologia no Estado.
3. Realizar eventos do rol das políticas unificadas do Sistema Conselhos.
4. Qualificar recursos humanos do CRP 19 (Conselheiros e Funcionários) para exercício da gestão pública.
5. Apoiar e fomentar a criação de associações e cooperativas de psicólogos.
6. Realizar atualização sobre o fazer ético dos psicólogos.

5. Articular outros atores;

1. Construir aproximação dos estudantes com o CRP 19 e Sistema Conselhos, através do projeto Conselho Itinerante.
2. Articular com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Assistência Social, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Assistência Social.
3. Articular com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais, no objetivo de mobilizar e sensibilizar para as demandas das políticas de saúde e a mediação do Sistema Conselhos.
4. Articular com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Educação, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Educação nos âmbitos Estadual e Municipais.
5. Apoiar ações de interesse da categoria
6. Ampliar a articulação da Psicologia nos espaços de promoção de Direitos Humanos com representantes institucionais e

movimentos sociais.

7. Construir Política de Relacionamento Institucional para articular diálogos com instituições da Psicologia e/ou áreas afins.
8. Articular com o Poder Legislativo a criação de leis estaduais de valorização do psicólogo.
9. Expandir o rol de parceiros para o Clube de Vantagens.

6. Manutenção e ampliação de participação do controle social.

1. Estabelecer parcerias com o Estado e Municípios e demais atores sociais, para solidificar a ação da Psicologia no controle social das políticas públicas.
2. Constituir espaço de debate para esclarecimentos dos direitos dos cidadãos quanto à prestação de serviços psicológicos nas políticas públicas e setor privado.
3. Manter e ampliar representações do conselho em entidades de controle social.
 - CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social;
 - CEDCA/SE – Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
 - CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
 - FEPETI/SE – Fórum de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil de Sergipe;
 - FDCA/SE – Fórum Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
 - FTMSUAS – Fórum Municipal Trabalhadores do SUAS;
 - COMITÊ ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO;
 - CCEP – CONSELHO DA COMUNIDADE DA EXECUÇÃO PENAL;
 - CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social.
 - CMDM - Conselho Municipal dos Direitos das Mulheres

7. ÍNDICES E PROJEÇÕES DE METAS

1. Criação e Acompanhamento dos Principais Indicadores para a Administração; Financeiro; Contábil; COF e CREPOP.

8. BALANÇO AVALIATIVO DOS RESULTADOS DO PLANEJAMENTO 2017

9. EXPLICITAÇÃO E ANÁLISE DAS EXPECTATIVAS

A expectativa do III Plenário criado pelo planejamento do Conselho Regional de Psicologia da 19ª Região – Sergipe para o ano de 2018 se propõe positiva e cautelosa. Início de uma nova gestão nos dispõe à realização das ações propostas, estas pensadas em campanha para eleição do Conselho Regional de Psicologia deste Plenário, construídas com a categoria e mediadas pelos atravessamentos político-econômicos vivenciados pela sociedade brasileira na atualidade.

Faz-se como expectativa positiva também uma análise financeira sobre a aplicação dos recursos humanos do CRP 19 (Conselheiros e Funcionários) ampliando a atuação das ações. Assim podemos verificar a maturidade do CRP 19 com seu atual momento financeiro - adimplência e inadimplência, bem como a composição estratégica dos funcionários (fluxograma funcional) disponível, levando em consideração as eventuais sazonalidades e recursos que possam ser utilizados em possíveis ajustes, que também contam pontos a favor das ações propostas para o ano de 2018.

As ações estratégicas descritas são importantes para direcionar o CRP 19 a realizar suas atividades e atingir o êxito. Acreditamos que o alinhamento destes itens pode promover a obtenção de resultados políticos e financeiros sustentáveis compatíveis com a realidade.

3.2. Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício	
Metas	Ações propostas
Avaliação do Imóvel	- Realizar e divulgar a avaliação do imóvel para obtenção do valor base mínimo
Publicação Edital de Leilão Público	- Publicar em Jornal o Edital da Concorrência Pública
Realização da Concorrência Pública – Aluguel do Imóvel	- Realizar a Concorrência Pública para aluguel do imóvel
Execução dos serviços de Engenharia	- Realizar processo de licitação para contratação de empresa para execução dos projetos da obra
	- Realizar processo de licitação para contratação de empresa para levantamento dos custos da obra
	- Realizar processo de licitação para contratação de empresa para execução da obra
Aquisição de mobiliários e/ou equipamentos	- Realizar pesquisas de preços
	- Executar os procedimentos administrativos para compra dos mobiliários e/ou equipamentos.
Redefinir e agrupar os GTs em Comissões por temática, promovendo e potencializando a transversalidade dos temas.	- Realizar encontros entre as comissões e gt's para definir a temática.
	- Articular as novas Comissões (Comunicação e Integração) e novos GT's (SUAS, SUS, Trânsito, Educação ...)
Promover encontros/seminários das Comissões/GTs no objetivo de sistematizar e integrar visando avaliações e aperfeiçoamentos da atuação	- Criar instrumento avaliativo para as comissões e gt's. - Agregar com as estratégias de publicização de minutas dos relatórios de participação em eventos.
Promover eventos e mecanismos de devolução das pesquisas do CREPOP (e dos documentos de referência), objetivando mobilizar a categoria e integração.	- Definir público alvo. - Definir locais e formatação dos encontros. - Produzir publicação impressa numa perspectiva regional das pesquisas do CREPOP.
Promover eventos locais que digam respeito a demandas sociais para a Psicologia no Estado.	- Acompanhar e regionalizar cronograma proposto pela gestão federal.
	- Acompanhar cronograma proposto pela gestão federal, solicitando financiamento das participações total ou parcial mediante viabilidade financeira do CRP19
Realizar eventos do rol das políticas unificadas do Sistema Conselhos	
Qualificar recursos humanos do CRP19 (Conselheiros e Funcionários) para exercício da gestão pública.	- Orientação para realização de curso online pelo TCU.
Apoiar e fomentar a criação de associações e cooperativas de psicólogos	- Realizar eventos sobre esta temática; - Fornecer a logística necessária e possível, diante aprovação orçamentária à execução.
Realizar atualização sobre o fazer ético dos psicólogos.	- Criar curso de orientação e atualização ética sobre o fazer do psicólogo em conformidade com a legislação vigente.
	- Promover eventos (palestras, seminários, rodas de conversas, etc). - Elaborar cartilhas informativas e esclarecedoras sobre o papel do psicólogo nas suas diversas áreas de atuação. - Provocar formação de comissão de estudantes
Construir aproximação dos estudantes com o CRP 19 e Sistema Conselhos através do projeto Conselho Itinerante.	
Articular com gestores públicos e privados, profissionais e movimentos sociais da área da Assistência Social objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Assistência Social.	- Promover reuniões e encontros para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais desta área. - Produzir carta aberta e enviá-la às instâncias de Controle Social do Estado de Sergipe
Articular com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais com o propósito de mobilizá-los e sensibilizá-los quanto às demandas das Políticas de Saúde e à mediação do Sistema Conselhos.	- Promover reuniões e encontros para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais da área. - Produzir carta aberta enviá-la às instâncias de Controle Social do Estado de Sergipe

Articular com gestores, profissionais da área da Educação, no objetivo de mobilizar e sensibilizar para as demandas de Educação nos âmbitos Estadual e Municipais.	<ul style="list-style-type: none"> - Promover reuniões e encontros para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais da área. - Produzir carta aberta e enviá-la às instâncias de Controle Social do Estado de Sergipe
Apoiar ações de interesse da categoria	Promover ações nas Campanhas: Janeiro Branco; Setembro Amarelo; Outubro Rosa e Novembro Azul
Ampliar a articulação da Psicologia nos espaços de promoção de Direitos Humanos com representantes institucionais e movimentos sociais.	<ul style="list-style-type: none"> - Encaminhar à Comissão de Direitos Humanos para fins de planejamento.
Construir Política de Relacionamento Institucional para articular diálogos com instituições da Psicologia e/ou áreas afins, atuantes em Sergipe.	<ul style="list-style-type: none"> - Manter vínculos com as faculdades e universidades de Psicologia, Clínicas e ONGs da área, Sindicato e ABEP, e áreas afins; - Promover reuniões baseadas em um modelo de caráter consultivo e representativo da categoria para levantamento e solução de demandas no modelo de auto responsabilização.
Articular com o Poder Legislativo a criação de leis estaduais de valorização do psicólogo	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento de projetos junto aos deputados
Expandir o rol de parceiros para o Clube de Vantagens	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer convênios a partir da demanda da categoria; - Estruturar formas de contrapartida do CRP-19 para as instituições parceiras; - Adotar contrato adequado para os convênios outrora estabelecidos.
Constituir espaço de debate para esclarecimentos dos direitos dos cidadãos quanto à prestação de serviços psicológicos nas políticas públicas e setor privado.	<ul style="list-style-type: none"> - Efetivar ação no site e meios de comunicação adequados.
Manter e ampliar representações do conselho em entidades de controle social	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir a ocupação de espaços de representação do CRP19 nas entidades de controle social; - Manter atualizadas as informações das ações das entidades de controle social a partir de relatórios produzidos pelos respectivos representantes;
Criar indicadores de metas com o fim de avaliar e acompanhar a efetivação das ações propostas.	<ul style="list-style-type: none"> - Criar práticas de Gestão de Pessoas para fins de organização dos processos internos do CRP-19 (Treinamento; Absenteísmo; Turnover, etc.), o que inclui índices de produtividade dos setores contábil, financeiro (Recobrança, Renegociação, etc), jurídico e de comunicação, bem como do quadro funcional atual.
	Acompanhar o trabalho da COF(Fiscalização, orientação, entrega de carteiras, etc.) através de relatórios de produtividade.
	Encaminhar a assessoria jurídica a proposta de implementação de estratégias para diminuição da inadimplência dos Págments quanto à anuidade.
- Construir relatórios consolidados das atividades a partir das ações desenvolvidas no período.	<ul style="list-style-type: none"> - Manter as informações atualizadas para acompanhamento do planejamento do exercício, através de dados apresentados pelas assessorias responsáveis.
	<ul style="list-style-type: none"> - Manter as informações atualizadas para acompanhamento do planejamento do exercício.
- Realizar análise financeira sobre a aplicação dos recursos humanos do CRP 19 (Conselheiros e Funcionários) ampliando a atuação das ações	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar periodicamente a saúde financeira do CRP-19 para possibilitar a execução das metas propostas nesse planejamento.

3.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício

a) O Planejamento da entidade e suas competências legais:

- O planejamento estratégico

Encontra-se sua base legal no item XIII do Art. 6º do Regimento Interno do CRP 19.

- Atividades de Deliberação

O CRP 19 realizou ao longo do exercício de 2018, 12 (doze) Reuniões Plenárias Ordinárias, 02 (duas) Reuniões Plenárias Extraordinárias, 01 (uma) Assembleia Geral Orçamentária e 28 (vinte e oito) Reuniões de Diretoria.

- Campanhas de Valorização Profissional e Institucional

O CRP 19 veiculou em mídia exterior e eletrônica campanha para divulgação do dia do Psicólogo.

- Eventos Promovidos e/ou Chancelados pelo CRP 19

Foram promovidos seminários, e rodas de conversa, palestras caminhadas e demais eventos, visando o desenvolvimento da área profissional da Psicologia na sociedade.

b) A representatividade dos resultados alcançados frente às demandas e/ou aos processos em tramitação no âmbito da Entidade:

Os resultados obtidos foram altamente representativos face às demandas existentes. Todos os departamentos do CRP 19 atuaram no sentido de melhorar a Fiscalização e na melhoria da arrecadação financeira, promovendo maior número de Registros e valorizando a profissão de Psicólogo.

c) A tempestividade das ações empreendidas:

As ações foram desenvolvidas em sua grande maioria dentro dos prazos estipulados pelo planejamento estratégico.

d) Disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance dos objetivos e metas bem como as medidas adotadas para tratar as causas do insucesso:

O CRP 19 procurou desenvolver suas ações dentro dos prazos estipulados do seu planejamento estratégico, em detrimento a alguns obstáculos de ordem financeira e de pessoal que dificultaram/impossibilitaram o alcance de algumas atividades ao funcionamento do Conselho.

e) Os fatores que tenham contribuído para ao alcance ou superação das metas estabelecidas:

O CRP 19 ao longo de sua criação sempre preservou uma boa administração de suas finanças possibilitando uma maior participação nas ações na valorização e fiscalização profissional, na efetivação das compras e contratação de serviços, bem como a redução gradativa de nosso indicador de inadimplência. Destacam-se o trabalho dos Órgãos de Assessoramento, as atividades deliberativas do Plenário e Diretoria, bem como o investimento na estrutura funcional do CRP 19.

3.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão

Alguns indicadores foram formalmente estabelecidos pela gestão no ano de 2018. Nesta perspectiva, sempre tomamos como indicadores as atividades executadas pela COF e pelo CREPOP quanto das ações técnicas e políticas, bem como dados administrativos financeiros de adimplência e inadimplência.

1. DESCRIÇÃO COMENTADA DAS ATIVIDADES

1.1. Atendimento ao público

Objetivo: Orientar profissionais psicólogos/as, estudantes de psicologia e a comunidade sobre os diversos temas relativos à Psicologia. O atendimento é realizado por telefone, e-mail ou presencialmente; como também são acolhidas queixas-denúncias contra profissional inscrito nesta jurisdição.

Resultados: No total, foram registrados 347 atendimentos presencial ou por telefone e 52 orientações por e-mail. Além disso, foram acolhidas 07 denúncias contra psicólogos (os).

1.2. Elaboração de documentos

A comissão de Orientação e Fiscalização elabora rotineiramente diferentes documentos escritos, encaminhando diversas correspondências a psicólogos, estudantes, usuários de serviços, instituições, entre outros. Estes documentos incluem também e-mails, convocações, ofício, cartas de orientação, notificações além da elaboração de pareceres.

No ano de 2018 foram encaminhadas 101 correspondências, 12 notificações e 25 pareceres.

1.3. Orientação, Apreensão, Lacre e Fragmentação de material

Algumas atividades formais são previstas no Manual Unificado de Orientação e Fiscalização (MUORF) como procedimentos da COF, dentre eles: a Orientação, a Apreensão de material psicológico, Lacre de material psicológico e fragmentação ou incineração de material. No ano de 2018 foi realizada apenas 01 orientação formal.

1.4. Entrega de Carteira de Identificação Profissional – CIP

Objetivo: Qualificar os eventos de entrega de CIP como porta de entrada de novos profissionais na categoria, fortalecendo o vínculo desses com o CRP-19. Nesses momentos, a COF realiza uma palestra explicativa sobre o Sistema Conselhos bem como sobre o CRP-19 (estrutura, ações desenvolvidas, regulamentações, etc). Oportunamente, também são entregues carteiras isoladamente a psicólogos/as que não puderam estar presentes no evento de entrega, porém sempre com a orientação no que se refere à organização e ações desenvolvidas pelo sistema Conselhos.

Resultados: No ano de 2018 foram realizados 15 encontros com profissionais para a entrega de carteira, totalizando 232 carteirinhas entregues pela COF.

1.5. Conselho Itinerante: Apresentação do Sistema Conselhos e interações entre COF e CREPOP e oficinas temáticas

Objetivos: Ampliar Estratégias Formativas por parte do Sistema Conselhos nos territórios dos CRs, especificamente, pelo CRP19 em Sergipe; intensificar a articulação entre o CRP19 e Instituições de Ensino Superior; contribuir com o fortalecimento da presença do CRP nos espaços de discussão ética, política, técnica e metodológica em Sergipe e contribuir com a formação sócio

profissional de futuros profissionais da psicologia.

Resultados: Realizamos este ano 04 palestras em Faculdades do Estado de Sergipe.

1.6. Análise de material para publicação

O Conselho Regional recebe com frequência material de divulgação de cursos, oficinas, palestras, congressos, eventos relacionados à Psicologia, entre outros. Este material pode ser enviado através do e-mail do CRP, divulgado nas páginas eletrônicas e/ou sociais como site, blog, facebook, bem como anexado no nosso mural. Todo o material passa por uma análise da COF para que seja observado o conteúdo a ser divulgado, observando-se sempre os padrões técnicos, éticos e científicos da Psicologia.

Esta atividade requer, muitas vezes, um trabalho rigoroso e demorado de pesquisa do conteúdo a ser divulgado, já que na Psicologia temos várias abordagens, com possibilidades diversas de técnicas utilizadas, além de diferentes campos de atuação do psicólogo.

No ano de 2018 foram analisados 31 materiais, incluindo cartaz e folders.

1.7. Visitas a Pessoas Jurídicas

Objetivo: realizar visitas de rotina para orientações gerais; realizar visitas de inspeção para inscrição de PJ no Conselho; realizar visitas de fiscalização; realizar visitas de lacre e deslacre. Orientação e fiscalização de clínicas credenciadas ao Detran (que realizam a avaliação psicológica para candidatos à carteira nacional de habilitação), bem como qualquer instituição/pessoa jurídica que tenha profissional de psicologia na sua equipe de trabalho.

Resultados: No total, foram realizadas 37 visitas entre inspeção, retorno, fiscalização e diligência.

1.8. Participação em reuniões/encontros

A psicóloga orientadora fiscal participa de reuniões com psicólogos, estudantes, conselheiros, membros de Comissões e etc. No ano de 2018 até a presente data, a psicóloga participou ao total de 78 reuniões.

1.9. Assessoria à Comissão de Títulos de Especialista, a funcionários e conselheiros.

Todo processo de solicitação de título de especialista é analisado, conferido e organizado previamente pela psicóloga da COF. Além disso, a psicóloga convoca os integrantes e participa de todas as reuniões da referida Comissão. No ano de 2018 foram analisados 19 processos, com a confecção de pareceres.

Além disso, realizamos assessoria quanto à Legislação da Psicologia aos demais funcionários e Conselheiros desta autarquia.

1.10. Assessoria à Comissão de Orientação e ética.

Com a nova formação da Comissão de Orientação e ética, a psicóloga orientadora fiscal tem prestado assessoria aos membros da Comissão, principalmente no que se refere à legislação da Psicologia e ao andamento dos processos.

1.11. Credenciamento de Sites/Cadastro de e-psi

Todos os sites cadastrados são analisados detalhadamente pela Comissão de Orientação e Fiscalização e pela Comissão de credenciamento de sites, a qual é formada por conselheiros e pela psicóloga orientadora fiscal. Apesar da mudança da

legislação ainda foram analisados 5 sites em 2018.

Foram também analisados 8 cadastros do E-psi para atendimento.

1.12. Outras Atividades

A COF participou também do Encontro da COE e COF no período de 16/07/2018 a 18/07/2018 em Brasília, bem como da discussão da Revisão da Resolução de Documentos Escritos no dia 23/11/2018.

- CREPOP – Centro de Referência Em Psicologia E Políticas Públicas.

Apresenta-se aqui a proposta de trabalho para a vigência deste ano de 2018 relativa à unidade sergipana – o CRP19 – da Rede CREPOP do Sistema Conselhos de Psicologia. Sempre oportuno registrar que o Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP) possui uma trajetória bastante peculiar e necessária a Psicologia enquanto ciência e enquanto profissão no território brasileiro. Por sua natureza também operacional, foi se constituindo como uma das possibilidades de materializar a aposta ético-política no que tange ao projeto social a que tanto o Sistema Conselhos de Psicologia dedica interesse de potencialização, complexificação, capilarização, ampliação das formas de qualificar a tão importante aposta ético-política estruturante desse Sistema.

Um dos objetivos prioritários e mote existencial do CREPOP, vimos trabalhando conjuntamente a formulação de referências técnicas para atuação profissional nos diversos (inovadores ou já mais estabelecidos!) campos das políticas públicas brasileiras ao longo desses seus mais que dez anos de sua implantação no Sistema Conselhos de Psicologia. Esse exercício democrático é bastante importante e caro a nós. Há o delineamento da “Metodologia do CREPOP” no ano de 2012 e, ainda assim, destacamos que tanto no que tange aos fluxos mesmos dos Ciclos de Pesquisas envolvendo as etapas com a categoria profissional e demais entes de competência, também vemos no “Circuito Interno” do Sistema Conselhos o exercício de construção coletiva entre os conselhos regionais e o conselho federal de modo a viabilizarmos conteúdo e estrutura democrática e colaborativa de múltipla e recíproca interferência e intervenções.

Reiteramos, mais que sempre, a intensa, contínua e incontestada defesa da garantia dos Direitos Sociais e Humanos por meio da implementação, atualização e fortalecimento de políticas públicas, sob responsabilidade do Estado brasileiro. Desta feita, no concernente às ações do corrente ano, serão intensas as publicações de materiais acumulados, tratados, digeridos, e, finalizado em formato das já conhecidas e bastante úteis e funcionais “referências do CREPOP”. Ou seja, em nível Federal, os trabalhos de compilação das etapas e nos regionais a capilarização do exercício democrático de participação social da categoria profissional em modelo de circuito de retroalimentação.

Coincide com essas práticas a contundente e proativa defesa da presença qualificada e respeitada da psicologia e suas/seus profissionais nas diversas políticas públicas brasileiras, que, a propósito, têm sofrido com ataques, desmontes e tentativas reiteradas de desmoralização de suas finalidades e relevâncias sociais por diversos atores sociais e/ou institucionais ao não compreenderem, não concordarem, não “permitirem” o fluxo da construção e progresso de uma sociedade efetivamente mais justa e equânime.

O CREPOP foi sendo estruturado como Centros de pesquisa em todo território nacional e alinhado em Rede. Possui ainda: instância de Coordenação Nacional, sediada no Conselho Federal de Psicologia, atualmente contando com Conselheira responsável, supervisor técnico, assessora técnica e estagiária não obrigatória. Em 2019 houve a formalização de mais um “CR” sendo, portanto, 24 unidades de conselhos regionais de psicologia. Assim, os núcleos regionais passam a um incremento positivo cabendo aos conselhos regionais pactuação com o conselho federal sobre a estruturação dos respectivos CREPOP e caminhos de fazê-la em seus territórios garantindo, então, um tom de múltiplas regionalidades convergindo e constituindo o todo ‘crepopiano’. E, sediados nos Conselhos Regionais cada qual com relativa autonomia de organização, formação/composição de equipe.

Na Coordenação Nacional e em cada uma dessas unidades locais há, portanto, profissionais qualificadas(os) para atuação nos processos de investigação em políticas públicas. No mínimo, uma/um psicóloga/o conselheira/o que são responsáveis pela condução das ações de pesquisa e pela articulação, a partir de diretrizes formuladas nacionalmente, para o fortalecimento da presença da Psicologia no campo das políticas públicas.

Mais uma vez, reforçamos a relevância e importância do “grande patrono” do CREPOP Marcus Vinícius de Oliveira Silva (em memória!), o Matraga, em nossa história e na luta e resistência também por nossa permanência na estruturação do Sistema Conselhos de Psicologia. Tanto por sua imensurável valia bem como pela nossa permanente indignação pela dor da não resolução do fatídico ato de sua morte. E, como é ilustrativa, infelizmente, a condição da falta de amparo de políticas públicas que cuidem das(os) mais vulneráveis socialmente (e, nas diversas nuances dessa “vulnerabilização”) num país que tem regredido na possibilidade de compreensão macropolítica e macrocós mica de coletivo, de solidariedade quando há tantas e vertiginosamente crescentes desigualdades sociais.

Caminhando para Sergipe, a equipe CREPOP/CRP19 hoje está constituída da seguinte forma: uma dupla de conselheira e conselheiro, Bruna Santana Oliveira e Claudson Rodrigues de Oliveira, uma profissional de psicologia contratada enquanto assessora de pesquisa desde julho de 2010, Lidiane de Melo Drapala e, mais recentemente (desde 04/02/2019), uma ocupação num

estágio não obrigatório pela a graduanda em psicologia Taynã Querino de Melo Santos. As atividades realizadas neste núcleo regional permaneceram e permanecerão priorizando a concepção de um CREPOP enquanto possibilidade de ser “Recurso de Gestão”.

Parece-nos que há um esteio consistente nessa aposta visto que internamente e para fora do CRP essa agência tem feito boas relações de multiplicação, reverberação e eco das nossas preocupações enquanto um projeto maior não desvinculado de todas as ações e investimentos de forças.

Este 2019, cremos ser um ano muito recheado de possibilidades. Conforme exposto pelo documento federal “CREPOP: subsídios para a APAF de dezembro de 2018” têm-se algumas frentes de trabalho muito contundentes: Investigação da Prática (reverberações das ações de 02 Ciclos iniciados no ano anterior e que podem evocar ações ainda neste ano); Consulta Pública (das referências a serem publicadas); Publicação das Referências (projetam-se 25 documentos: 16 revisões, 09 em tratamento de texto final). Vale destacarmos ser ano de Congresso Nacional da Psicologia (CNP), por si só já importa a toda categoria e Sistema Conselhos, e, especificamente para nós, grande oportunidade de associação e correlação de intenções em prol do ideário CREPOP tanto em nível nacional quanto ao regional. Temos desenvolvido rotinas de planejamento conjunto em todas as etapas regionais.

DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES LOCALMENTE

01 - JANEIRO/2018:

ATENÇÃO: CONTRIBUÍ COM AS TAREFAS DA COF NO SENTIDO DE DIRIMIR OS ACÚMULOS DA AUSÊNCIA DA TÉCNICA EM VIRTUDE DO SEU DIREITO DE GOZO DE FÉRIAS;

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

03/01: Retorno do RECESSO de Transição de Anos;

04/01: Reunião com da “Comissão de Organização do 3º Congresso Sergipano de Psicologia” com o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida e o Psicólogo Colaborador Mário Silvio Fraga;

09/01: Reunião com da “Comissão de Organização do 3º Congresso Sergipano de Psicologia” com o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida e o Psicólogo Colaborador Mário Silvio Fraga;

12/01: Entrevista Xodó FM (representando CRP19, à convite) – sobre Campanha Janeiro Branco;

13/01 (sábado!): Participação extraordinária na Reunião Plenária junto ao Psicólogo Colaborador Mário Silvio Fraga – Apresentação do Projeto do “3º Congresso Sergipano de Psicologia”;

17/01: Visita de Fiscalização – Inscrição de Pessoa Jurídica CEPPA com psicólogo Wesley (espaço físico na Clínica de Fonoaudiologia);

18/01: Reunião com da “Comissão de Organização do 3º Congresso Sergipano de Psicologia” com o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida e o Psicólogo Colaborador Mário Silvio Fraga;

23/01: Reunião do “Conselho Estadual dos Direitos da Mulher” (CEDM/Sergipe);

24/01: Representação do CRP19 no Hospital Primavera pela “Campanha do Janeiro Branco” – Oficina arteterapêutica, reflexiva e informativa;

25/01: Representação do CRP19 no Hospital Primavera pela “Campanha do Janeiro Branco” – Oficina arteterapêutica, reflexiva e informativa;

26/01: Reunião com Entidades da Psicologia;

29/01: Produção do “Relatório Anual do CREPOP”;

30/01: Representação do CRP19 em Entrevista para TV Alese sobre “Intolerância nas Redes Sociais”;

31/01: Representação do CRP19 na “IV Semana de Visibilidade Trans de Aracaju” na Universidade Federal de Sergipe, Campus São Cristóvão.

NA ROTINA COTIDIANA

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);

Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);

Organização do escritório;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;

Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

02 - FEVEREIRO/2018:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

01/02: Reunião com Conselheiro Presidente Frederico de Almeida, assessora de Comunicação Amália Roeder, Psicóloga Orientadora Fiscal Marcela Flores sobre fluxos de atividades;

05/02: Reunião Telefônica com Coletivo de Conselheiras e Psicólogas do CFP sobre “Psicologia e Feminismos” – demanda de Reunião do CREPOP sobre a Estrutura Patriarcal da Sociedade;

06/02: Reunião “Conselho Estadual dos Direitos da Mulher”

06/02: Reunião Telefônica – Equipe CREPOP

07/02: Reunião com Conselheira Eleonora Vaccarezza;

09/02: Representação do CRP19 em atividade na UNIT sobre “Ética profissional: condutas, proPágandas de serviços em Psicologia”

10 - 14/02 “CARNAVAL”;

15/02: Representação do CRP19 em atividade no “Colégio Master” em Aracaju/SE sobre “Master Delas edição: Grandes Mulheres”;

15/02: Reunião com o SINDISCOSE;

16/02: Reunião com a Diretoria do CRP 19 e Corpo Administrativo

16/02: Reunião expandida CRP19 e Entidades da Psicologia;

19/02: GREVE GERAL

23/02: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional (CIP);

23/02: Reunião Telefônica do CREPOP.

NA ROTINA COTIDIANA

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);

Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);

Organização do escritório;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;

Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

03 - MARÇO/2018:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

01/03: Representação do CRP19 em atividade do “Conselho Estadual dos Direitos da Mulher – CEDM” na Plenária “As Mulheres construindo uma cidade de direitos” – EMEF Presidente Vargas;

02/03: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional (CIP);

05/03: Início da FÉRIAS.

13/03: Participação no “Fórum Social Mundial” em Salvador;

14/03: Participação no “Fórum Social Mundial” em Salvador;

15/03: Reunião Nacional do CREPOP em Brasília;

16/03: Reunião Nacional do CREPOP em Brasília;

17/03: Participação no “Fórum Social Mundial” em Salvador;

18/03: Participação no “Fórum Social Mundial” em Salvador;

27/03: Posse no “Conselho Estadual dos Direitos da Mulher” – auditório da SEIDH.

04 - ABRIL/2018:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

09/04: Retorno das FÉRIAS – reunião com Marcela Flores e Henrique ambos fizeram “repasses e atualizações” dos serviços;

10/04: Reunião do “Conselho Estadual dos Direitos da Mulher”;

16/04: Reunião com a Conselheira Bruna Oliveira e com a Presidenta do CEDM no SINTRASE – pensando pautas políticas comuns;

18/04: Reunião no Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Aracaju – apresentando a Pesquisa CREPOP sobre D.S.D.R.;

20/04: Pesquisa para escrita de “nota de Repúdio” – caso Estância/Questões de Gênero;

20/04: Reunião com a colaboradora do CRP19, psicóloga Marcela Carvalho – Livro Depoimentos LGBT para Conselho Federal;

20/04: Reunião Telefônica com CREPOP;

20/04: Reunião na cidade de Estância Conselhos Estadual e Municipais dos Direitos da Mulher... Casos de Femicídio;

24/04: Entrega de Carteira de inscrição Profissional (CIP);

24/04: Participação em Caminhada contra Femicídio em Estância;

25/04: Entrevistas no Rádio em Estância (duas emissoras) sobre Combate ao Femicídio e Questões de Gênero // Distribuição das vias da “Nota de Repúdio” em órgãos públicos de/em Estância;

26/04: Segunda Assembleia da Psicologia – CRP19 e Entidades da Psicologia;

28/04: Entrevista na CBN sobre Combate a Femicídio.

NA ROTINA COTIDIANA

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);

Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);

Organização do escritório;
Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;
Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

05 - MAIO/2018:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

02/05: Entrevista na TV Atalaia com Tamires sobre Combate a Femicídio;

03/05: Reunião com articulação de Movimentos LGBT – Estação Cidadania. Objetivo de Monitoramento Nacional da Juventude LGBT;

04/05: Meia-noite – Entrevista na Rádio Jornal com Fernando Cabral na companhia de Érika Leite, presidenta do CEDM;

08/05: Reunião Ordinária do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher - CEDM;

09/05: Reunião com o Conselheiro Baruc Fontes (Comissão de Direitos Humanos);

09/05: Reunião com GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual;

14/05: Entrevista na Rádio CBN com Dênisson Ventura sobre Questões de Gênero;

14/05: Reunião com GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual;

15/05: Aula no GEPEC/UFS

15/05: Reunião com o Conselheiro Baruc Fontes (Comissão de Direitos Humanos);

15/05: Participação em Plenária do Partido REDE sobre Combate ao Femicídio;

17/05 (manhã, tarde e noite): Evento do GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual – Dia de Combate à LGBTfobia;

18/05: Participação na aula do Prof^o Dr. Marcus Vinícius na Maurício de Nassau – Dia da Luta Antimanicomial;

24/05: Reunião com a Comissão de Orientação e Fiscalização – COF, sobre o caso de Estância: Psicólogo e Vereador Dionísio Neto (“Ideologia de Gênero”);

25/05 (noite): Participação em evento no curso de Direito da UNIT em Aracaju – Questões das Travestilidades;

28/05: Reunião com GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual.

NA ROTINA COTIDIANA

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);

Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);

Organização do escritório;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;

Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

06 - JUNHO/2018:

05/06: Aula no GEPEC/UFS (curso de Psicologia)

05/06: Participação na aula de Ética na Faculdade Pio Décimo com a Prof^a Ms. Marcela Flores;

06/06: Reunião com Movimentos Sociais LGBT de Sergipe sobre “Diagnóstico da Juventude LGBT Nacional”

07/06: Reunião com da “Comissão de Organização do 3º Congresso Sergipano de Psicologia” com o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida e o Psicólogo Colaborador Mário Silvío Fraga;

12/06: Reunião Ordinária do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher;

14/06: Ação do CEDM: Visita à Assembleia Legislativa – Pauta das Mulheres;

14/06: Reunião com da “Comissão de Organização do 3º Congresso Sergipano de Psicologia” com o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida e os Psicólogos Colaboradores Mário Silvío Fraga e Edson Oliveira;

18/06: Participação em Reunião do Diagnóstico Nacional da Juventude LGBT (em Salvador);

19/06: Participação em Reunião do Diagnóstico Nacional da Juventude LGBT (em Salvador);

21/06: Reunião com da “Comissão de Organização do 3º Congresso Sergipano de Psicologia” com o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida e o Psicólogo Colaborador Mário Silvío Fraga;

22/06: Reunião com Conselheiro Presidente Frederico de Almeida e o bacharel em Psicologia Wagner de Moraes sobre Comunidade Terapêutica;

25/06: Representação do CRP19 em Reunião no Ministério Público Estadual sobre Direito LGBT;

25/06: Reunião do GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual;

27/06: Entrevista 01 CREPOP (Direitos Sexuais e Direitos Reprodutivos);

28/06: Reunião com da “Comissão de Organização do 3º Congresso Sergipano de Psicologia” com o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida e o Gerente Administrativo Henrique David.

NA ROTINA COTIDIANA

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);

Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);

Organização do escritório;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;

Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

07 - JULHO/2018:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

03/07: Aula no GEPEC/UFS (curso de Psicologia);

05/07: Reunião sobre a Campanha COF com a Designer Gráfica;

05/07: Entrevista 02 CREPOP (Direitos Sexuais e Direitos Reprodutivos);

05/07: Reunião de colaboração para a Semana de Visibilidade Lésbica e Bissexual;

09/07: Reunião do GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual;

10/07: Aula no GEPEC/UFS (curso de Psicologia);

12/07: Reunião com Ministério Público sobre Direito LGBT;

12/07: Reunião com a Diretoria do CRP19;

15/07: Viagem à Brasília para Reunião COE-COF;

16/07: Reunião COE-COF em Brasília;

17/07: Reunião COE-COF em Brasília;

18/07: Reunião COE-COF em Brasília;

20/07: Reunião com da “Comissão de Organização do 3º Congresso Sergipano de Psicologia” com o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida e o Psicólogo Colaborador Mário Silvio Fraga;

20/07: Reunião com o Psicólogo Colaborador Pedro Alves – sobre Comissão de Políticas Públicas e SUAS;

24/07: Participação em atividades na UNIT de Aracaju: “Curso preparatório para Estágio Básico” e disciplina “Ética e Organização Social do Trabalho”;

26/07: Reunião com da “Comissão de Organização do 3º Congresso Sergipano de Psicologia” com o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida junto à Professora Ana Luíza da Faculdade Maurício de Nassau;

27/07: Reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;

30/07: Reunião com a Comissão de Direitos Humanos;

30/07: Reunião do GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual;

31/07: Reunião com da “Comissão de Organização do 3º Congresso Sergipano de Psicologia” com o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida junto à Professora Ana Luíza da Faculdade Maurício de Nassau.

NA ROTINA COTIDIANA

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);

Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);

Organização do escritório;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;

Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

08 - AGOSTO/2018:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

01/08: Reunião com da “Comissão de Organização do 3º Congresso Sergipano de Psicologia” com o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida junto à Professora Ana Luíza da Faculdade Maurício de Nassau;

03/08: Trabalho em Casa – Reunião Telefônica com da “Comissão de Organização do 3º Congresso Sergipano de Psicologia” com o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida;

08/08: Trabalho em Casa – Reunião Telefônica com da “Comissão de Organização do 3º Congresso Sergipano de Psicologia” com o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida;

09/08: Trabalho em Casa – Reunião Telefônica com da “Comissão de Organização do 3º Congresso Sergipano de Psicologia” com o Conselheiro Presidente Frederico de Almeida;

13/08: Diligências para “3º Congresso Sergipano de Psicologia” com o Psicólogo Colaborador Mário Silvio Fraga na UNIT da Farolândia e a Coordenadora Angélica Piovesan;

14/08: Reunião Ordinária do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher - CEDM;

15/08: Reunião com Seleção para a MONITORIA para “3º Congresso Sergipano de Psicologia” + Diligências administrativas...;

18/08 (sábado): Reunião com a MONITORIA para “3º Congresso Sergipano de Psicologia” + Diligências administrativas...;

20/08: Participação em Evento do Curso de Direito da UNIT sobre “Violência de Gênero”;

20/08: Reunião com da “Comissão de Organização do 3º Congresso Sergipano de Psicologia” com o Conselheiro Presidente

Frederico de Almeida junto à Assessoria de Comunicação – Amália Roeder;

20/08: Reunião do GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual;
27/08 (manhã, tarde e noite): 3º Congresso Sergipano de Psicologia;
28/08 (manhã, tarde e noite): 3º Congresso Sergipano de Psicologia;
29/08 (manhã, tarde e noite): 3º Congresso Sergipano de Psicologia.

NA ROTINA COTIDIANA

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);

Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);

Organização do escritório;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;

Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

09 - SETEMBRO/2018:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

05/09: Reunião na Faculdade Estácio – estudantes e professoras da Psicologia sobre “Projeto para Mulheres e seus Direitos”;

10/09: Reunião com o GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual;

11/09: Reunião Ordinária do Conselho Estadual dos Direitos das Mulheres - CEDM;

18/09: Exame Laboratoriais Periódicos;

19/09: Reunião na Faculdade Estácio – estudantes e professoras da Psicologia sobre “Projeto para Mulheres e seus Direitos”;

21/09: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional (CIP);

24/09: Reunião GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual (Setembro Amarelo!);

28/09: Consulta Médica Periódica;

28/09: Reunião Comissão de Organização 3º COREP (COMORG-COREP).

NA ROTINA COTIDIANA

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);

Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);

Organização do escritório;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;

Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

10 - OUTUBRO/2018:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

02/10: Degração das Entrevistas do CREPOP;

03/10: Degração das Entrevistas do CREPOP;

04/10: Degração das Entrevistas do CREPOP;

05/10: Degração das Entrevistas do CREPOP;

08/10: Degração das Entrevistas do CREPOP;

08/10: Reunião GT Psicologia, Gênero e Diversidade Sexual por “HangOut”;

09/10: Reunião Ordinária do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher - CEDM;

10/10: Degração das Entrevistas do CREPOP;

10/10: Participação na Semana de Psicologia da Faculdade ‘Pio Décimo’ com a Professora Dr^a. Sandra Raquel: “Psicologia e os Ordens do Patriarcado: da importante discussão sobre gênero e diversidade sexual”;

11/10: Degração das Entrevistas do CREPOP;

15/10: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional (Individual);

15/10: Degração das Entrevistas do CREPOP;

16/10: Degração das Entrevistas do CREPOP;

17/10: Viagem – Reunião CREPOP em Brasília;

18/10: Reunião CREPOP em Brasília;

18/10: Reunião CREPOP em Brasília;

22/10: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional;

22/10: Degração das Entrevistas do CREPOP;

23/10: Degração das Entrevistas do CREPOP;

24/10: Degração das Entrevistas do CREPOP;

25/10: Reunião Interinstitucional: “Depoimento Especial”;
26/10: Reunião no Ministério Público – “Pacto de Enfrentamento à Violência LGBTfóbica”;
26/10: Participação em Evento na UNIT Propriá, no curso de Direito, sobre Combate a Violência de Gênero e LGBTfóbica;
29/10: Degravação das Entrevistas do CREPOP;
30/10: Degravação das Entrevistas do CREPOP;
31/10: Degravação das Entrevistas do CREPOP

NA ROTINA COTIDIANA

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);

Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);

Organização do escritório;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;

Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

11 - NOVEMBRO/2018:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

06/11: Palestra no Centro de Ciências Humanas da UFS (Fórum de Saúde Mental) sobre Saúde LGBT;

07/11: Palestra na Semana de Psicologia da Faculdade Estácio – Professora João Paulo;

08/11: Reunião Interinstitucional: “Depoimento Especial”;

08/11: Palestra na Semana de Psicologia da Faculdade ‘Ages’ (Paripiranga) – Professor Baruc Fontes;

09/11: Degravação das Entrevistas do CREPOP;

12/11: Degravação das Entrevistas do CREPOP;

13/11: Degravação das Entrevistas do CREPOP;

14/11: Degravação das Entrevistas do CREPOP;

19/11: Degravação das Entrevistas do CREPOP;

20/11: Degravação das Entrevistas do CREPOP;

21/11: Degravação das Entrevistas do CREPOP;

22/11: Degravação das Entrevistas do CREPOP;

23/11: Degravação das Entrevistas do CREPOP;

26/11: Degravação das Entrevistas do CREPOP;

27/11: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional

27/11: Orientação a Psicóloga sobre atuação com Transexualidade;

28/11: Degravação das Entrevistas do CREPOP;

28/11: Participação em Aula na Faculdade Pio Décimo contribuindo com questões sobre Elaboração de Documentos Psicológicos;

30/11: Degravação das Entrevistas do CREPOP;

NA ROTINA COTIDIANA

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);

Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);

Organização do escritório;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;

Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

12 - DEZEMBRO/2018:

DESCRIÇÃO DE ESPECIFICIDADES NO MÊS

03/12: Degravação das Entrevistas do CREPOP;

04/12: Participação em Evento na Prefeitura de São Cristóvão – Saúde LGBT;

05/12: Estruturação da Divulgação da Seleção de Estágio não obrigatório para as Redes Sociais;

05/12: Participação na aula da Professora Ms. Marcela Flores sobre Avaliação Psicológica para Pessoas Trans – viés da Despatologização;

06/12: Revisão da Divulgação da Seleção de Estágio não obrigatório nas Redes Sociais;

06/12: Degravação das Entrevistas do CREPOP;

07/12: Revisão da Divulgação da Seleção de Estágio não obrigatório nas Redes Sociais;

07/12: Degravação das Entrevistas do CREPOP;

10/12: Degravação das Entrevistas do CREPOP;
11/12: Reunião Ordinária do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher – CEDM;
12/12: Estruturação do Processo de Seleção para Estágio por Entrevista ('Check-list' dos materiais e da sala);
13/12: Entrevista Coletiva para Seleção de Estágio não obrigatório para CREPOP;
18/12: Assumi substituição temporária da Psicóloga Orientadora Fiscal por seu direito de Gozo de Férias;
18/12: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional;
18/12: Apreciação da Seleção de Estágio – construção de Relatório;
19/12: Apreciação da Seleção de Estágio – construção de Relatório;
20/12: Apreciação da Seleção de Estágio – construção de Relatório;
20/12: Reunião com a Diretoria – Apresentação da Síntese da Seleção;
20/12: Entrega de Carteira de Inscrição Profissional;
21/12: Degravação das Entrevistas do CREPOP;
21/12: Início do Recesso de Fim de Ano.

NA ROTINA COTIDIANA

Atualização de materiais de estudos, leituras técnicas, análise comparativa (resoluções e normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, levantamento de ocorrências em instâncias governamentais e não governamentais com temas transversais de interesse da psicologia, artigos científicos, extratos e notas técnicas de órgãos setoriais,...);

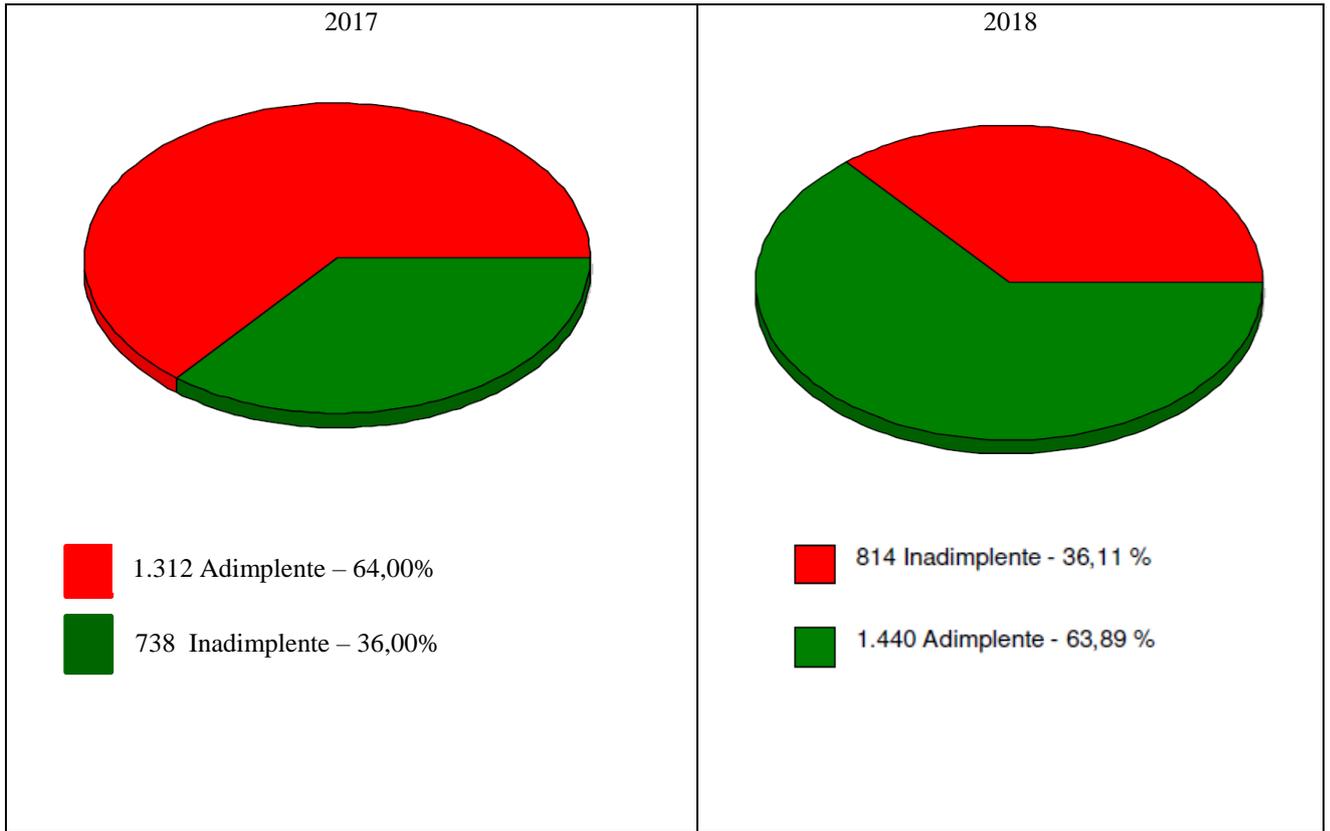
Pesquisa de sites de interesse da psicologia (do sistema conselhos – federal e regional, universidades, faculdades, centros universitários, grupos de pesquisa...);

Organização do escritório;

Atendimento a público quando da ausência ou impossibilidade de outros colegas de trabalho;

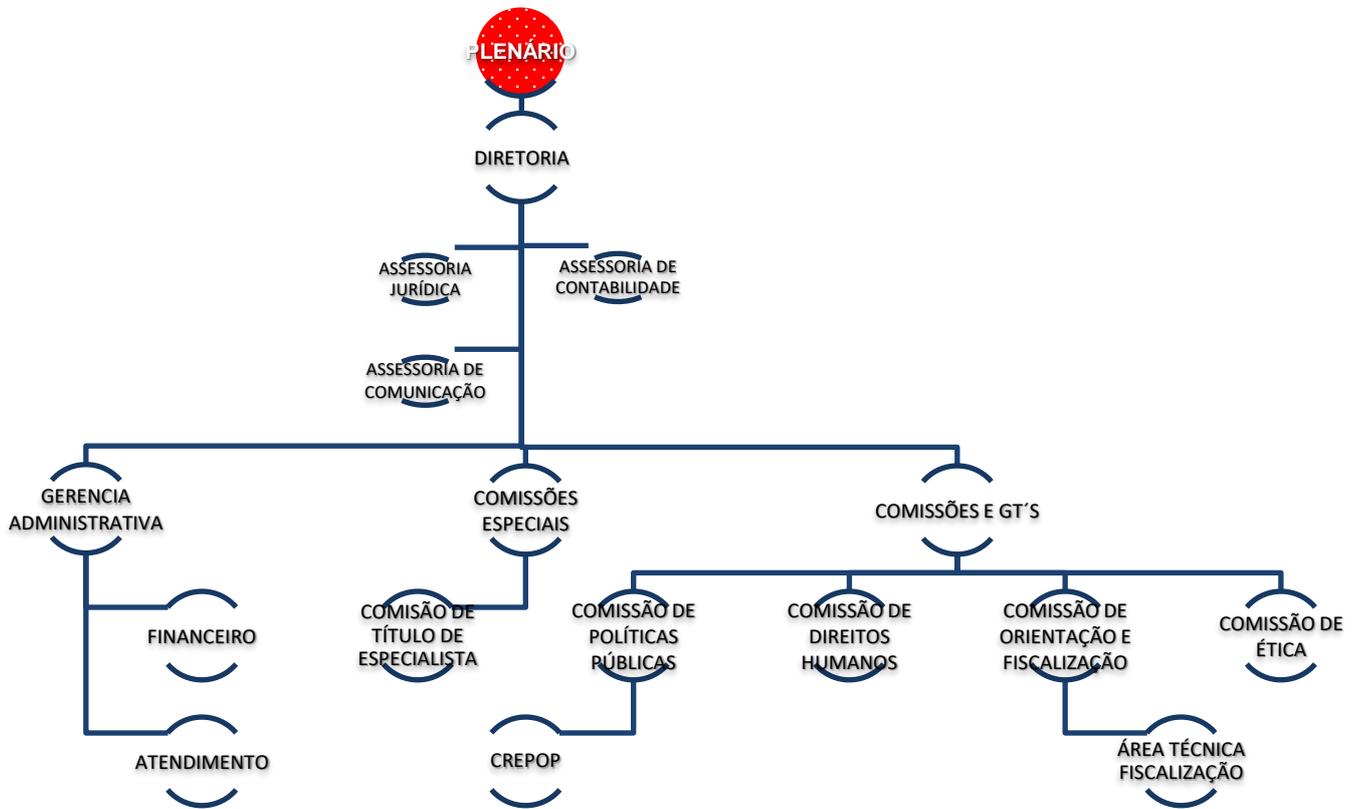
Atendimentos Telefônicos (orientação sobre a profissão, orientação sobre inscrição, orientações éticas...).

• ADIMPLENCIA E INADIMPLENCIA



4. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

4.1. Estrutura de governança da entidade



4.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade					
Rol dos Responsáveis					
Nome: Frederico Alves de Almeida				CPF 004.854.685-22	
Endereço Residencial: Rua N, Nº 91 Cj Prisco Viana - Centro					
Cidade: Barra dos Coqueiros		UF: SE		Cidade: Barra dos Coqueiros	
Fones: (79) 98802-8358			Fax:		Fones: (79) 98802-8358
Cargo ou Função: Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	22/11/2017			01/01/2018	31/12/2018
Nome: Jayane Pinheiro Trindade				CPF 030.899.845-63	
Endereço Residencial: Rua Estrada da Luzia,116 Cond. Moradas do Sul - BL N, Apt.401					
Cidade: Aracaju		UF: SE		Cidade: Aracaju	
Fones: (79) 99928-5440			Fax:		Fones: (79) 99928-5440
Cargo ou Função: Vice-Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	22/11/2017	Termo de Renúncia	21/02/2018	01/01/2018	21/02/2018
Nome: Vanessa Ramalho Ferreira Strauch				CPF 989.339.655-72	
Endereço Residencial: Praça Getúlio Vargas, 55 Apt.1001 – Bairro São José					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49.015-340	
Fones: (79) 99950-7188			Fax:		E mail: ramalhonesa@gmail.com
Cargo ou Função: Tesoureira					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	22/11/2017			01/01/2018	31/12/2018
Nome: Eleonora Vaccarezza Santos de Freitas				CPF 029.008.775-98	
Endereço Residencial: Rua Ubaldo Vitorino, 33 - Jabotiana					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49095-570	
Fones: (79) 98139-2979			Fax:		E mail: leo_vaccarezza@hotmail.com
Cargo ou Função: Secretária					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	22/11/2017	Termo de Renúncia	21/02/2018	01/01/2018	21/02/2018

Nome: Baruc Correia Fontes				CPF 036.467.625-60	
Endereço Residencial: Rua Iran Batista de Santana 122 - Centro					
Cidade: Lagarto		UF: SE		CEP: 49400-000	
Fones: (79) 99920-9521			Fax:		E mail: barucfontes@gmail.com
Cargo ou Função: Vice-Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	21/02/2018			21/02/2018	31/12/2018
Nome: Bruna Santana Oliveira				CPF 049.710.095-90	
Endereço Residencial: Rua Gervásio de Araújo Souza, 545-1 - Atalaia					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49.035-355	
Fones: (79) 99921-7234			Fax:		E mail: brunaso.jo@gmail.com
Cargo ou Função: Secretária					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	21/02/2018			21/02/2018	31/12/2018

Relação de Conselheiros

Nome:	Função:	Mandato:
Adriana de Moraes Teixeira	Conselheira Titular	01/01/2018 a 20/02/2018
Bruna Santana Oliveira	Conselheira Titular	01/01/2018 a 31/12/2018
Danilo Rocha Ribeiro	Conselheiro Titular	01/01/2018 a 31/12/2018
Frederico Alves de Almeida	Conselheiro Titular	01/01/2018 a 31/12/2018
Jayane Pinheiro Trindrade	Conselheira Titular	01/01/2018 a 21/02/2018
Lidiane dos Anjos Santos Andrade	Conselheira Titular	01/01/2018 a 31/12/2018
Michelle da Conceição Silva	Conselheira Titular	01/01/2018 a 27/02/2018
Vanessa Ramalho Ferreira Strauch	Conselheira Titular	01/01/2018 a 31/12/2018
Baruc Correia Fontes	Conselheiro Suplente	01/01/2018 a 31/12/2018
Claudson Rodrigues de Oliveira	Conselheiro Suplente	01/01/2018 a 31/12/2018
Eleonora Vaccarezza Santos de Freitas	Conselheira Suplente	01/01/2018 a 21/02/2018
Petruska Passos Menezes	Conselheira Suplente	01/01/2018 a 21/02/2018

4.3. Remuneração Paga aos Conselheiros e membros da Diretoria

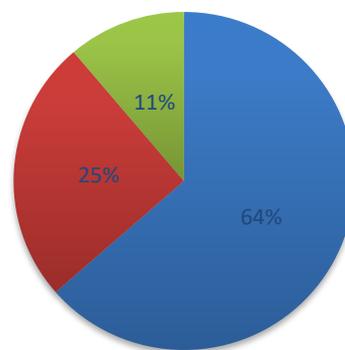
Os Cargos de Direção e de Conselheiros CRP 19 são exercidos de forma honorífica, não sendo, portanto efetuado qualquer tipo de Págimento em forma de remuneração.

São efetuados Págmentos de diárias, jetons e ajuda de custo, de caráter indenizatório, quando do deslocamento e quando da participação em reuniões, plenárias, eventos de representação em órgãos de deliberação coletiva.

Os Págmentos de diárias, jetons e ajudas de custo obedecem ao disposto nas Resoluções CRP 19 nº 03/2014, de 01 de Setembro de 2014 e nº 02/2017 de março de 2017.

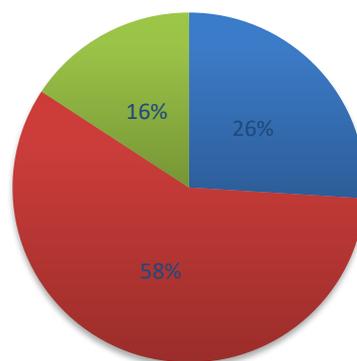
DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	2017	2018
Diárias	R\$ 33.014,61	R\$ 9.073,48
Ajudas de Custo	R\$ 13.100,00	R\$ 20.330,00
Jetons	R\$ 5.820,00	R\$ 5.500,00

DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS - 2017



■ Diárias ■ Ajudas de Custo ■ Jetons

DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS - 2018



■ Diárias ■ Ajudas de Custo ■ Jetons

4.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna

Não existe procedimento de Auditoria Interna. Há Auditoria Independente Externa conforme cronograma determinado pelo Conselho Federal de Psicologia.

4.5. Atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos

Não houve ilícitos administrativos no exercício de 2018

4.6. Gestão de Riscos e controles internos

Não há procedimentos para esse item.

5. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

5.1. Estrutura de pessoal da entidade

Força de Trabalho da UPC

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)				
1.1. Membros de poder e agentes políticos				
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)				
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	7	7	0	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado				
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório				
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas				
2. Servidores com Contratos Temporários				
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública				
4. Total de Servidores (1+2+3)	7	7	0	0

Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1. Servidores de Carreira (1.1)		
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)		
1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão	5	2
1.1.3. Servidores de carreira em exercício descentralizado		
1.1.4. Servidores de carreira em exercício provisório		
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas		
2. Servidores com Contratos Temporários		
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública		
4. Total de Servidores (1+2+3)	5	2

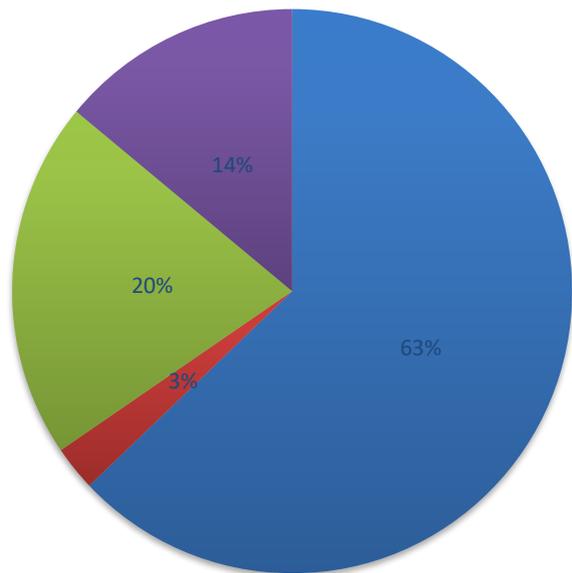
Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão				
1.1. Cargos Natureza Especial				
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior				
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	3	3	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado				
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas				
1.2.4. Sem Vínculo				
1.2.5. Aposentados				
2. Funções Gratificadas				
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	1	1	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado				
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas				
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	4	4	0	0

5.2 Demonstrativo das despesas com pessoal

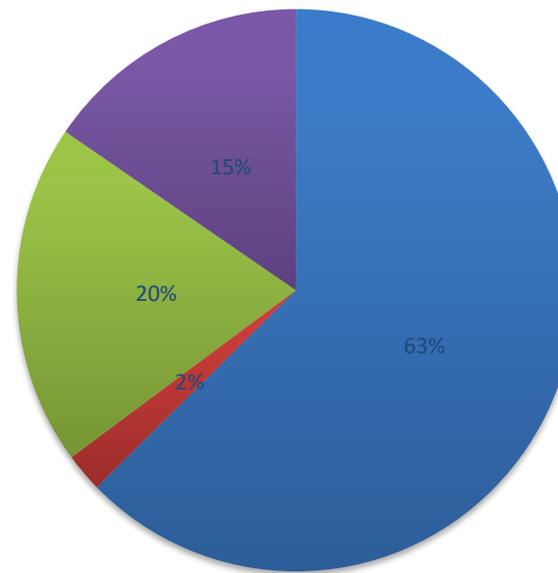
Tipologias/ Exercícios		Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis				Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
			Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações				Benefícios Assistenciais e Previdenciários
Membros de poder e agentes políticos										
Exercícios	2018									
	2017									
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade										
Exercícios	2017	263.614,29		10.794,79			85.984,08	58.707,04		419.100,20
	2018	299.424,31		10.604,80			93.996,04	73.906,62		477.931,77
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade										
Exercícios	2018									
	2017									
Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporários)										
Exercícios	2018									
	2017									
Servidores cedidos com ônus										
Exercícios	2018									
	2017									
Servidores com contrato temporário										
Exercícios	2018									
	2017									

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS COM PESSOAL - 2017



■ Vencimentos e Vantagens Fixas ■ Gratificações ■ Benefícios ■ Variáveis

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS COM PESSOAL - 2018



■ Vencimentos e Vantagens Fixas ■ Gratificações ■ Benefícios ■ Variáveis

5.3. Gestão de Riscos

Não houve ocorrências no exercício de 2018.

5.4. Gestão da tecnologia da informação

Esta unidade por enquanto não possui Gestão da Tecnologia da Informação

5.4. Principais sistemas de informações

O sistema utilizado nesta unidade é o SISCAF – Sistema de Cadastro e Financeiro. A manutenção mensal do sistema é realizada pela própria empresa detentora do sistema. (IMPLANTA).

A UPC utiliza sistema ALTERDATA para apoio à Contabilidade no que diz respeito ao Departamento Pessoal.

Utiliza também outros sistemas disponíveis pelas esferas Federal, Estadual e Municipal.

6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

Os canais de acesso do cidadão ao CRP 19 para fins de solicitações, reclamações, denúncias, sugestões, etc. está disponível no Portal do Conselho Federal de Psicologia - CFP (<http://www.cfp.gov.br/>), através de sua Ouvidoria, para atendimento às demandas do próprio CFP, bem como do regional. Outro canal que o CRP 19 coloca à disposição da sociedade e dos profissionais de psicologia é o seu portal (<http://www.crp19.org.br/>), onde constam todas as informações de acesso ao conselho e sua transparência, bem como a presença nas redes sociais através de sua FanPáge, com uma média de alcance das publicações de 2.236 e uma média de envolvimento de 926 pessoas no período de Janeiro à Dezembro/2018. Em Aracaju/SE, município sede do conselho, possuímos 2.176 seguidores e nos demais municípios do estado de Sergipe 337 seguidores. Os perfis dos nossos seguidores são de 78% de mulheres e 22% de homens.

NORMAS DE ACESSIBILIDADE.

O Projeto de reforma da nova sede CRP 19 foi baseado nas especificações da legislação de acessibilidade e edificações, mobiliários, espaços e equipamentos urbanos, e aponta diversas modificações na estrutura da nova sede: melhorias nas estações de trabalho, sinalização visual nas portas e pisos, construção de rampas de acesso à edificação, adaptação do auditório, banheiros e demais salas. As mudanças apontadas possibilitam a qualidade e excelência exigidas pela população diretamente ligada aos serviços da Autarquia e demais que porventura necessitarem do serviço.

7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

7.1. Demonstração da Receita

a) Origens das receitas.

Anuidade e taxa de inscrição de pessoas físicas e jurídicas, fundo de seção, emissão de 2ª via de carteira, juros e multas das anuidades Págas em atraso, mala direta e outros emolumentos.

b) Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.

O orçamento para o exercício financeiro de 2018 estimou a receita em **R\$ 1.392.526,75**(um milhão, trezentos e noventa e dois mil quinhentos e vinte e seis reais e setenta e cinco centavos) e fixou a despesa em igual valor. Do total da **Receita** Prevista, foi arrecadada neste exercício findo de 2018, a importância bruta de **R\$ 1.008.237,42** (um milhão, oito mil, duzentos e trinta e sete mil e quarenta e dois centavos) representando 65,91% (sessenta e cinco vírgula noventa e um por cento) do total da previsão inicial. O que equivale a um aumento de 2,15% referente a receita arrecadada do exercício de 2017. Lembrando que sobre este valor está contido o repasse pelo Conselho Federal de Psicologia referente despesas (salário, encargos e benefícios) com o CREPOP. As oscilações ocorridas entre a previsão e o arrecado é devido à inadimplência dos profissionais.

c) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.

É repassado para o Conselho Federal de Psicologia - CFP o percentual de 25% (vinte e cinco por cento) das receitas arrecadadas (anuidades). As arrecadações oriundas do fundo de seção são repassadas na sua totalidade, ou seja, 100% do valor arrecadado.

7.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira

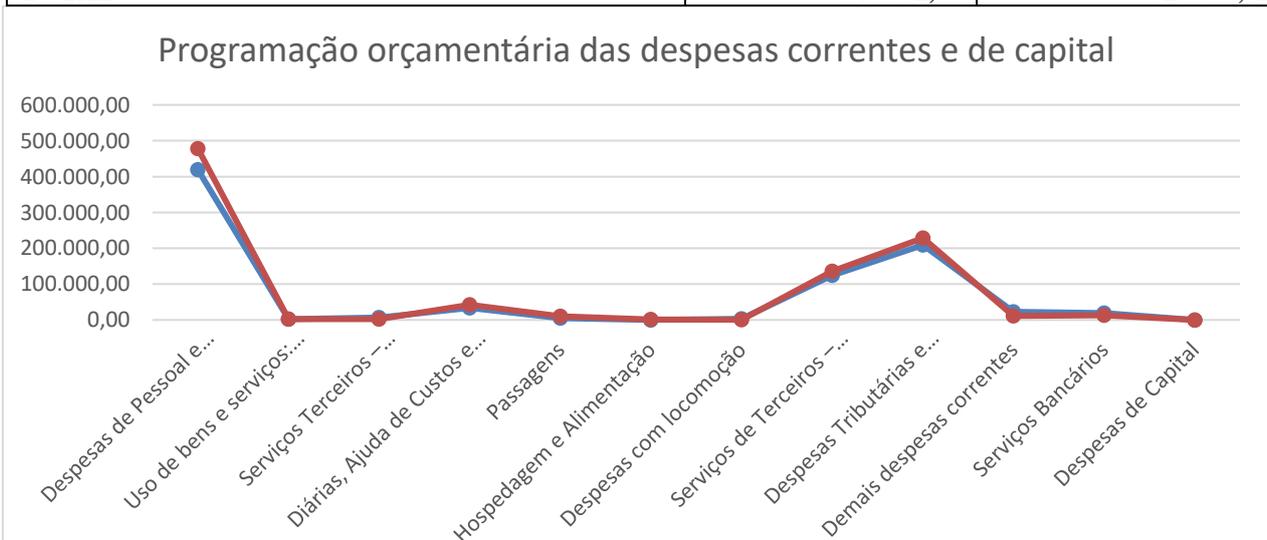
a) Comparação entre os dois últimos exercícios;

Títulos	2017	2018
Contribuições	R\$ 746.029,38	R\$ 811.324,88
Receitas de Serviços	R\$ 27.535,12	R\$ 40.677,92
Receitas Financeiras	R\$ 21.452,93	R\$ 38.026,28
Receita Patrimonial	R\$ 10.428,64	R\$ 8.794,91
Transferências Intergovernamentais		-
Transferências Intragovernamentais	R\$ 73.353,25	R\$ 86.398,71
Dívida Ativa Judicial e Administrativa	R\$ 38.380,81	R\$ 29.343,06
Restituições		R\$ 2.348,59
TOTAL	R\$ 917.180,13	R\$ 1.016.914,35



b) Programação orçamentária das despesas correntes e de capital

	2017	2018
Despesas de Pessoal e Encargos Sociais	419.100,20	477.931,77
Uso de bens e serviços: Material de Consumo	2.637,40	2.478,00
Serviços Terceiros – Pessoas Físicas	7.149,00	2.690,00
Diárias, Ajuda de Custos e Jetons	33.014,61	42.057,48
Passagens	5.012,91	9.884,49
Hospedagem e Alimentação	-	1.162,80
Despesas com locomoção	3.020,00	841,29
Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas	124.737,34	135.727,24
Despesas Tributárias e Contributivas	208.772,91	228.568,49
Demais despesas correntes	23.086,28	11.103,30
Serviços Bancários	19.401,38	13.338,46
Despesas de Capital	-	-
TOTAL	845.932,03	925.783,32



2018

MODALIDADE LICITAÇÃO	Concorrência	Tomada de Preços	Convite	Dispensa	Inexibibilidade	Pregão	Legislação não aplicável	TOTAL
Natureza: Custeio								
Pessoal							419.100,20	419.100,20
Consumo				2.637,40				2.637,40
Passagens, hospedagens e diárias.				5.012,91			36.034,61	41.047,52
Consultoria								
Serviços PJ				124.737,34				124.737,34
Serviços PF				7.149,00				7.149,00
Natureza: Transferências correntes								
Transferências Operacionais							251.260,57	251.260,57
Natureza: Investimentos								
Equipamentos								
Móveis e Utensílios								
Obras e Instalações								
Natureza: Inversões								
Imóveis								
TOTAL GERAL DO EXERCÍCIO				139.536,65			706.395,38	845.932,03

7.3. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos.

Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC n.º 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, ou norma específica equivalente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos da entidade.

As depreciações, amortizações e exaustão, são realizadas de acordo com a tabela publicada pela Secretaria da Receita Federal.

O Manual de Procedimentos para Depreciação de Bens Patrimoniais, criado e aprovado pelo CFP, através da Resolução CFP N° 010 de 01 de junho de 2007, promove conceitos, procedimentos e instruções referente a implantação da depreciação mensal e anual realizado pelo sistema CFP/CRPs.

Avaliação dos ativos com maior transparência.

Metodologia de cálculo de depreciação, amortização e exaustão

Em cumprimento ao que dispõe os arts. 106,§3e 108, § 2º da Lei 4.320/64, a instrução Normativa SRF n° 162 de 31/12/1998.

Taxas utilizadas para os calculos

10%, 20% 30%, 40% e até 100%.

Apuração de custos

Diante das limitações técnicas e tecnológicas, o CRP19 ainda não foi possível implementar a sistemática de apuração de custos.

7.4. Demonstrações Contábeis

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	1.476.685,75	1.501.785,75	1.005.888,83	-495.896,92
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.331.245,75	1.225.245,75	811.324,88	-413.920,87
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	1.268.960,00	1.162.960,00	787.239,72	-375.720,28
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.188.960,00	1.038.960,00	663.757,86	-375.202,14
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	80.000,00	124.000,00	123.481,86	-518,14
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	46.569,50	46.569,50	21.304,49	-25.265,01
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	41.569,50	41.569,50	20.244,51	-21.324,99
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	5.000,00	5.000,00	1.059,98	-3.940,02
FUNDO DE SEÇÕES	15.716,25	15.716,25	2.780,67	-12.935,58
Fundo de Seções	15.716,25	15.716,25	2.780,67	-12.935,58
RECEITA DE SERVIÇOS	39.440,00	52.440,00	40.677,92	-11.762,08
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	22.440,00	35.440,00	34.952,92	-487,08
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	3.000,00	3.000,00	725,00	-2.275,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	8.000,00	8.000,00	0,00	-8.000,00
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	6.000,00	6.000,00	5.000,00	-1.000,00
FINANCEIRAS	31.000,00	48.100,00	38.026,28	-10.073,72
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	10.000,00	25.000,00	21.626,56	-3.373,44
JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	7.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	14.000,00	18.100,00	16.399,72	-1.700,28
MULTAS SOBRE ANUIDADES	6.000,00	9.000,00	7.604,81	-1.395,19

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	8.000,00	9.100,00	8.794,91	-305,09
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	100.000,00	86.398,71	-13.601,29
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	75.000,00	76.000,00	29.461,04	-46.538,96
DÍVIDA ATIVA	75.000,00	75.000,00	29.343,06	-45.656,94
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	1.000,00	117,98	-882,02
RECEITA DE CAPITAL	3.000,00	27.900,00	2.348,59	-25.551,41
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	3.000,00	27.900,00	2.348,59	-25.551,41
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.000,00	3.000,00	2.348,59	-651,41
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	24.900,00	0,00	-24.900,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	1.479.685,75	1.529.685,75	1.008.237,42	-521.448,33
DÉFICIT	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.479.685,75	1.529.685,75	1.008.237,42	-521.448,33
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.074.158,21	1.106.358,21	926.161,22	926.161,22	926.161,22	180.196,99
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	430.057,93	441.127,93	404.025,15	404.025,15	404.025,15	37.102,78
REMUNERAÇÃO PESSOAL	307.184,24	321.434,24	310.029,11	310.029,11	310.029,11	11.405,13
ENCARGOS PATRONAIS	122.873,69	119.693,69	93.996,04	93.996,04	93.996,04	25.697,65
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	644.100,28	665.230,28	522.136,07	522.136,07	522.136,07	143.094,21
BENEFÍCIOS A PESSOAL	66.860,00	74.990,00	72.723,91	72.723,91	72.723,91	2.266,09
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	0,00	6.000,00	1.182,71	1.182,71	1.182,71	4.817,29
USO DE BENS E SERVIÇOS	97.500,00	99.000,00	59.491,96	59.491,96	59.491,96	39.508,04
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	168.000,00	173.500,00	135.727,24	135.727,24	135.727,24	37.772,76

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	284.740,28	280.740,28	228.568,49	228.568,49	228.568,49	52.171,79
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	17.000,00	17.000,00	11.103,30	11.103,30	11.103,30	5.896,70
SERVIÇOS BANCÁRIOS	10.000,00	14.000,00	13.338,46	13.338,46	13.338,46	661,54
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	405.527,54	423.327,54	14.971,93	14.971,93	14.971,93	408.355,61
INVESTIMENTOS	16.400,00	34.200,00	14.971,93	14.971,93	14.971,93	19.228,07
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	6.500,00	24.300,00	7.241,53	7.241,53	7.241,53	17.058,47
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	9.900,00	9.900,00	7.730,40	7.730,40	7.730,40	2.169,60
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	389.127,54	389.127,54	0,00	0,00	0,00	389.127,54
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	389.127,54	389.127,54	0,00	0,00	0,00	389.127,54
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	1.479.685,75	1.529.685,75	941.133,15	941.133,15	941.133,15	588.552,60
SUPERÁVIT	0,00	0,00	67.104,27	0,00	0,00	-67.104,27
TOTAL	1.479.685,75	1.529.685,75	1.008.237,42	941.133,15	941.133,15	521.448,33

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	1.008.237,42	917.180,13	Despesa Orçamentária	941.133,15	857.212,70
RECEITA REALIZADA	1.008.237,42	917.180,13	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR		7.125,80
RECEITA CORRENTE	1.005.888,83	917.180,13	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADADO		4.154,87
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	811.324,88	746.029,38	CREDITO EMPENHADO – PAGO	941.133,15	845.932,03
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	787.239,72	723.793,76	DESPESA CORRENTE	926.161,22	845.932,03
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	663.757,86	611.230,77	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	310.029,11	274.409,08
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	123.481,86	112.562,99	ENCARGOS PATRONAIS	93.996,04	85.984,08
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	21.304,49	20.106,33	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	522.136,07	485.538,87
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	20.244,51	19.454,88	DESPESA DE CAPITAL	14.971,93	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	1.059,98	651,45	INVESTIMENTOS	14.971,93	
FUNDO DE SEÇÕES	2.780,67	2.129,29			
Fundo de Seções	2.780,67	2.129,29			
RECEITA DE SERVICOS	40.677,92	27.535,12			
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	34.952,92	26.910,49			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	725,00	624,63			
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	5.000,00				
FINANCEIRAS	38.026,28	31.881,57			
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	21.626,56	13.377,68			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	16.399,72	18.503,89			

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
MULTAS SOBRE ANUIDADES	7.604,81	8.075,25			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	8.794,91	10.428,64			
TRANSFERENCIAS CORRENTES	86.398,71	73.353,25			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	29.461,04	38.380,81			
DÍVIDA ATIVA	29.343,06	38.380,81			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	117,98				
RECEITA DE CAPITAL	2.348,59				
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	2.348,59				
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.348,59				
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	-3,27	54.618,11	Pagamentos Extraorçamentários	9.544,45	43.330,25
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados		7.125,80	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	7.125,80	
Inscrição de Restos a Pagar Processados		4.154,87	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	2.418,65	
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados			Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		
Outros Recebimentos Extraorçamentários	-3,27	43.337,44	Outros Pagamentos Extraorçamentários		43.330,25
Saldo em espécie do Exercício Anterior	110.644,71	39.389,42	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	168.201,26	110.644,71
Caixa e Equivalente de Caixa	110.644,71	39.389,42	Caixa e Equivalente de Caixa	168.201,26	110.644,71
Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados		
Total:	1.118.878,86	1.011.187,66		1.118.878,86	1.011.187,66

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2018 a 31/01/2018

Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2017 à 31/12/2017

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	706.556,87	671.740,83	PASSIVO CIRCULANTE	21.837,89	4.576,77
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	125.784,91	110.644,71	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	580.771,96	561.096,12	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER	595.416,79	561.096,12	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	6.150,03	3.718,88
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	14.644,83C	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	414,71	421,90
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	15.273,15	435,99
ESTOQUES	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	RESTOS A PAGAR	0,00	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	1.084.006,09	937.359,99	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	529.312,66	382.282,95	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	529.312,66	382.282,95	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	554.693,43	555.077,04	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	86.673,04	86.673,04	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	524.209,23	524.209,23	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	56.188,84C	55.805,23C		0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00		0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	21.837,89	4.576,77

			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	1.768.725,07	1.604.524,05
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	1.768.725,07	1.604.524,05
TOTAL	1.790.562,96	1.609.100,82	TOTAL	1.790.562,96	1.609.100,82
ATIVO FINANCEIRO	125.784,91	110.644,71	PASSIVO FINANCEIRO	245.209,95	11.702,57
ATIVO PERMANENTE	1.664.778,05	1.498.456,11	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				1.545.353,01	1.597.398,25

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Déficit Financeiro	-119.425,04	98.942,14

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Comparativo da Receita

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
RECEITA REALIZADA	1.529.685,75	1.008.237,42	1.008.237,42	521.448,33
RECEITA CORRENTE	1.501.785,75	1.005.888,83	1.005.888,83	495.896,92
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.225.245,75	811.324,88	811.324,88	413.920,87
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	1.162.960,00	787.239,72	787.239,72	375.720,28
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.038.960,00	663.757,86	663.757,86	375.202,14
Pessoa Física	1.038.960,00	663.757,86	663.757,86	375.202,14
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	124.000,00	123.481,86	123.481,86	518,14
Anuidade PF Exercício Anterior	124.000,00	123.481,86	123.481,86	518,14
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	46.569,50	21.304,49	21.304,49	25.265,01
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	41.569,50	20.244,51	20.244,51	21.324,99
Anuidade PJ do exercício	41.569,50	20.244,51	20.244,51	21.324,99
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	5.000,00	1.059,98	1.059,98	3.940,02
Pessoa Jurídica exerc. anterior	5.000,00	1.059,98	1.059,98	3.940,02
FUNDO DE SEÇÕES	15.716,25	2.780,67	2.780,67	12.935,58
Fundo de Seções	15.716,25	2.780,67	2.780,67	12.935,58
Fundo de Seções	15.716,25	2.780,67	2.780,67	12.935,58
RECEITA DE SERVIÇOS	52.440,00	40.677,92	40.677,92	11.762,08
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	35.440,00	34.952,92	34.952,92	487,08
Inscrições Pessoas Físicas	32.670,00	32.642,92	32.642,92	27,08
Inscrição Pessoas Jurídicas	2.770,00	2.310,00	2.310,00	460,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	3.000,00	725,00	725,00	2.275,00
Emissão de Carteiras Pessoas Físicas	3.000,00	725,00	725,00	2.275,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Certidões Pessoas Físicas	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Certidões Pessoas Jurídicas	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	6.000,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00
Mala Direta	6.000,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00
FINANCEIRAS	48.100,00	38.026,28	38.026,28	10.073,72
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	25.000,00	21.626,56	21.626,56	3.373,44
Juros s/ Anuidade PF	22.000,00	21.337,26	21.337,26	662,74
Juros s/ Anuidade PJ	3.000,00	289,30	289,30	2.710,70
JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Pessoas Físicas	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Pessoas Jurídicas	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	18.100,00	16.399,72	16.399,72	1.700,28
Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
MULTAS SOBRE ANUIDADES	9.000,00	7.604,81	7.604,81	1.395,19
Multas s/Anuidade PF	8.000,00	7.404,50	7.404,50	595,50

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
Serviços Advocatícios	28.000,00	23.157,03	23.157,03	4.842,97
Serviços de Informática	43.000,00	42.499,99	42.499,99	500,01
Serviços de Motorista	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Serviços de Copa e Cozinha	500,00	0,00	0,00	500,00
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	5.200,00	4.920,00	4.920,00	280,00
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	3.000,00	2.880,24	2.880,24	119,76
Serviços de Medicina do Trabalho	200,00	0,00	0,00	200,00
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	6.000,00	3.920,00	3.920,00	2.080,00
Serviços de Intermediação de Estágios	500,00	0,00	0,00	500,00
Serviços de Produções Jornalísticas	500,00	0,00	0,00	500,00
Seguros de Bens Móveis	1.000,00	840,10	840,10	159,90
Seguros de Bens Imóveis	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Condomínios	7.400,00	7.200,00	7.200,00	200,00
Manutenção e Conservação Bens Móveis	2.900,00	2.554,88	2.554,88	345,12
Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	2.000,00	1.050,00	1.050,00	950,00
Serviços de Energia Elétrica	10.800,00	9.982,48	9.982,48	817,52
Serviços de Água e Esgoto	2.500,00	1.874,21	1.874,21	625,79
Postagem de Correspondência de Cobrança	8.000,00	6.647,24	6.647,24	1.352,76
Serviços de Telecomunicações	10.000,00	8.008,79	8.008,79	1.991,21
Serviços de Internet	9.800,00	9.278,60	9.278,60	521,40
Publicações Técnicas	500,00	0,00	0,00	500,00
Confecção de Livros	500,00	0,00	0,00	500,00
Impressão de Boletins	500,00	0,00	0,00	500,00
Impressos Gráficos	6.500,00	6.205,00	6.205,00	295,00
Cópias e Microfilmagem de Documentos	200,00	0,00	0,00	200,00
Encadernação de Documentos	200,00	0,00	0,00	200,00
Serviço de Alimentação	4.500,00	465,00	465,00	4.035,00
Seguros para Estagiários	500,00	0,00	0,00	500,00
Serviços de publicação de Editais e matérias	3.500,00	2.863,68	2.863,68	636,32
Locação de espaço para eventos	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Apoio a eventos de Psicologia	6.000,00	1.380,00	1.380,00	4.620,00
Impressão de Jornais	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	280.740,28	228.568,49	228.568,49	52.171,79
TRIBUTOS	4.048,55	312,83	312,83	3.735,72
Inss Sobre Serviços Prestados	1.048,55	0,00	0,00	1.048,55
Impostos e Taxas	3.000,00	312,83	312,83	2.687,17
CONTRIBUIÇÕES	276.691,73	228.255,66	228.255,66	48.436,07
Cota Revista	8.995,10	0,00	0,00	8.995,10

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
Cota Parte Exercício	251.980,39	226.078,54	226.078,54	25.901,85
Fundo de Sessões exercício	15.716,24	2.177,12	2.177,12	13.539,12
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	17.000,00	11.103,30	11.103,30	5.896,70
Sentenças Judiciais	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Indenizações, Restituições e Reposições	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	12.000,00	11.103,30	11.103,30	896,70
SERVIÇOS BANCÁRIOS	14.000,00	13.338,46	13.338,46	661,54
Taxa Sobre Serviços Bancários	14.000,00	13.338,46	13.338,46	661,54
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	423.327,54	14.971,93	14.971,93	408.355,61
INVESTIMENTOS	34.200,00	14.971,93	14.971,93	19.228,07
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	24.300,00	7.241,53	7.241,53	17.058,47
Obras e Instalações em andamento	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Reformas	21.800,00	7.241,53	7.241,53	14.558,47
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	9.900,00	7.730,40	7.730,40	2.169,60
Móveis e Utensílios	400,00	0,00	0,00	400,00
Máquinas e Equipamentos	2.200,00	2.190,00	2.190,00	10,00
Instalações	400,00	0,00	0,00	400,00
Utensílios de Copa e Cozinha	400,00	0,00	0,00	400,00
Equipamentos de Processamento de Dados	5.600,00	5.540,40	5.540,40	59,60
Sistemas de Processamento de Dados	500,00	0,00	0,00	500,00
Biblioteca	400,00	0,00	0,00	400,00
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	389.127,54	0,00	0,00	389.127,54
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	389.127,54	0,00	0,00	389.127,54
Inadimplência	369.158,85	0,00	0,00	369.158,85
Reservas	19.968,69	0,00	0,00	19.968,69
Total:	1.529.685,75	941.133,15	941.133,15	588.552,60

Variações Patrimoniais

VARIACIONES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	607.007,71	1.371.972,22	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	988.584,81	890.763,97
CONTRIBUIÇÕES	302.784,31	1.206.453,07	PESSOAL E ENCARGOS	465.648,36	419.536,19
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	302.784,31	1.206.453,07	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	319.128,41	274.845,07
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	302.784,31	1.206.453,07	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	319.128,41	274.845,07
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	40.677,92	24.955,12	ENCARGOS PATRONAIS	93.996,04	85.984,08
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	40.677,92	24.955,12	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	93.996,04	85.984,08
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	40.677,92	24.955,12	BENEFÍCIOS A PESSOAL	72.723,91	58.707,04
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	38.026,28	30.099,26	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	72.723,91	58.707,04
JUROS E ENCARGOS DE MORA	21.626,56	12.124,39	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	1.182,71	0,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	21.626,56	12.124,39	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	1.182,71	0,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	16.399,72	17.974,87	OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	1.182,71	0,00
MULTAS SOBRE ANUIDADES	16.399,72	17.974,87	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	200.785,95	185.641,86
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	86.398,71	73.133,25	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	2.855,90	2.637,40
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	86.398,71	72.913,25	CONSUMO DE MATERIAL	2.855,90	2.637,40
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	86.398,71	72.913,25	SERVIÇOS	192.363,30	176.652,74
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	0,00	220,00	DIARIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	42.057,48	33.014,61
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	0,00	220,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	14.578,58	15.181,91
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	139.120,49	37.331,52	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	135.727,24	128.456,22
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	139.120,49	37.331,52	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	5.566,75	6.351,72
INDENIZAÇÕES	2.466,57	0,00	DEPRECIACAO	5.566,75	6.351,72
DÍVIDA ATIVA	136.653,92	37.331,52	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	13.338,46	19.401,38
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	13.338,46	19.401,38
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	13.338,46	19.401,38
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	531,71	0,00
			REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	531,71	0,00
			REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL DE IMOBILIZADO	531,71	0,00
			TRIBUTÁRIAS	228.568,49	208.772,91

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	312,83	365,28
			IMPOSTOS	312,83	365,28
			CONTRIBUIÇÕES	228.255,66	208.407,63
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	228.255,66	208.407,63
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	58.329,13	57.411,63
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	58.329,13	57.411,63
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	58.329,13	57.411,63

Total das Variações Ativas :	607.007,71	1.371.972,22	Total das Variações Passivas :	988.584,81	890.763,97
			RESULTADO PATRIMONIAL		
Déficit do Exercício	381.577,10		Superávit do Exercício		481.208,25
Total	988.584,81	1.371.972,22	Total	988.584,81	1.371.972,22

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	1.005.888,83	917.180,13
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	811.324,88	746.029,38
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	787.239,72	723.793,76
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	663.757,86	611.230,77
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	123.481,86	112.562,99
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	21.304,49	20.106,33
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	20.244,51	19.454,88
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	1.059,98	651,45
FUNDO DE SEÇÕES	2.780,67	2.129,29
Fundo de Seções	2.780,67	2.129,29
RECEITA DE SERVIÇOS	40.677,92	27.535,12
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	34.952,92	26.910,49
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	725,00	624,63
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	5.000,00	0,00
FINANCEIRAS	38.026,28	31.881,57
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	21.626,56	13.377,68
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	16.399,72	18.503,89
MULTAS SOBRE ANUIDADES	7.604,81	8.075,25
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	8.794,91	10.428,64
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	86.398,71	73.353,25
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	29.461,04	38.380,81
DÍVIDA ATIVA	29.343,06	38.380,81
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	117,98	0,00
OUTROS INGRESSOS	-3,27	43.337,44
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	926.161,22	845.932,03
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	310.029,11	274.409,08
ENCARGOS PATRONAIS	93.996,04	85.984,08
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	522.136,07	485.538,87
DESPESA DE CAPITAL	14.971,93	0,00
INVESTIMENTOS	14.971,93	0,00
OUTROS DESEMBOLSOS	9.544,45	43.330,25
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	70.179,89	71.255,29
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	2.348,59	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.348,59	0,00
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	2.348,59	0,00
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	0,00	4.154,87
DESPESA CORRENTE	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	-4.154,87
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	72.528,48	67.100,42
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	110.644,71	39.389,42
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	183.173,19	110.644,71

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis referentes ao exercício findo de 2018, do Conselho Regional de Psicologia 19ª Região – CRP19 – SE.

O orçamento para o exercício financeiro de 2018 estimou a receita em **R\$ 1.392.526,75** (um milhão, trezentos e noventa e dois mil quinhentos e vinte e seis reais e setenta e cinco centavos) e fixou a despesa em igual valor.

- Do total da **Receita** Prevista, foi arrecadada neste exercício findo de 2018, a importância bruta de **R\$ 1.008.237,42** (um milhão, oito mil, duzentos e trinta e sete mil e quarenta e dois centavos) representando 65,91% (sessenta e cinco vírgula noventa e um por cento) do total da previsão inicial. O que equivale a um aumento de 2,15% referente a receita arrecadada do exercício de 2017.

Lembrando que sobre este valor está contido o repasse pelo Conselho Federal de Psicologia referente despesas (salário, encargos e benefícios) com o CREPOP.

- As Despesas realizadas neste exercício de 2018 foram de **R\$ 941.133,15** (novecentos e quarenta e um mil cento e trinta e três reais e quinze centavos). Ressaltando que desse montante está o valor **R\$ 228.255,66**, referente ao repasse da Cota Parte e fundo de Sessão ao Conselho Federal de Psicologia – CFP, conforme Comparativo da Despesa Pága em anexo.

1 – ATIVO CIRCULANTE (FINANCEIRO)

DISPONIVEL

CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA

- Registra os valores em bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações e para os quais não haja restrições de uso imediato. Os saldos disponíveis em 31.12.2018 no valor **R\$ 168.201,26** (cento e sessenta e oito mil duzentos e um reais e vinte e seis centavos) se apresentam da seguinte forma.
- Bancos C/Movimento
- Saldo disponível em 31.12.2018 é de **R\$ 18.139,99** (dezoito mil cento e trinta e nove reais e noventa e nove centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, da conciliação bancária e do extrato bancário.
- Banco C/Arrecadação – Fundo de Sessão
- Saldo disponível em 31.12.2018 é de **R\$ 61,27** (sessenta e um reais e vinte e sete centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, da conciliação bancária e do extrato bancário.
- Banco C/Poupança
- Saldo disponível em 31.12.2018 é de **R\$ 150.000,00** (cento e cinquenta mil reais), conforme pode ser comprovado através do livro razão, da conciliação bancária e do extrato bancário.

2 – ATIVO NÃO-CIRCULANTE

- Registra os valores da Dívida Ativa e do Imobilizado que totaliza **R\$ 1.157.112,86** (um milhão cento e cinquenta e sete mil cento e doze reais e oitenta e seis centavos) se apresentam da seguinte forma.

BENS PATRIMONIAIS

DÍVIDA ATIVA

- Dívida Ativa no valor de **R\$ 593.162,35** (quinhentos e noventa e três mil cento e sessenta e dois reais e trinta e cinco centavos), sendo o valor recebido neste período de **R\$ 29.343,06** (vinte e nove mil trezentos e quarenta e três reais e seis centavos).

Dívida Ativa Tributária	2017	Dívida Ativa Administrativa	Dívida Ativa Administrativa Baixa no exercício	2018
Dívida Ativa Administrativa	382.282,95	200.336,56	29.176,01	553.443,50
Provisão para perdas da Dívida Ativa	-	39.718,85		39.718,85
TOTAL	382.282,95	240.055,41	29.176,01	593.162,35

Cálculo da Provisão de Perdas Dívida Ativa

Especificação	2015	2016	2017	2018
A= Saldo Dívida Ativa no exercício financeiro	-	417.195,66	416.608,30	382.282,95
B = Recebimento total da Dívida Ativa no exercício	-	587,36	34.325,35	29.176,01
C = Todas as inscrições durante o exercício	-	-	-	147.029,71
D = Saldo final da Dívida Ativa	-	416.608,30	382.282,95	500.136,65
% de Recebimento da DA E = (B / A) x 100	-	0,14	8,24	7,63

Média de recebimento- 2015/2016 **(0,14)** / 1 = **0,14%**

% de Perda = **100,00 - 13,29 = 99,86%**

Cálculo da Perda no exercício de 2017 R\$ 416.608,30 x 99,86% = R\$ 416.025,05

Valor Perda em 2016 = R\$ 416.608,30 - R\$ 0,00 (2015) = R\$ 416.608,30

Média de recebimento- 2016/2017 **(0,14+8,24)** / 2 = **4,19%**

% de Perda = **100,00 - 4,19 = 95,81%**

Cálculo da Perda no exercício de 2017 R\$ 382.282,95 x 95,81% = R\$ 366.265,29

Valor Perda em 2017 = R\$ 366.265,05 - R\$ 382.282,95 (2017) = **-(R\$ 16.017,90) - Reversão**

Média de recebimento- 2017/2018 **(8,24+7,63)** / 2 = **7,94%**

% de Perda = **100,00 - 7,94 = 92,37%**

Cálculo da Perda no exercício de 2018 R\$ 500.136,65 x 92,06% = R\$ 460.425,80

Valor Perda em 2018 = R\$ 460.425,80 - R\$ 500.136,65 (2018) = **-(R\$ 39.718,85) - Reversão**

BENS MÓVES

• O valor de **R\$ 92.504,34**(noventa e dois mil, quinhentos e quatro reais e trinta e quatro centavos), correspondentes a móveis e utensílios, máquinas e equipamentos, equipamentos de informática, veículos e equipamentos de copa e cozinha, bens móveis de propriedade do CRP19 – SE sendo:

• Móveis e Utensílios	-	R\$ 31.798,90
• Máquinas e Equipamentos	-	R\$ 40.405,57
• Equipamentos de Proc. De Dados	-	R\$ 6.242,87
• Instalações	-	R\$ 7.518,50
• <u>Sistemas de Processamento de Dados-</u>	-	<u>R\$ 6.538,50</u>
• Total	-	R\$ 92.504,34

BENS IMÓVEIS

- Registra o valor de **R\$ 531.450,76** (quinhentos e trinta e um mil quatrocentos e cinquenta reais e setenta e seis centavos), correspondentes ao Prédio, e Sala, ambos de propriedade do CRP19 – SE.
- A depreciação acumulada no exercício atingiu o valor de **R\$ 60.004,59** (sessenta mil quatro reais e cinquenta e nove centavos).

3 – PASSIVO CIRCULANTE (FINANCEIRO)

DIVIDA FLUTUANTE

RESTOS A PÁGAR

- Registra o valor de **R\$ 11.254,15** (onze mil duzentos e cinquenta e quatro reais e quinze centavos) referente a valores a Pagar, Impostos.
- | | | | |
|------------------------------|---|------------|------------------|
| • IRRF a recolher | - | R\$ | 96,94 |
| • Fornecedores diversos | - | R\$ | 1.736,22 |
| • Código 6175 – INFRAERO | - | R\$ | 3,92 |
| • Provisões férias | - | R\$ | 9.099,30 |
| • Código 6190 – Serv. Gerais | - | <u>R\$</u> | <u>317,77</u> |
| Total | - | R\$ | 11.254,15 |

4 – PASSIVO NÃO-CIRCULANTE (PERMANENTE)

DIVIDA FLUTUANTE

- Não houve registro neste exercício do CRP19 – SE.

PATRIMONIO LÍQUIDO

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de Superávits e/ou Déficits apurados anualmente. No exercício findo de 2018, o Conselho Regional de Psicologia 19ª Região – CRP19 – SE, apresentou um **superávit** Financeiro na ordem de **R\$ 156.947,11** (cento e quarenta e seis mil novecentos e quarenta e sete reais onze centavos).

O Balanço Orçamentário tem a finalidade de evidenciar o confronto entre a estimativa das receitas e despesas com a execução. O CRP19 apresentou o **superávit** proveniente do resultado da execução orçamentária, no total de **R\$ 67.104,27**, como pode ser observado no Balanço Orçamentário do exercício de 2018.

As Demonstrações das Variações Patrimoniais (DVP) evidencia as alterações verificadas no patrimônio da instituição, resultantes ou independentes de execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício. As alterações verificadas no patrimônio consistem nas variações quantitativas e qualitativas, sendo que as primeiras decorrem das transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, enquanto que as últimas decorrem das transações que afetaram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido.

O resultado patrimonial do período, que é apurado pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas, apresentou déficit no valor de **R\$ 381.577,10** (duzentos e noventa mil quatrocentos e sessenta e quatro reais e oito centavos).

8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

8.1. Tratamento das determinações e recomendações do TCU.

O CRP 19 sempre se pautou no cumprimento dos dispositivos legais aplicáveis às Entidades Fiscalizadoras das Profissões Liberais, principalmente as determinações e recomendações desse Egrégio Tribunal de Contas. Como membro do Sistema CFP/CRPs, ao tomar conhecimento da IN TCU nº 63/2010, DN TCU nº 170/2018, DN TCU nº 172/2018, da Portaria TCU nº 369/2018, está focado para atender às recomentados do TCU, via Conselho Federal de Psicologia (CFP).

8.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Foram seguidas todas as recomendações do Conselho Federal de Psicologia.

8.3. Medidas Adotadas em Caso de Dano ao Erário.

Não se aplica. Não ocorreu nenhum dano ao erário.

9. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES.

Foram realizadas diversas ações junto aos(as) profissionais, como Rodas de Conversas, Seminário, Caminhadas e Palestras, realização de parcerias com outros órgãos, além do apoio técnico direto aos GT'S, visando o desenvolvimento ético do trabalho dos(as) psicólogos(as).

Continuidade do Projeto Conselho Itinerante, que são palestras para os cursos de Psicologia nas Instituições de Ensino Superior do Estado de Sergipe sobre ética profissional para alunos(as) do curso de Psicologia.

Diante do exposto, o CRP 19 reafirma o compromisso frente a sua finalidade legal de orientar e fiscalizar o exercício profissional dos(as) psicólogos(as), cuidando para que a sociedade tenha serviços psicológicos prestados em condições apropriadas e por profissionais éticos, difundindo, assim, a importância da Psicologia como ciência e profissão.

10. LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES

Proposta Orçamentária Exercício 2018

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Proposta Orçamentária - Exercício 2018

Conta	Dotação
6.2.1 - EXECUÇÃO DA RECEITA	1.479.685,75
6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR	1.479.685,75
6.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	1.476.685,75
6.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.331.245,75
6.2.1.1.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	1.268.960,00
6.2.1.1.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.188.960,00
6.2.1.1.1.02.01.01.001 - Pessoa Física	1.188.960,00
6.2.1.1.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	80.000,00
6.2.1.1.1.02.01.02.001 - Anuidade PF Exercício Anterior	80.000,00
6.2.1.1.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	46.569,50
6.2.1.1.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	41.569,50
6.2.1.1.1.02.02.01.001 - Anuidade PJ do exercício	41.569,50
6.2.1.1.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	5.000,00
6.2.1.1.1.02.02.02.001 - Pessoa Jurídica exerc. anterior	5.000,00
6.2.1.1.1.02.03 - FUNDO DE SEÇÕES	15.716,25
6.2.1.1.1.02.03.01 - Fundo de Seções	15.716,25
6.2.1.1.1.02.03.01.001 - Fundo de Seções	15.716,25
6.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	39.440,00
6.2.1.1.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	22.440,00
6.2.1.1.1.05.01.01 - Inscrições Pessoas Físicas	21.670,00
6.2.1.1.1.05.01.02 - Inscrição Pessoas Jurídicas	770,00
6.2.1.1.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	3.000,00
6.2.1.1.1.05.02.01 - Emissão de Carteiras Pessoas Físicas	3.000,00
6.2.1.1.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	8.000,00
6.2.1.1.1.05.03.01 - Certidões Pessoas Físicas	4.000,00
6.2.1.1.1.05.03.02 - Certidões Pessoas Jurídicas	4.000,00
6.2.1.1.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	6.000,00
6.2.1.1.1.05.07.14 - Mala Direta	6.000,00
6.2.1.1.1.06 - FINANCEIRAS	31.000,00
6.2.1.1.1.06.02 - JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	10.000,00
6.2.1.1.1.06.02.01 - Juros s/ Anuidade PF	7.000,00
6.2.1.1.1.06.02.02 - Juros s/ Anuidade PJ	3.000,00
6.2.1.1.1.06.04 - JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	7.000,00
6.2.1.1.1.06.04.01 - Pessoas Físicas	2.000,00

Conta	Dotação
6.2.1.1.1.06.04.02 - Pessoas Jurídicas	5.000,00
6.2.1.1.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	14.000,00
6.2.1.1.1.06.05.04 - MULTAS SOBRE ANUIDADES	6.000,00
6.2.1.1.1.06.05.04.001 - Multas s/Anuidade PF	5.000,00
6.2.1.1.1.06.05.04.002 - Multa sobre Anuidade PJ	1.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	8.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07.003 - Poupança	8.000,00
6.2.1.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	75.000,00
6.2.1.1.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	75.000,00
6.2.1.1.1.08.01.01 - Dívida Ativa Administrativa	50.000,00
6.2.1.1.1.08.01.02 - Dívida Ativa Judicial	25.000,00
6.2.1.1.2 - RECEITA DE CAPITAL	3.000,00
6.2.1.1.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	3.000,00
6.2.1.1.2.05.01 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.000,00
6.2.1.1.2.05.01.01 - Indenizações	2.000,00
6.2.1.1.2.05.01.02 - Restituições	1.000,00
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	1.479.685,75
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	1.479.685,75
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	1.479.685,75
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.074.158,21
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	430.057,93
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	307.184,24
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	69.545,40
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão	187.345,79
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	8.745,73
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	20.206,67
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	7.135,87
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	7.135,87
6.2.2.1.1.01.01.01.009 - Horas Extras	2.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.014 - Repouso Semanal Remunerado	500,00
6.2.2.1.1.01.01.01.015 - Indenizações Trabalhistas	2.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.017 - Anuênio	2.568,91
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	122.873,69
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	70.652,37
6.2.2.1.1.01.01.02.002 - INSS Terceiros	24.574,74
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	24.574,74
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	3.071,84
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	644.100,28
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	66.860,00
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	800,00

Conta	Dotação
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Aux. Alimentação	36.660,00
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	29.400,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	97.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	16.800,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	2.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.002 - Impressos, Formulários e Papéis	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.004 - Carteiras de Identificação Profissional	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.005 - Bandeiras, Flâmulas e Placas	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.006 - Material para Audio, Vídeo e Foto	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.007 - Material para Divulgação	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.010 - Materiais Elétricos e de Telefonia	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.011 - Materiais para Manutenção de Bens Móveis	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha	800,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	1.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.019 - Prêmios, Diplomas e Medalhas	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	13.700,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.006 - Serviços de Copa e Cozinha	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.007 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	2.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.008 - Remuneração de Estagiários	7.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.011 - Serviços Fotográficos e Vídeos	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.012 - Serviços de Produções Jornalísticas	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.015 - Demais Serviços Profissionais	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	36.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	12.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros e Funcionários	12.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.005 - Jetons a Conselheiros	7.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	21.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	13.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Funcionários	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Conselheiros	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Colaboradores	2.000,00

Conta	Dotação
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Funcionários	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	1.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Colaboradores	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.007 - Fretes e Transportes de Encomendas	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	168.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.003 - Serviços Advocatícios	30.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	40.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Motorista	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.007 - Serviços de Copa e Cozinha	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	1.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	800,00
6.2.2.1.1.01.04.04.017 - Serviços de Produções Jornalísticas	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Seguros de Bens Móveis	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Seguros de Bens Imóveis	2.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.024 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Condomínios	9.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.031 - Serviços de Água e Esgoto	1.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Postagem de Correspondência de Cobrança	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Serviços de Internet	7.800,00
6.2.2.1.1.01.04.04.038 - Publicações Técnicas	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.040 - Confecção de Livros	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.041 - Impressao de Boletins	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.042 - Impressos Gráficos	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.043 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	200,00
6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Encadernação de Documentos	200,00
6.2.2.1.1.01.04.04.046 - Serviço de Alimentação	4.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.047 - Seguros para Estagiários	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviços de publicação de Editais e matérias	3.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.049 - Locação de espaço para eventos	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.050 - Apoio a eventos de Psicologia	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.051 - Impressão de Jornais	1.000,00

Conta	Dotação
6.2.2.1.1.01.04.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	284.740,28
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - TRIBUTOS	4.048,55
6.2.2.1.1.01.04.05.001.001 - Inss Sobre Serviços Prestados	1.048,55
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 - Impostos e Taxas	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002 - CONTRIBUIÇÕES	280.691,73
6.2.2.1.1.01.04.05.002.002 - Cota Revista	52.995,10
6.2.2.1.1.01.04.05.002.004 - Cota Parte Exercício	211.980,39
6.2.2.1.1.01.04.05.002.005 - Fundo de Sessões exercício	15.716,24
6.2.2.1.1.01.04.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	17.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Sentenças Judiciais	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Indenizações, Restituições e Reposições	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	12.000,00
6.2.2.1.1.01.04.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	10.000,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	405.527,54
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	16.400,00
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	6.500,00
6.2.2.1.1.02.01.01.001 - Obras e Instalações em andamento	2.500,00
6.2.2.1.1.02.01.01.002 - Reformas	4.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	9.900,00
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	3.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	1.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.003 - Instalações	1.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.004 - Utensílios de Copa e Cozinha	1.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	3.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.007 - Sistemas de Processamento de Dados	500,00
6.2.2.1.1.02.01.03.008 - Biblioteca	400,00
6.2.2.1.1.02.04 - OUTRAS DESPESAS CAPITAL	389.127,54
6.2.2.1.1.02.04.01 - TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	389.127,54
6.2.2.1.1.02.04.01.001 - Inadimplência	369.158,85
6.2.2.1.1.02.04.01.002 - Reservas	19.968,69

	RECEITAS	DESPESAS
CORRENTES:	1.476.685,75	1.074.158,21
CAPITAL:	3.000,00	405.527,54
RESERVA DE CONTINGÊNCIA:		0,00
TOTAL:	1.479.685,75	1.479.685,75