



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE

Relatório de Gestão do exercício de 2023

Sergipe, 2024

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE

Relatório de Gestão do exercício de 2023

Relatório de gestão do exercício de 2021, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU N° 72/2013, IN TCU N° 84/2020; DN TCU N° 198/2022 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

O Relatório de Gestão do Conselho Regional de Psicologia da 19ª Região/SE – CRP19, referente ao ano de 2023, é um documento abrangente que apresenta uma visão geral do desempenho e das operações administrativas e financeiras do V Plenário, bem como do plenário que o antecedeu no mesmo ano. O documento também destaca o trabalho da diretoria, equipe de colaboradores e demais conselheiros do CRP19.



O objetivo do relatório é fornecer informações indiretas que podem auxiliar na tomada de decisões e fornecer insights sobre as áreas onde as melhorias podem ser realizadas. Desta forma, o relatório é importante tanto para a própria gestão do CRP-19 quanto para a sociedade em geral, pois permite uma maior transparência e prestação de contas das atividades desenvolvidas pelo órgão.

Um dos principais desafios enfrentados pelo CRP-19 em 2022 foi o enfrentamento da pós-pandemia da COVID-19. O órgão precisou se adaptar rapidamente às novas demandas e mudanças fornecidas pela pandemia, como o aumento da demanda por serviços de psicologia em decorrência do isolamento social e dos sentimentos emocionais e psicológicos gerados pela pandemia.

Além disso, o CRP-19 também precisou implementar melhorias na comunicação com o público alvo, utilizando estratégias como a sergipanidade. Isso permite que o órgão atingisse uma audiência mais ampla e diversificada, garantindo uma melhor visualização da sociedade sergipana e do trabalho realizado por profissionais da psicologia.

Dentre as atividades desenvolvidas pelo CRP-19 em 2023, podemos destacar a orientação e supervisão do exercício profissional da psicologia, bem como a regulamentação e disciplina da prática dos psicólogos em Sergipe. O órgão também promoveu eventos, e seminários para a atualização dos profissionais e para a disseminação de conhecimento e informação sobre a importância da psicologia na sociedade.

Outro ponto destacado pelo relatório foi a importância da atuação da ética e da qualidade dos profissionais de psicologia na abordagem das profundas produções de sofrimento social. O CRP-19 tem um papel fundamental na garantia dessa atuação ética e de qualidade, por meio da regulamentação e fiscalização do exercício profissional da psicologia em Sergipe.

Em suma, o Relatório de Gestão do CRP-19 Regional Sergipe é um documento importante que apresenta um panorama geral das atividades desenvolvidas pelo órgão no ano de 2023.

A atual gestão do CRP-19 Regional Sergipe se destaca por sua responsabilidade junto à categoria e à sociedade. A gestão do CRP-19 Regional Sergipe compreendeu que a psicologia é para todo o mundo e se faz com direitos humanos. Esse mote guiou todo o trabalho desenvolvido pelo órgão, que sempre buscou promover uma atuação ética e de qualidade dos profissionais da psicologia em Sergipe, tendo sempre como foco os direitos humanos e o bem-estar da sociedade.

## **LISTA DE SIGLAS**

CRP19 – Conselho Regional de Psicologia 19ª Região;  
CREPOP – Comissão Regional de Políticas Públicas;  
COF – Comissão de Orientação e Fiscalização;  
COE – Comissão de Orientação e Ética;  
CI – Comissão de Integração  
GT – Grupo de Trabalho;  
ASCOM – Assessoria de Comunicação;  
APAF – Assembleia das Políticas da Administração e das Finanças;  
SINDISCOSE - Sindicato dos Servidores dos Conselhos de Fiscalização de Sergipe  
CDH – Comissão de Direitos Humanos;  
CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social;  
CEDCA/SE – Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;  
CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;  
FEPETI/SE – Fórum de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil de Sergipe;  
FDCA/SE – Fórum Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;  
COMITÊ ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO;  
CCEP – Conselho da Comunidade da Execução Penal;  
CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social.  
CMDM – Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.  
CEDM – Conselho Estadual dos Direitos da Mulher  
CONLGBT/SE – Conselho Estadual do Direito LGBT  
COMDI - Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa  
CEPCT/SE – Comitê Estadual de Prevenção e Combate à Tortura;  
CEPIR – Conselho Estadual de Promoção da Igualdade Racial;  
SISCAF – Sistema de Cadastro e Financeiro.  
SISCONT – Sistema Contábil  
SISPAT – Sistema Patrimonial  
CCCUSTO – Controle de Centro de Custos

## SUMÁRIO

MENSAGEM DO PRESIDENTE	Pág. 03
LISTA DE SIGLAS	Pág. 04
1. APRESENTAÇÃO	Pág. 06
2. VISÃO GERAL	
2.1 Identificação da Unidade	Pág. 07
2.2 Normas e regulamentos de criação, alteração e funcionamento da unidade	Pág. 07
2.3 Finalidade e Competências Identificação da Entidade	Pág. 07
2.4 Breve histórico da unidade	Pág. 08
2.5 Ambiente de atuação	Pág. 08
2.6 Organograma	Pág. 10
3. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS	
3.1 Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade	Pág. 12
3.2 Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício	Pág. 17
3.3 Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício	Pág. 23
3.4 Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão	Pág. 24
4. GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	
4.1 Descrição das estruturas de governança	Pág. 37
4.2 Informações sobre dirigentes e colegiados	Pág. 38
4.3 Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados	Pág. 43
4.4 Atuação da unidade de auditoria interna	Pág. 44
4.5 Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos	Pág. 45
4.6 Gestão de riscos e controles internos	Pág. 46
5. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO	
5.1 Estrutura de pessoal da entidade	Pág. 47
5.2 Demonstrativo das despesas com pessoal	Pág. 49
5.3 Gestão de Riscos	Pág. 51
5.4 Gestão da Tecnologia da Informação	Pág. 52
5.5 Principais Sistema de Informação	Pág. 53
6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	
6.1 Canais de acesso do cidadão	Pág. 54
7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	
7.1 Demonstração da Receita	Pág. 72
7.2 Desempenho financeiro no exercício	Pág. 74
7.3 Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos	Pág. 78
7.4 Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas	Pág. 79
CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE	
8.1 Tratamento de determinações e recomendações do TCU	Pág. 95
8.2 Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno	Pág. 96
8.3 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao Erário	Pág. 97
9. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO	
9.1 Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício	Pág. 98
10. LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES	
10.1 Proposta Orçamentária Exercício 2022	Pág. 99

## **1. APRESENTAÇÃO**

O Conselho Regional de Psicologia 19ª Região é uma autarquia de direito público, dotada de personalidade jurídica, autonomia administrativa e financeira. A função do CRP/19 é orientar, fiscalizar e disciplinar a profissão de psicólogo, zelar pela fiel observância dos princípios éticos e contribuir para o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão.

A Lei nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, define a criação do Conselho Federal de Psicologia e dos Conselhos Regionais de Psicologia, esclarecendo as atribuições e funções dos membros dos Conselhos e como devem ser realizadas as eleições para escolha de componentes.

As atividades do CRP-19 são garantidas pelo trabalho de funcionárias (os) contratadas (os) e conselheiras (os) eleitas(os), em número proporcional ao de psicólogas(os) inscritas(os) no Conselho, para mandatos de três anos. A chapa eleita é responsável pelas decisões políticas voltadas para a efetivação do Plano de Trabalho da Gestão. Na gestão 2023-2024, há 18 (dezoito) conselheiras (os) eleitas (os): sendo nove efetivas (os) e nove suplentes.

### **Missão**

Promover a valorização e a participação profissional na articulação da Psicologia com a sociedade, alicerçadas nos compromissos éticos e políticos dos direitos humanos.

### **Visão**

Ser o locus de referência para os profissionais, instituições e população em geral no que se refere ao exercício ético e técnico da psicologia, a partir de uma implicação crítica e atenta às demandas contemporâneas da sociedade.

### **Valores**

- Ética e transparência;
- Sustentabilidade;
- Respeito à diversidade;
- Promoção da Vida;
- Democratização das políticas e ações comunitárias;
- Representatividade e responsabilidade de gestão;
- Responsabilidade social e ambiental;

O relatório está estruturado de acordo com a disposição da estrutura do relatório e das exigências do Tribunal de Contas da União.

Atualização dos dados e informações dos registros dos profissionais. Atendimento da categoria para dirimir as dúvidas e solucionar problemas inerentes aos profissionais e a categoria.

Foram realizadas diversas ações junto aos (às) profissionais, como Rodas de Conversas, Seminários e Palestras, realização de parcerias com outros órgãos, além do apoio técnico direto aos GT'S, visando o desenvolvimento ético do trabalho dos(as) psicólogos(as).

Continuidade do Projeto Conselho Itinerante, que são palestras para os cursos de Psicologia nas Instituições de Ensino Superior do Estado de Sergipe sobre ética profissional para alunas (os) do curso de Psicologia.

As principais dificuldades encontradas para realização dos objetivos no exercício foi o alto índice de inadimplência, porém, não mediu esforços, utilizando dos meios legais de cobrança para diminuição da inadimplência.

## 2. VISÃO GERAL

<b>2.1. Identificação da Entidade</b>
<b>Nome:</b> CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 19ª REGIÃO/SE
<b>CNPJ:</b> 13.033.843/0001-36
<b>Natureza Jurídica:</b> Autarquia Federal
<b>Endereço Postal:</b> Rua Osvalda Oliveira Vieira, 128 – Bairro Pereira Lobo – Aracaju/Se – CEP: 49050-550
<b>Telefones:</b> (79) 3214-2988/3213-0984
<b>Endereço da página da Internet:</b> <a href="http://www.crp19.org.br">www.crp19.org.br</a>
<b>Endereço do Correio Eletrônico Institucional:</b> <a href="mailto:crp19@crp19.org.br">crp19@crp19.org.br</a>
<b>2.2. Normas e Regulamentos de criação, alteração e funcionamento da unidade</b>
<b>Lei Ordinária:</b> Lei N.º 5.766, de 20 de dezembro de 1971
<b>Decretos:</b>
<b>Resoluções:</b> Resoluções CFP N.ºs 011 e 012/2010 de 18 de junho de 2010
<b>Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade:</b> Resolução CFP N.º 010/2007 (Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis)
<b>2.3. Finalidade e Competências</b>
Conselho Regional de Psicologia da 19ª Região-CRP-19, tem como atribuições, além de outras contidas na legislação pertinente ou as que lhe forem conferidas pelo Conselho Federal de Psicologia: I – adotar as medidas e procedimentos necessários à permanente orientação, disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Psicólogo; II – adotar medidas e procedimentos para preservação do livre exercício da profissão de Psicólogo bem como o respeito às suas prerrogativas e direitos profissionais; 2 III – executar os serviços concernentes ao registro profissional dos psicólogos, realizando as inscrições e cancelamentos de registros, expedindo aos inscritos Carteira de Identidade Profissional e Especialista; IV – funcionar como Tribunal Regional de Ética Profissional; V – servir de órgão consultivo ao Governo e às instituições públicas e privadas, em matéria de Psicologia; VI – elaborar proposta orçamentária anual e plano de trabalho, submetendo-a à apreciação do Conselho Federal de Psicologia; VII – encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para os fins determinados em lei; VIII – encaminhar, anualmente, ao Conselho Federal de Psicologia, relatório geral de suas atividades; IX – eleger, dentre os Conselheiros, delegados à Assembleia de Delegados Regionais de que tratam os artigos 19 a 21 da Lei nº 5.766/71; e à Assembleia das Políticas da Administração e das Finanças – APAF de que trata o Art. 27, do Regimento Interno do CFP; X – sempre que necessário, providenciar as medidas para instalação da Assembleia Geral dos Psicólogos inscritos na Região; XI – eleger sua Diretoria; XII – conceder licenças a seus membros, apreciar renúncias e declarar perdas de mandato, nos casos previstos neste Regimento;

XIII – julgar o comportamento funcional e ético de seus membros e impor-lhes sanções, quando for o caso, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei;

XIV – arrecadar anuidades, taxas, emolumentos, multas e demais rendimentos que lhe compete, promovendo o repasse da arrecadação na forma da lei e observadas as normas expedidas pelo Conselho Federal de Psicologia;

XV – expedir os atos normativos necessários ao pleno desempenho das atribuições que lhe compete, em consonância com as Resoluções do Conselho Federal.

XVI – Desenvolver ações conjuntas com outras entidades com vistas ao aprimoramento da formação, do desempenho profissional, da dignidade e da independência da profissão.

XVII – Delegar competência naquelas matérias que não sejam objeto de sua competência privativa.

XVIII – orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão em sua jurisdição;

XIX – cumprir e fazer cumprir as resoluções e instruções do Conselho Federal e as deliberações da APAF e do CNP;

#### **7.4 Breve histórico da entidade**

Em dezembro de 1971, com a Lei 5.766, foi criado formalmente o Conselho Federal de Psicologia (CFP), seguido por sete Conselhos Regionais de Psicologia. Entre eles, o CRP 03, na Bahia, tendo como Polo, o estado de Sergipe.

Até 2000, quando da inauguração da sede na Praça da Bandeira, em Aracaju, o Polo Sergipe funcionava no consultório da psicóloga Elisabete Ventura dos Santos que dividia a representação sergipana com a psicóloga Iris Delmar. Nos anos que se seguiram, agora mais estruturado, assumiram o pólo Sergipe, os gestores Maria Lúcia de Oliveira e Marcelo de Almeida Ferrari. Na segunda gestão, os psicólogos Aline Rangel G. Albuquerque e Frederico Leão Pinheiro.

Em 2007, o Polo Sergipe foi elevado à categoria de Secção e ganhou o seu primeiro Comitê Gestor. Sob a coordenação do psicólogo Fernando Antônio Nascimento, os profissionais Adriano Barros, Alberto Orge, Alfredo Cosme, Edelvaise Mendonça Ferreira, Jameson Silva, Maria Lúcia de Oliveira, Simone Pinto e Wilson Bispo, definiram as primeiras estratégias e ações a fim de viabilizar a criação do Conselho Regional de Psicologia de Sergipe.

Em 2008, o grupo gestor da Secção Sergipe passou por uma renovação. Coordenado pela psicóloga Edelvaise Ferreira, a nova gestão recebeu a colaboração da Izabel Canavessi, Josy Adrade, Taiara Nascimento, Karla Melo, Naldson Melo e Wesley Vinícius Santos. Em pouco mais de um ano de atuação os profissionais conquistaram novos espaços, com cadeira em vários Conselhos de Direito e passaram a contribuir nas lutas pelos Direitos Humanos e pela construção de uma sociedade mais justa.

As ações políticas internas e externas foram intensificadas com a construção da I Conferência de Comunicação, lançamento do Blog do GTIIC (canal de divulgação das ações da Secção Sergipe e de comunicação com a categoria), realização de vários eventos na área de Direitos Humanos, Saúde e Educação, Mobilidade Humana.

A participação no Planejamento Estratégico da CRP-03 BA/SE trouxe a perspectiva de desmembramento. A proposta, inicialmente, não foi aceita. Em 2009, com o reconhecimento do trabalho desenvolvido em Sergipe pelo Sistema Conselho de Psicologia, o projeto de desmembramento do CRP 03 e a criação do Conselho Regional de Psicologia de Sergipe foi apresentado, e aprovado, na Assembleia das Políticas de Administração e das Finanças-APAF, em Brasília.

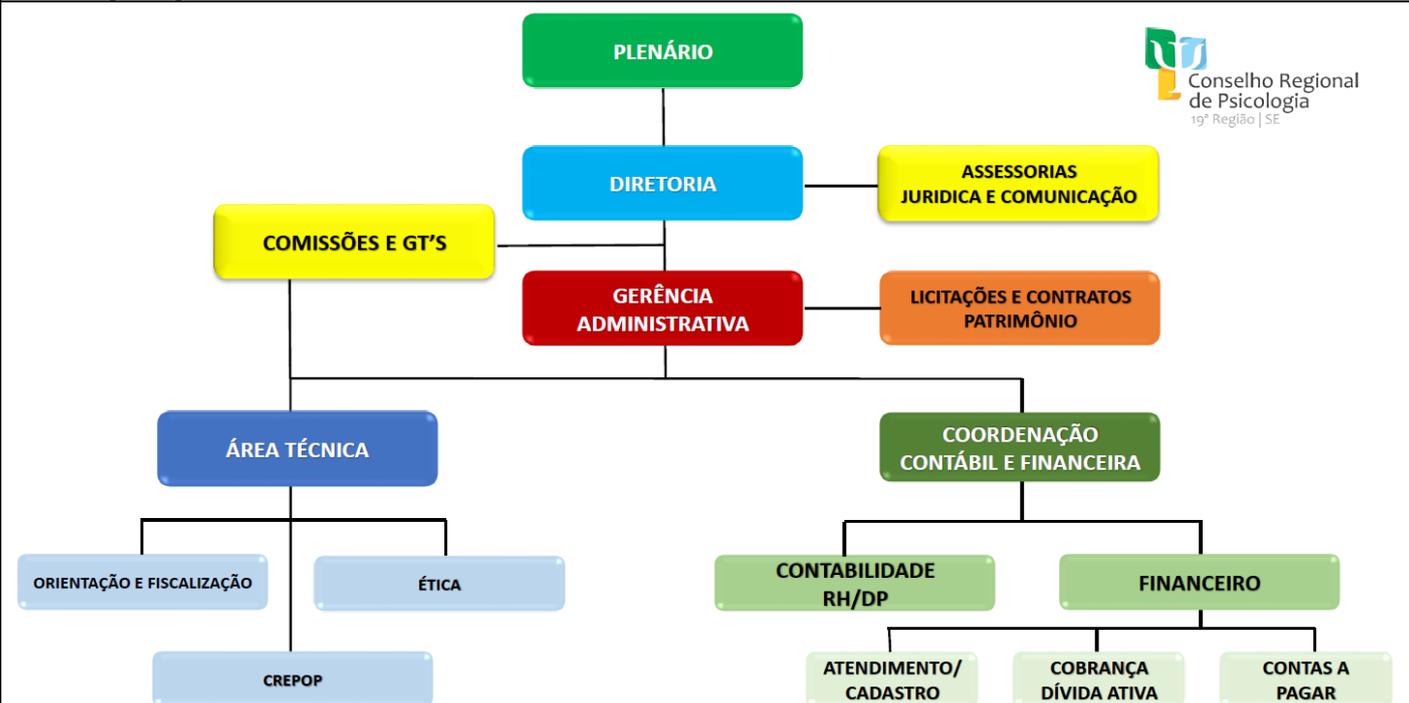
O Sistema Conselhos, definiu prazo de cinco meses para os ajustes mínimos e a reapresentação do projeto na APAF em maio no ano seguinte. Durante o primeiro semestre de 2010, o Comitê Gestor se dedicou à nova apresentação do Projeto de Desmembramento focado em suas características regionais. Resultado: o projeto foi aprovado por unanimidade de votos e Sergipe ainda foi apontado, pelo Conselho Federal de Psicologia, como modelo de luta para os futuros desmembramentos.

Após a publicação da resolução CFP 011/2010, que criou o Conselho Regional de Psicologia-19a Região, foi aberto o processo democrático de eleição para o primeiro plenário que, extraordinariamente, com o consentimento do CFP, foi realizado em 3 de novembro de 2010 sob a coordenação do psicólogo nomeado pela APAF José Carlos Tourinho.

### **7.5 Ambiente de atuação**

No exercício de suas funções, os Conselhos de Psicologia têm como objetivo orientar e fiscalizar os profissionais em seu trabalho como psicólogos, regulamentar a profissão por meio de resoluções que instituem regras de conduta profissional e funcionar como tribunais de ética, processando e julgando do ponto de vista das condutas éticas previstas para o exercício da profissão.

## 7.6 Organograma



**Plenário** - Constituído pelo conjunto dos Conselheiros efetivos e suplentes, é o órgão deliberativo do CRP-19. Compete, privativamente, ao Plenário o exercício das atribuições previstas nos incisos de I a IV, VI a IX e XI a XV do artigo 2º e artigo 6º do Regimento Interno.

**Diretoria** - Órgão responsável pela operacionalização de diretrizes e decisões do Plenário, é constituída de Presidente, Vice-presidente, Secretário e Tesoureiro, eleitos pelo Plenário no mês de setembro de cada ano, sendo a posse realizada imediatamente, mediante a assinatura do respectivo Termo de Posse e Compromisso.

**Assessoria Jurídica** - entre as suas atribuições estão a de assessorar a Administração, a Diretoria e Comissões em assuntos de natureza jurídica; examinar as minutas de legislação que visem normatizar assuntos relacionados às atribuições do CRP; emitir parecer e aprovar minutas de editais de licitação, de contratos, acordos ou convênios; acompanhar a tramitação de processos; assessorar as demais áreas do CRP, relativamente aos aspectos jurídicos.

**Assessoria Contábil** – As suas atribuições estão da aplicação dos preceitos da Contabilidade pública, das Leis do trabalho, bem como daqueles atinentes à Previdência Social, PIS, FGTS e outros aplicáveis às relações de emprego. Elaboração de todas as atividades do departamento de pessoal; classificação e escrituração da Contabilidade de acordo com as normas e princípios vigentes; elaboração dos Balancetes Mensais e demais demonstrações contábeis obrigatórias, assim como a prestação de contas anual, de acordo legislação vigente. Orientações e aplicações dos dispositivos legais vigentes sejam federais, estaduais ou municipais; escrituração dos Registros fiscais e elaboração das guias de informações e recolhimentos dos tributos devidos; atendimento das exigências previstas na legislação tributária e atos normativos, bem como procedimentos de fiscalização tributária e orientações sobre a aplicação dos dispositivos legais, elaboração da declaração anual de rendimentos e documentos correlatos e atendimento das exigências previstas na legislação específica e de procedimentos de fiscalização.

**Assessoria de Comunicação** - Planeja, coordena e executa a política de comunicação do CRP acordo com as diretrizes definidas pela Plenária e Diretoria. A ASCOM zela pela transparência na transmissão das

informações de caráter público, promovendo a divulgação de eventos, informações, assuntos relacionados à administração do Conselho. No exercício de suas atividades, a ASCOM produz e acompanha a produção de material de divulgação para o site e redes sociais como o Instagram, que funcionam como ferramentas de integração entre o Conselho e os profissionais.

Gerencia Administrativa - Gerencia a equipe de trabalho sob sua responsabilidade, acompanhando a execução das atividades, definindo tarefas, objetivos e metas; elabora fluxo, procedimentos e informatizar os processos, visando gerenciamento da rotina e padronização das atividades; reestruturar e manter atualizado o Regimento Interno e encaminhar para o Conselho Federal de Psicologia; supervisiona as atividades de compra de materiais, equipamentos, móveis e controlar o estoque de materiais de escritório, copa e limpeza; gerencia o cumprimento do calendário de obrigações legais, pertinentes as suas atividades; controle dos contratos de prestadores de serviços firmados pelo Conselho e fiscalizar a execução dos serviços prestados; realiza licitações para contratação de prestação de serviços e aquisição de materiais; sugeri pauta para plenária referente aos assuntos administrativos; propõe ações voltadas para políticas de Gestão de Pessoas, como estratégia para eficácia motivacional, capacitação dos recursos humanos, aumento de produtividade e manutenção de um clima organizacional saudável; acompanha a programação de exames periódicos dos empregados e controlar a realização dos mesmos; controla o cadastramento de Psicólogos e sua inserção na lista de e-mails; acompanha a centralização de recebimento e distribuição de e-mails com as diversas áreas; prestar apoio nas reuniões de Diretoria e Plenária; elaborar relatórios para avaliação e acompanhamento dos resultados administrativos e contribui com os objetivos do Planejamento Estratégico, através do cumprimento das ações estabelecidas.

Coordenação Financeira - Efetua o controle cadastral e financeiro dos psicólogos, através do SISCAP; baixa de arquivos pelo gerenciador financeiro do Banco do Brasil para efetuar baixa no Arquivo de Retorno; efetua a conversão dos arquivos retorno no sistema SISCAP; emissão de boletos avulsos; efetua o controle de Pagamentos do Contas a Pagar e do Contas a Receber; preenche a guia de retenção de impostos e enviar aos prestadores de serviço; organizar e arquivar as cópias de cheques emitidos juntamente com as Notas Fiscais; emite relatórios financeiros de recebimento de anuidades e renegociações; efetua o levantamento do número de Psicólogos inscritos no Conselho para envio a Diretoria; emite relatórios cadastrais, através do SISCAP; Efetua outras atividades correlatas relacionadas a área administrativa e financeira; gera boleto de anuidade, através do sistema SISCAP e enviar ao Banco do Brasil; gerar no sistema SISCAP até 03 cobranças e enviar ao Banco do Brasil. efetuar o registro e baixa patrimonial de equipamentos e móveis; emite cheques correspondentes a Pagamentos diversos e lança no controle bancário; calcula as deduções de impostos referente PIS, COFINS, CONTRIBUIÇÃO SOCIAL, ISS e INSS dos prestadores de serviço; Organiza e arquivar os comprovantes dos impostos Pagos; negociação com os Psicólogos: recebimento, débito, parcelamento, efetuando a cobrança conforme orientação do Gerente e ou Tesoureiro; contribui com os objetivos do Planejamento Estratégico, através do cumprimento das ações estabelecidas e atende as solicitações das auditorias disponibilizando as informações.

Atendimento - Atende e recepciona os psicólogos que desejam realizar inscrição profissional, recepcionando e conferindo os documentos solicitados para a inscrição. Realiza novos cadastramentos, transferências, recadastramentos, atualização cadastral e cancelamentos de profissionais. Consultas em outros CRPs sobre assuntos relacionados as atividades de atendimento. Atende fornecedores e prestadores de serviços. Trata de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Executa serviços de apoio nas áreas administrativa, financeira e contábil.

Fiscalização - Coordena e executa, em sua jurisdição, as atividades de orientação e fiscalização profissional; realiza visitas técnicas em clínicas e empresas cadastradas no CRP19, verificando os espaços, acessos e outros itens indispensáveis para o funcionamento nas atividades de psicologia; realiza reuniões sobre assuntos de sua competência, recorrendo a serviços de assessoria, quando necessário. Realiza palestras mensais aos novos profissionais de psicologia e assessora o Plenário e a Diretoria.

## **8. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA**

### **9.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade**

O CRP 19 desenvolve suas ações baseadas no Planejamento Estratégico que é um instrumento definido pelo Regimento Interno. Nele se define o número as principais ações e atividades a serem realizados durante o ano e visa atender o público alvo do CRP 19, bem como sua organização administrativa. Ele é elaborado de acordo com informações advindas do coletivo das plenárias sobre a psicologia.

Em dezembro de 2023, a Gestão do V Plenário elaborou o Planejamento Estratégico. Neste Plano são elaborados os objetivos e metas físicas e financeiras, bem como as estratégias de atuação do Regional para o exercício 2024.

O planejamento estratégico foi elaborado levando em consideração eixos norteadores para a execução das atividades no ano de 2024.

#### **OBJETIVO DO PLANEJAMENTO:**

Viabilizar ações do CRP19 para o exercício de 2024.

### **1. DEFINIÇÃO DAS LINHAS ESTRATÉGICAS DE ATUAÇÃO DO CRP 19 - 2024**

#### **1.1 Venda ou aluguel da Sala no Edf. Clinical Center**

- 1.1.1 Avaliação do Imóvel;
- 1.1.2 Elaboração e Publicação Edital de Leilão Público/Pregão Eletrônico
- 1.1.3 Realização do Leilão Público/Pregão Eletrônico

#### **1.2 Venda ou aluguel do imóvel da Rua Osvanda Oliveira Vieira, 128 – Pereira Lobo**

- 1.2.1 Avaliação do Imóvel;
- 1.2.2 Elaboração e Publicação Edital de Leilão Público/Pregão Eletrônico
- 1.2.3 Realização do Leilão Público/Pregão Eletrônico

#### **1.3 Viabilização das ações precípuas do Sistema Conselhos – Orientar e fiscalizar**

- 1.3.1 Ampliação da atuação das Comissões e GTs através de reuniões sistemáticas;
- 1.3.2 Manutenção de agrupamento dos GTs em Comissões por temática, promovendo e potencializando a transversalidade dos temas;
- 1.3.3 Promover encontros/seminários das Comissões/GTs com o objetivo de sistematizar e integrar, visando avaliações e aperfeiçoamentos da atuação;

1.3.4 Realizar calendário de fiscalizações aos estabelecimentos público/privado em todo o Estado de Sergipe.

#### **1.4 Manutenção de qualificação técnica e política da prática profissional;**

1.4.1 Promover eventos de devolução das pesquisas do CREPOP (e dos documentos de referência), objetivando mobilizar a categoria e integração.

1.4.2 Promover eventos locais relacionados às temáticas sociais abordadas pelo Sistema Conselhos.

1.4.3 Qualificar recursos humanos do CRP 19 (Conselheiros e Funcionários) para exercício da gestão pública.

#### **1.5 Promover a articulação com outros atores da rede intersetorial;**

1.5.1 Consolidar aproximação do CRP19 e Sistema Conselhos junto às IES e às (aos) estudantes de psicologia;

1.5.2 Promover a articulação com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Assistência Social, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Assistência Social;

1.5.3 Promover a articulação com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais, no objetivo de mobilizar e sensibilizar para as demandas das políticas de saúde e a mediação do Sistema Conselhos;

1.5.4 Promover a articulação com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Educação, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Educação nos âmbitos Estadual e Municipais;

1.5.5 Apoiar ações de interesse da categoria;

1.5.6 Ampliar a participação da Psicologia nos espaços de promoção de Direitos Humanos;

1.5.7 Manter política de relacionamento institucional para articular diálogos com entidades da psicologia e/ou áreas afins;

1.5.8 Estreitar a relação com outros conselhos de classes profissionais.

#### **1.6 Manutenção e ampliação de participação do controle social.**

1.6.1 Ampliar participação da psicologia nos espaços de controle social das políticas

públicas;

1.6.2 Manter e ampliar representações do conselho em entidades de controle social.

- CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social;
- CEDCA/SE – Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- FEPETI/SE – Fórum de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil de Sergipe;
- FDCA/SE – Fórum Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- FTMSUAS – Fórum Municipal Trabalhadores do SUAS;
- Comitê Estadual de Educação para o Trânsito;
- CCEP – Conselho da Comunidade da Execução Penal;
- CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social;
- CMDM – Conselho Municipal dos Direitos das Mulheres;
- CEDM – Conselho Estadual dos Direitos das Mulheres;
- COMDI – Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa;
- CEPCT/SE – Comitê Estadual de Prevenção e Combate à Tortura;
- CEPIR – Conselho Estadual de Promoção da Igualdade Racial.
- CELGBTQIA+ - Conselho Estadual de Promoção dos Direitos LGBTQIA+

## **1.7 Lançamento e manutenção da revista “Psicologia e Direitos Humanos”**

1.7.1 Articular participação da categoria através dos profissionais envolvidos com pesquisa científica no estado utilizando o mecanismo de chamada pública;

1.7.2 Utilizar adequadamente os recursos financeiros advindos do Conselho Federal de Psicologia para lançamentos de versões impressas;

## **1.8 Manutenção de programa de educação permanente para funcionários**

1.8.1 Elaborar diretrizes do programa de educação permanente;

1.8.2 Estabelecer programa de formação em direitos humanos para servidores;

1.8.3 Aprimorar processos protocolares e de fluxograma, além do armazenamento dos dados;

1.8.4 Qualificação para realização da digitalização de documentos.

## **1.9 Realização de mapeamento da categoria**

1.9.1 Elaboração de instrumento de pesquisa para mapeamento;

1.9.2 Campanha de divulgação e coleta de dados;

1.9.3 Análise dos dados e divulgação dos mesmos;

1.9.4 Aplicação do resultado da pesquisa aos próximos planejamentos, através da

realização de ações que contemplem a categoria profissional em sua diversidade.

### **1.10 Campanhas informativas para categoria e sociedade sobre as atribuições do conselho**

- 1.10.1 Informar sobre as atribuições das (os) psicólogas (os) para sociedade;
- 1.10.2 Importância do Conselho para sociedade;
- 1.10.3 Continuidade e reconfiguração do Projeto Oriente-se.
- 1.10.4 Campanhas de Mobilização da categoria abordando a importância da participação na construção das atividades pertinentes ao fazer do CRP-19

## **2. AVALIAÇÃO DE METAS**

### **2.1 Acompanhamento dos Principais Indicadores para a Administração; Financeiro; Contábil; Jurídico; ASCOM; Orientação e Ética; Orientação e Fiscalização e CREPOP.**

- 2.1.1 Avaliação permanente das ações desenvolvidas;
- 2.1.2 Publicização das ações desenvolvidas.

## **3. BALANÇO AVALIATIVO DOS RESULTADOS 2023**

O ano de 2023, no campo financeiro, as assembleias orçamentárias realizadas garantiram espaço democrático de instituição da anuidade para o ano subsequente. Outro ponto importante foi o trabalho realizado pelas Assessorias Jurídica e Financeira, com o auxílio de todo corpo administrativo, no sentido de reaver valores de anuidades que estavam em aberto, viabilizando uma saúde financeira deste CR, bem como a possibilidade de viabilizar recursos necessários para o melhor atendimento da categoria e expansão dos serviços de Orientação e de Fiscalização.

Como ponto negativo temos o adiamento, por insuficiência do alto montante de recursos financeiros, da reforma ou aquisição de uma nova sede, medida necessárias pelo crescimento da categoria em nosso estado. Devemos ressaltar, ainda, as dificuldades decorrentes da implantação de um novo sistema informatizado para as operações financeiras e administrativas no sistema conselhos, cujos ajustes necessários ainda terão de ser realizados durante o ano de 2024, a fim de sanar falhas encontradas na geração de cobranças,

recobranças, cadastro de profissionais, implantação do SEI e implementação do BRConselhos.

O CRP19 manteve forte presença junto à sociedade com participação ativa em conselhos, tais como o CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social, CEDM – Conselho Estadual dos Direitos das Mulheres, CELGBTQIA+ - Conselho Estadual de Promoção dos Direitos LGBTQIA+, entre outros, prestando significativa contribuição ao funcionamento democrático destes órgãos.

O ano foi marcado por atividades comemorativas dos 60 anos de regulamentação da psicologia como profissão no Brasil, sendo realizados eventos presenciais e online, com destaque para o Seminário “Novos e velhos desafios da psicologia na interface com a justiça”, o qual contou com a presença do presidente do CFP, Pedro Paulo Gastalho de Bicalho, além de outras autoridades locais e nacionais.

Portanto, este Conselho galgou novos caminhos, andou junto com a categoria, discutiu temas importantes, e mostrou a capacidade da psicologia sergipana em diversos aspectos. Nesse sentido, o balanço se mostra extremamente positivo.

O ano de 2023, eventos foram desenvolvidos, como: Seminário Regional do CREPOP: Interloquções entre psicologia, política e instituições de ensino, VI SEMPRI – O despertar de uma psicologia racializada, Seminário ‘Novos desafios à psicologia na interface com a justiça’, Jornada Psicologia, Violências contra as Mulheres e a Atuação Profissional, roda de conversa ‘Psicologia e Povos Originários: diálogos possíveis e necessários em Sergipe’, mesa redonda com o tema ‘Oriente-SE: debatendo sobre quebra de sigilo nas práticas *psi* em situações críticas; debate Psicologia e Democracia: 31 de março de 1964 – Uma data para não esquecer’; Seminário “Violência Institucional contra as Mulheres na Psicologia e suas interfaces”; debate “Diálogos possíveis e necessários entre as Relações Étnico-raciais e o Sistema Conselhos de Psicologia”.

Por fim, foram realizadas as cerimônias de entrega das carteiras, por agendamento e seguindo todas as normas e protocolos de biossegurança, salientando que as cerimônias prévias à entrega das CIPs aconteceram na modalidade remota. No campo financeiro, as assembleias orçamentárias realizadas garantiram espaço democrático de instituição da anuidade para o ano subsequente. Outro ponto importante foi o trabalho realizado pelas Assessorias Jurídica e Financeira, com o auxílio de todo corpo administrativo, no sentido de reaver valores de anuidades que estavam em aberto, viabilizando uma saúde financeira mais robusta deste CR, bem como a possibilidade de viabilizar reformas necessárias para o melhor atendimento da categoria e expansão dos serviços de Orientação e de Fiscalização. Portanto, este Conselho galgou novos caminhos, andou junto com a categoria, discutiu temas

importantes, e mostrou a capacidade da psicologia sergipana em diversos aspectos. Nesse sentido, dadas as condições, o balanço se mostra extremamente positivo.

#### **4. EXPLICITAÇÃO E ANÁLISE DAS EXPECTATIVAS**

A expectativa criada pelo planejamento do Conselho Regional de Psicologia da 19ª Região – Sergipe para o ano de 2024 se propõe positiva, tendo em vista o saldo positivo dos recursos financeiros, bem como o engajamento da categoria em diversos setores de defesa da Psicologia por todo o estado de Sergipe. Faz-se como expectativa positiva também uma análise financeira sobre a aplicação dos recursos humanos do CRP19 (Conselheiros, Funcionários e Fornecedores) ampliando a atuação das ações. Assim podemos verificar a maturidade do CRP19 com seu atual momento financeiro - adimplência e inadimplência, bem como a composição estratégica dos funcionários (fluxograma funcional), levando em consideração as eventuais sazonalidades e recursos que possam ser utilizados em possíveis ajustes, que também contam pontos a favor das ações propostas para o ano de 2024. As ações estratégicas descritas são importantes para direcionar o CRP 19 a realizar suas atividades e atingir o êxito. Acreditamos que o alinhamento destes itens pode promover a obtenção de resultados políticos e financeiros sustentáveis compatíveis com a realidade.

**AÇÕES ESTRATÉGICAS DE ATUAÇÃO 2024 DO CRP 19**

**AÇÕES ESTRATÉGICAS DE ATUAÇÃO 2024 DO CRP 19**

<b>ROTEIRO DO PLANEJAMENTO</b>	<b>LINHAS ESTRATÉGICAS</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO/2023</b>
<b>Venda da Sala no Edf. Clinical Center e do imóvel da Rua Osvanda Oliveira Vieira, 128 – Pereira Lobo</b>	Avaliação dos Imóveis;	- Contratação de empresa ou Caixa Econômica Federal para avaliação do imóvel (venda)	- Comissão de Licitação e Compras	- Janeiro a Março
	Elaboração e Publicação Edital de Leilão Público/Pregão Eletrônico	- Publicar em Jornal de grande circulação e no Diário Ofício o Edital de Leilão Público/Pregão Eletrônico	- Comissão de Licitação e Compras	- Janeiro a Março
	Realização do Leilão Público/Pregão Eletrônico	- Realizar o Leilão Público/Pregão Eletrônico para venda/aluguel	- Comissão de Licitação e Compras	- Março a Junho

==	Ampliação da atuação das Comissões e GTs através de reuniões sistemáticas;	- Definição de calendário de reuniões	- Responsáveis p/ Comissões e Representações; - Diretoria	- Ação contínua
	Manutenção de agrupamento dos GTs em Comissões por temática, promovendo e potencializando a transversalidade dos temas;	- Realizar encontros entre as comissões e gt's para definir a temática.	- Responsáveis p/ Comissões e Representações; - Diretoria	- Ação contínua
	Promover encontros/seminários das Comissões/GTs com o objetivo de sistematizar e integrar, visando avaliações e aperfeiçoamentos da atuação;	- Criar instrumento avaliativo para as comissões e gt's.	- Responsáveis p/ Comissões e Representações	- Ação contínua
	Realizar calendário de fiscalizações aos estabelecimentos público/privado em todo o Estado de Sergipe.	- Agrupar zonas geográficas - Mapear instituições; - Definir calendário	- COF - Plenário	- Ação contínua

<b>Manutenção de qualificação técnica e política da prática profissional</b>	Promover eventos de devolução das pesquisas do CREPOP (e dos documentos de referência), objetivando mobilizar a categoria e integração	- Articular com as Comissões e GT's - Mobilizar a categoria.	- Responsáveis p/ Comissões e Representações	- Ação contínua
	Promover eventos locais relacionados às temáticas sociais abordadas pelo Sistema Conselhos.	- Definir público alvo. - Definir locais e formatação dos encontros. - Acompanhar e regionalizar cronograma proposto pela gestão federal.	- Diretoria - Plenário - Responsáveis p/ Comissões	- Ação contínua
	Qualificar recursos humanos do CRP 19 (Conselheiros e Funcionários) para exercício da gestão pública.	- Acompanhar cronograma proposto pelo CFP, solicitando custeio total ou parcial para participantes, bem como viabilidade financeira do CRP19. - Viabilizar a participação através de custeio do próprio conselho regional.	- Diretoria - Plenário - Responsáveis p/ Comissões	- Ação contínua

<b>Promover a articulação com outros atores da rede intersetorial</b>	Consolidar aproximação do CRP19 e Sistema Conselhos junto às IES e às (aos) estudantes de psicologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover eventos (palestras, seminários, rodas de conversas, etc).</li> <li>- Elaborar cartilhas informativas e elucidativas sobre o papel da psicóloga nas suas diversas áreas de atuação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria</li> <li>- Plenário</li> <li>- Responsáveis p/comissões</li> <li>- COF/COE</li> <li>- CREPOP</li> </ul>	- Ação contínua
	Promover a articulação com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Assistência Social, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Assistência Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover reuniões e encontros para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais desta área;</li> <li>- Viabilizar a participação de Representantes do CRP nas diversas demandas externas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsáveis pelas Comissões</li> <li>- Diretoria</li> </ul>	- Ação contínua
	Promover a articulação com gestores, profissionais da área da Saúde, usuários e movimentos sociais, no objetivo de mobilizar e sensibilizar para as demandas das políticas de saúde e a mediação do Sistema Conselhos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover reuniões e encontros para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais da área</li> <li>- Viabilizar a participação de Representantes do CRP nas diversas demandas externas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsáveis p/comissões</li> <li>- Diretoria</li> </ul>	- Ação contínua
	Promover a articulação com gestores, profissionais e movimentos sociais da área da Educação, objetivando mobilizar e sensibilizar para as demandas da Política de Educação nos âmbitos Estadual e Municipais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover reuniões e encontros para discussão de assuntos relacionados aos temas atuais da área</li> <li>- Viabilizar a participação de Representantes do CRP nas diversas demandas externas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsáveis p/comissões</li> <li>- Diretoria</li> </ul>	- Ação contínua
	Apoiar ações de interesse da categoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viabilizar propostas do CNP – Congresso Nacional de Psicologia.</li> <li>- Viabilizar a participação de Representantes do CRP nas diversas demandas externas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria</li> <li>- Plenário</li> </ul>	- Ação contínua

	Promover a articulação com os Poderes Legislativos municipais e estadual para valorização da psicologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar cronograma de reuniões com representantes dos Poderes Legislativos municipais e estadual.</li> <li>- Viabilizar a participação de Representantes do CRP nas diversas demandas externas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria</li> <li>- Plenário</li> </ul>	Ação contínua
	Manter política de relacionamento institucional para articular diálogos com entidades da psicologia e/ou áreas afins.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter vínculos com as IES, sindicato, associações e áreas afins;</li> <li>- Viabilizar a participação de Representantes do CRP nas diversas demandas externas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria</li> <li>- Plenário</li> </ul>	Ação contínua
	Estreitar a relação com outros conselhos de classes profissionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter vínculos através do fórum estadual de conselhos de classe e entre outros.</li> <li>- Viabilizar a participação de Representantes do CRP nas diversas demandas externas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria</li> <li>- Plenário</li> </ul>	Ação contínua
<b>Manutenção e ampliação de participação do controle social.</b>	Ampliar participação da psicologia nos espaços de controle social das políticas públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscar inserção nos espaços de controle social</li> <li>- Acompanhar a participação das Psicólogas representantes do CRP-19 nos diversos espaços</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria</li> <li>- Plenário</li> <li>- Responsáveis p/ comissões</li> </ul>	Ação contínua
	Manter e ampliar representações do conselho em entidades de controle social	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir a ocupação de espaços de representação do CRP19 nas entidades de controle social;</li> <li>- Manter atualizadas as informações das ações das entidades de controle social a partir de relatórios produzidos pelos respectivos representantes;</li> <li>- Monitorar o lançamento dos editais de eleições.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria</li> <li>- Plenário</li> <li>- Responsáveis p/ comissões</li> </ul>	Ação contínua
<b>Lançamento e manutenção da revista "Psicologia e Direitos Humanos</b>	Articular participação da categoria através dos profissionais envolvidos com pesquisa científica no estado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar convites Oficiais/Institucionais;</li> <li>- Promover reuniões com os interessados para definição dos temas;</li> <li>- Elaborar cronograma de publicações;</li> <li>- Criar banco de publicações;</li> <li>- Chamamento Público</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comissão da Revista</li> </ul>	- Ação contínua

	Viabilizar recursos financeiros advindos do Conselho Federal de Psicologia para lançamentos de versões impressas	- Acompanhar Lançamento de Editais junto ao Conselho Federal de Psicologia e seus respectivos repasses de recursos;	- Gerência - Diretoria - Comissão da Revista	- Prazo definido pelo CFP
<b>Manutenção de programa de educação permanente para funcionários</b>	Elaborar diretrizes do programa de educação permanente	- Estabelecer parcerias para qualificação dos profissionais em seus campos de atuação; - Viabilizar recursos financeiros previstos na previsão orçamentária.	- Diretoria - Plenário	- Ação contínua
	Estabelecer programa de formação em direitos humanos para servidores	- Organizar programa de formação em direitos Humanos - Desenvolver oficinas	- Plenário - CDH	- Ação contínua

<b>Realização de mapeamento da categoria</b>	Elaboração de instrumento de pesquisa para mapeamento;	- Criação de instrumento de coleta; - Testagem do instrumento	- Plenário - CREPOP - Diretoria	- Ação contínua
	Campanha de divulgação e coleta de dados	- Divulgação da pesquisa - Aplicação do instrumento	- Plenário - CREPOP - Diretoria	- Ação contínua
	Análise dos dados e divulgação dos mesmos	- Definição dos eixos de análise; - Publicização dos resultados	- Plenário - CREPOP - Diretoria	- Ação contínua
	Aplicação do resultado da pesquisa aos próximos planejamentos, através da realização de ações que contemplem a categoria profissional em sua diversidade	- Elaboração dos planejamentos futuros.	- Diretoria - Plenário	- Ação contínua

<b>Campanhas informativas para categoria e sociedade sobre as atribuições do conselho</b>	Informar sobre as atribuições das (os) psicólogas (os) para a categoria e para a sociedade	- Realização de campanhas em redes sociais - Confecção de folders - Vídeos – canal de Youtube - Programação em rádios	- Plenário - ASCOM - COF - Diretoria - Comissão de Integração	- Ação contínua
---	--	--	---	-----------------

	Importância do Conselho para sociedade	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de campanhas em redes sociais</li> <li>- Confecção de folders</li> <li>- Vídeos – canal de Youtube</li> <li>- Programação em rádios e TV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário</li> <li>- ASCOM</li> <li>- COF</li> <li>- Diretoria</li> <li>- Comissão de Integração</li> </ul>	- Ação contínua
	Continuidade e reconfiguração do Projeto Oriente-se	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de campanhas em redes sociais</li> <li>- Confecção de folders</li> <li>- Vídeos – canal de Youtube</li> <li>- Programação em rádios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plenário</li> <li>- ASCOM</li> <li>- COF</li> <li>- Diretoria</li> <li>- Comissão de Integração</li> </ul>	- Ação contínua
	- Campanhas de Mobilização da categoria abordando a importância da participação na construção das atividades pertinentes ao fazer do CRP-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de campanhas em redes sociais</li> <li>- Confecção de folders</li> <li>- Vídeos – canal de Youtube</li> <li>- Programação em rádios</li> <li>- Rodas de Conversa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretoria</li> <li>- Plenário</li> <li>- ASCOM</li> <li>- Comissão de Integração</li> </ul>	

<b>Acompanhamento dos principais indicadores para a gestão do conselho</b>	Avaliação permanente das ações desenvolvidas.	- Manter as boas práticas de Gestão de Pessoas para fins de organização dos processos internos do CRP-19.	- Diretoria - Plenário - Quadro funcional	- Ação contínua
		- Acompanhar o trabalho da COF (fiscalização, orientação, entrega de carteiras, etc.).	- Diretoria - Comissão de Orientação e Fiscalização	- Ação contínua
		- Manter estratégias para diminuição da inadimplência.	- Diretoria - Assessoria Jurídica - Assessoria Financeira	- Ação contínua
	Publicização das ações desenvolvidas.	- Publicar as ações nas redes sociais e site do CRP19.	- Diretoria - Gerência - Assessoria Comunicação	- Ação contínua
<b>Balço Avaliativo dos Resultados do Planejamento 2023</b>	- Construir relatórios consolidados das atividades a partir das ações desenvolvidas no período.	- Manter as informações atualizadas para acompanhamento do planejamento do exercício, através de dados apresentados pelas assessorias responsáveis.	- Diretoria - Plenário - Comissões e GT's - Quadro funcional	- Anual
<b>Explicação e Análise das Expectativas</b>	- Realizar análise financeira sobre a aplicação dos recursos humanos do CRP 19 (Conselheiros e Funcionários) ampliando a atuação das ações	- Acompanhar periodicamente a saúde financeira do CRP-19 para possibilitar a execução das metas propostas nesse planejamento.	- Diretoria - Plenária - Quadro funcional	- Ação contínua



## **9.2. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício**

### **a) O Planejamento da entidade e suas competências legais:**

- O planejamento estratégico

Encontra-se sua base legal no item XIII do Art. 6º do Regimento Interno do CRP 19.

- Atividades de Deliberação

O CRP 19 realizou ao longo do exercício de 2023, 12 (doze) Reuniões Plenárias Ordinárias, 02 (duas) Reuniões Plenárias Extraordinárias, 01 (uma) Assembleia Geral Orçamentária e Reuniões de Diretoria.

- Campanhas de Valorização Profissional e Institucional

O CRP 19 veiculou em mídia exterior e eletrônica campanha para divulgação do dia do Psicólogo.

- Eventos Promovidos e/ou Chancelados pelo CRP 19

Foram promovidas rodas de conversa e reuniões virtuais, visando o desenvolvimento da área profissional da Psicologia na sociedade.

### **b) A representatividade dos resultados alcançados frente às demandas e/ou aos processos em tramitação no âmbito da Entidade:**

Os resultados obtidos foram altamente representativos face às demandas existentes. Todos os departamentos do CRP 19 atuaram no sentido de melhorar a Fiscalização e na melhoria da arrecadação financeira, promovendo maior número de Registros e valorizando a profissão de Psicólogo.

### **c) A tempestividade das ações empreendidas:**

As ações foram desenvolvidas em sua grande maioria dentro dos prazos estipulados pelo planejamento estratégico.

### **d) Disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance dos objetivos e metas bem como as medidas adotadas para tratar as causas do insucesso:**

O CRP 19 procurou desenvolver suas ações dentro dos prazos estipulados do seu planejamento estratégico, em detrimento a alguns obstáculos de ordem financeira e de pessoal que dificultaram/impossibilitaram o alcance de algumas atividades ao funcionamento do Conselho.

### **e) Os fatores que tenham contribuído para ao alcance ou superação das metas estabelecidas:**

O CRP 19 ao longo de sua criação sempre preservou uma boa administração de suas finanças possibilitando uma maior participação nas ações na valorização e fiscalização profissional, na efetivação das compras e contratação de serviços, bem como a redução gradativa de nosso indicador de inadimplência. Destacam-se o trabalho dos Órgãos de Assessoramento, as atividades deliberativas do Plenário e Diretoria, bem como o investimento na estrutura funcional do CRP 19.

## **9.3. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão**

Alguns indicadores foram formalmente estabelecidos pela gestão no ano de 2023. Nesta perspectiva, sempre tomamos como indicadores as atividades executadas pela COF e COE, quanto das ações técnicas e políticas, bem como dados administrativos financeiros de adimplência e inadimplência.

## COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF)

A Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) tem como objetivo coordenar e executar, em sua jurisdição, as atividades de orientação e fiscalização profissional da entidade e assistir o Plenário do CRP nos assuntos de sua competência.

São atribuições da COF:

I - apropriar-se da legislação interna e externa referente ao exercício profissional, bem como das diretrizes definidas pela autarquia para a área;

II – submeter ao Plenário do CRP, para aprovação, os projetos e o calendário de suas atividades;

III – propor ao Plenário decisões a respeito de medidas em sua área, implantando as ações para o cumprimento;

IV – informar, ao Plenário, todas as suas ações por intermédio de atas, boletins informativos internos ou relatos em sessão plenária;

V – decidir sobre assuntos de rotina, de acordo com diretrizes fixadas pelo Plenário em consonância com as normas e diretrizes gerais do Sistema Conselhos;

VI – programar, convocar e realizar reuniões sobre assuntos de sua competência, recorrendo a serviços de assessoria, quando necessário;

VII – assessorar o Plenário e a Diretoria, quando solicitada;

VIII – conduzir as ações, responder a consultas e tomar medidas relacionadas à orientação e fiscalização do exercício profissional; assim como aquelas correlatas que lhe sejam atribuídos pelo Plenário;

IX – coordenar o trabalho dos fiscais, determinando, orientando e supervisionando seus serviços, sugerindo ao Plenário novos procedimentos de fiscalização e a necessidade da substituição ou do concurso de novos fiscais;

X – promover a articulação com as demais Comissões do CRP;

XI- solicitar à Secretaria de Orientação e Ética do CFP a realização de reuniões temáticas, quando necessário;

XII – informar a sociedade e as (os) psicólogas (os) de sua jurisdição a respeito das normas e princípios éticos da profissão, por meio de ações com: a) Profissionais, por área de atividade e local, para avaliação crítica da prática profissional; b) Sindicatos, Associações de Psicólogos, Cooperativas e Entidades afins, viabilizando ação conjunta de orientação ao exercício profissional; c) Entidades formadoras, supervisores, alunos, professores de disciplinas profissionalizantes, para acompanhar os estágios em andamento, visando com isto assegurar a qualidade da formação, respeitados os limites da competência, tanto do CRP quanto da entidade formadora, informando sobre a entidade e os princípios éticos da profissão; d) Órgãos da Administração Pública visando influenciar na política de prestação de serviços ao público e

melhoria das condições vigentes; e) Entidades empregadoras e/ou prestadoras de serviços psicológicos; f) Psicólogas (os) recém inscritas(os) em solenidade inicial de orientação, com a entrega da carteira de identidade profissional-CIP, presidida por Conselheira(o) do Plenário do CRP, oportunidade em que as(os) recém inscritas(os) receberão informações relacionadas às atribuições e ao funcionamento do Sistema Conselhos, bem como sobre as obrigações dos profissionais junto à entidade e ao Código de Ética Profissional do Psicólogo; g) Outras entidades, a fim de participar de inspeções nacionais promovidas pelo Sistema Conselhos de Psicologia; h) Usuários e beneficiários de serviços psicológicos.

XIII - promover visitas: I. Inspeção de Pessoa Jurídica, motivada pela inscrição junto ao Conselho Regional de Psicologia; II. Análise e acompanhamento da prestação de serviços psicológicos realizados por meios tecnológicos de comunicação à distância; III. Diligência, para atender solicitação da Comissão de Ética; IV. Averiguação, por denúncia, informação ou notícia que podem indicar irregularidade ou exercício ilegal da profissão; V. Estratégica, a partir de diferentes áreas de atuação que demandem aproximação e/ou intervenção do Sistema Conselhos.

## **DIFICULDADES E PROBLEMAS GERALMENTE RECEBIDOS PELA COF**

Em 2022, a Comissão de Orientação e Fiscalização realizou 444 (quatrocentos e quarenta e quatro) orientações, sendo que (296 duzentos e noventa e seis) foram realizadas por telefone e 148 (cento e quarenta e oito) por e-mail.

O tema mais recebido pela COF envolve dúvidas sobre Pessoa Jurídica, como inscrição no CRP e responsabilidade técnica. Do total de orientações realizadas pela Comissão, 25% corresponderam a tal tema. Percebe-se um aumento significativo na procura por orientações sobre Pessoa Jurídica em relação ao ano anterior que totalizamos 14% das orientações realizadas.

O segundo tema mais comum foram orientações sobre título de especialista correspondendo a 19,8 % das orientações realizadas.

Outro tema frequentemente abordado foi sobre a elaboração de documentos psicológicos. Os profissionais relatam geralmente casos de diversos contextos de atendimento psicológico e questionam a possibilidade de elaborar os documentos, qual seria mais apropriado a tal demanda bem como a possibilidade de inclusão de determinados conteúdos (reflexões sobre questões éticas). Das 444 orientações realizadas no ano de 2022, 9,2% foi sobre essa temática.

Outro tema importante compreendeu dúvidas sobre como fazer denúncias acerca do exercício ilegal e/ou irregular da profissão, atuação profissional com rigor técnico e ético, bem como condições ambientais (vazamento acústico que impedem a manutenção da privacidade e do sigilo, etc.) para realização de

atendimento psicológico e da guarda do material de uso privativo da(o) profissional. Orientações quanto à denúncias totalizaram 11,5% das orientações realizadas.

Considerando a pandemia, ainda foram realizadas algumas orientações sobre atendimento online e cadastro na Plataforma E-Psi, mas com redução significativa em relação aos anos anteriores. No ano de 2022, 6,3% das orientações foi sobre esse tema.

Temas diversos e relevantes que também foram objeto de orientação são os seguintes: avaliação psicológica (3,1%) e atendimento a vítimas de violência (3,6%), divulgação pública de serviços (2,9%) e tempo de atendimento psicológico (2,9%), entre outros.

É importante salientar que um dos problemas vivenciados pela Comissão no ano de 2022 refere-se à quantidade reduzida de colaboradores na COF, o que dificultou o atendimento de diferentes demandas, dentre elas as análises do cadastro na Plataforma E-PSI (15 cadastros foram analisados no período). Salientamos também a dificuldade na análise desses cadastros por conta da lentidão da Plataforma.

No ano de 2022 foi contratada através de concurso uma nova psicóloga orientadora fiscal no dia 19 de setembro de 2022. A psicóloga passou por um período de treinamento para iniciar as atividades. No entanto, na maior parte do ano este Conselho só tinha uma técnica orientadora fiscal para atender as diversas demandas.

## **FATORES POSSÍVEIS PARA ESSAS DIFICULDADES**

A partir do histórico das orientações fornecidas em 2022, a Comissão identificou um desconhecimento das(os) psicólogas(os) sobre a legislação profissional que normatiza uma atuação pautada no rigor técnico e ético. Um fator apontado como causador dessa dificuldade pode ser a formação acadêmica inadequada em relação aos estudos das legislações do CFP, da produção de documentos e de questões éticas que atravessam a prática da profissão. Alguns dos possíveis problemas identificados nas universidades/faculdades de Sergipe são: a disciplina de ética com carga horária bastante reduzida ou sendo ministrada na modalidade EAD, caráter não obrigatório do estudo das resoluções do CFP na grade curricular dos cursos de graduação, além de discussões incipientes durante o curso sobre a problemática ética que perpassa os diversos campos de atuação na Psicologia, não devendo se restringir apenas ao ensino da Resolução CFP nº 010/2005 (Código de Ética Profissional do Psicólogo).

Outro ponto importante desde a pandemia, pode ter sido a falta de discussão no contexto acadêmico e também profissional sobre o atendimento psicológico mediado por TICs bem como a legislação pertinente, forma de atendimento muito utilizada pelos profissionais neste período.

A Psicologia, enquanto ciência e profissão, está em constante atualização. Sendo assim, o terceiro fator possível para essas dificuldades é a falta de atualização por parte de alguns profissionais acerca de tais normativas e suas respectivas atualizações. Entre 2018, 2019 e 2020 (especialmente por conta das restrições

da Pandemia), o CFP editou resoluções sobre temas de alta relevância, tais como: documentos psicológicos, atendimento online (cadastro E-Psi), perícia psicológica no contexto do trânsito, avaliação psicológica, dentre outros. Diante disto, tanto o déficit na formação quanto à carência de atualização profissional pode estar gerando esse número elevado de orientações e denúncias que versam sobre o descumprimento das resoluções que regem o exercício profissional da(o) psicóloga(o). Merecendo destaque, aquelas que dizem respeito à produção de documentos psicológicos e atendimento online.

Outra possibilidade para a busca de orientação é decorrente da complexidade de alguns casos, exigindo uma reflexão mais profunda sobre aquele contexto para tomada de decisão por parte da(o) psicóloga(o). Além disso, a falta de experiência ou direcionamento prévio do profissional diante de alguns cenários pode gerar a necessidade de buscar auxílio do Conselho. Ressalta-se, portanto, a importância da atividade de orientação feita pela COF para a prevenção da ocorrência de infrações éticas e no desenvolvimento da expertise profissional daquela(e) que foi orientada(o).

## **SOLUÇÕES ENCONTRADAS**

Em 2022 o CRP/19 realizou atividades de orientações a estudantes de Psicologia, docentes nas Instituições de Ensino Superior através de palestras e oficinas sobre ética, estrutura e organização do Sistema Conselhos e sobre elaboração de documentos psicológicos

Foram ministradas também 11 (onze) palestras de orientação sobre a estrutura e organização do Sistema Conselhos, Ética e legislação profissional para profissionais recém-inscritos no CRP/19.

Além disso, a COF realizou 07 orientações por infração ao código de ética e demais legislações da Psicologia.

No âmbito da fiscalização, a COF realizou um total de 23 (vinte e três) visitas presenciais, sendo 15 (quinze) visitas de fiscalização e 8 inspeções. As demais fiscalizações foram decorrentes de pedido de inscrição de Pessoa Jurídica junto ao CRP/19, sendo que 24 delas foram realizada por meio de TICs (a COF solicitou fotos da estrutura física da P.J. e foi realizada orientação por telefone a (o) responsável técnica (o)).

Por dificuldades no exercício profissional foram realizadas algumas reuniões para tratar de temáticas importantes que apareceram inclusive como denúncias, além das reuniões semanais da COF:

1. Foi realizada uma reunião online com servidores da Psicologia da Universidade Federal de Sergipe sobre situação de cadastramento dos diferentes serviços no CRP/19.
2. Foi realizada reunião com a diretoria e psicólogo da Unimed sobre os serviços de Psicologia ofertados pelo Plano. Tratamos de questões referentes ao tempo de atendimento, produção de documentos psicológicos e atendimento a pessoas com o diagnóstico de Transtorno do Espectro autista.

3. Foram realizadas reuniões internas no CRP com a equipe sobre reestruturação dos fluxos internos relacionados a: cancelamento de Pessoa Jurídica e Pessoa Física, emissão de certidão de regularidade de inscrição, ouvidoria e registro de Especialista.

Ao total o setor de Orientação e Fiscalização participou de 23 reuniões no ano de 2022.

## **DADOS QUANTITATIVOS**

### **Atividades Desenvolvidas**

<b>FISCALIZAÇÕES</b>	<b>QUANTIDADE (número aproximado)</b>
Rotina	44
Diligência/Retornos	0
Instituições de privação de liberdade (fundação Casa, Prisional, Hospitais, Psiquiátricas, Comunidades Terapêuticas e outras)	3
Instituições de acolhimento (asilos, abrigos)	0
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>

## **EVENTOS 2022**

<b>ORIENTAÇÕES</b>	<b>2022 (número aproximado)</b>
Orientações por e-mail	148
Orientações por telefone/pessoais	296
<b>Total de Orientações</b>	<b>444</b>

<b>Tipo do Evento</b>	<b>Quantidade aproximada</b>
Palestras	11

Rodas de conversa	0
Treinamentos sobre legislação e temas afins à orientação	00

### **OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA COF**

1. O Conselho Regional recebe com frequência material de divulgação de cursos, oficinas, palestras, congressos, eventos relacionados à Psicologia, entre outros. Este material pode ser enviado através do e-mail do CRP, divulgado nas páginas eletrônicas e/ou sociais como site, Instagram, Facebook, bem como anexado no nosso mural. Todo o material passa por uma análise da COF para que seja observado o conteúdo a ser divulgado, observando-se sempre os padrões técnicos, éticos e científicos da Psicologia.

Esta atividade requer, muitas vezes, um trabalho rigoroso e demorado de pesquisa do conteúdo a ser divulgado, já que na Psicologia temos várias abordagens, com possibilidades diversas de técnicas utilizadas, além de diferentes campos de atuação da(o) psicóloga(o).

No ano de 2022 foram analisados 4 (quatro) materiais

2. A COF também emitiu 34 Pareceres sobre inscrição de Pessoa Jurídica e outras consultas sobre o exercício profissional.
3. A COF acolheu 08 denúncias contra profissionais da Psicologia e encaminhou para o Presidente do Conselho e Comissão de Orientação e ética.
4. Foram também analisados 07 pedidos de cancelamento de inscrição de Pessoa Física no CRP/19, além da assessoria técnica da fiscal na emissão de 43 Pareceres de processos de solicitação de registro de especialista.

## COMPOSIÇÃO DA EQUIPE:

- **Membros da Comissão de Orientação e Fiscalização:**

**De janeiro a setembro/2022**

**Conselheiro Presidente:**

Jameson Pereira Silva – CRP 19/0714

**Membros Efetivos:**

Alexsandra Alves Pereira de Albuquerque-CRP 19/2105

Ingrid Vieira Guimarães Ferreri-CRP19/0750

André Luiz Mandarino Borges - CRP 19/0565

Membro suplente: Mário Silvio de Souza Fraga - CRP 19/3000

**De setembro a dezembro/2022**

**Conselheira Presidente:**

Priscilla Teodoro Teixeira - CRPI9/0964

**Membros Titulares:**

Jameson Pereira Silva - CRPI9/0714

Alexsandra Alves Pereira de Albuquerque - CRP 19/2105

Vanessa Fonseca de Menezes - CRPI9/1173

Deborah Cavalcante Dória Santos - CRPI9/0907

- **Psicóloga Orientadora Fiscal:** Marcela Flores Cardoso Sobral – CRP19/1096

- **Psicóloga Orientadora Fiscal:** Luciana Oliveira de Jesus CRP19/4151

## COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA (COE)

**Presidente da COE:** Conselheira Adriana Gomes do Nascimento - CRP19/0514

### **Membros titulares da COE:**

Bruno Madureira Jesus dos Santos – CRP19/3431

Edson Joao da Silva – CRP 19/0644

Marcus Paulo Cardoso Argolo – CRP 19/2623

Otávio Felipe Melo Brandão – CRP19/3256

Conselheira Sonia Maria Santos Ferreira – CRP 19/1639

**Assessoria técnica:** Lorene Luize Lisboa Amaral (Psicóloga Analista Técnica do CRP/19) – CRP 19/4608

### **Atribuições:**

- Apurar a prática de infrações disciplinares e realizar instrução dos processos, conforme normativas previstas no Código de Processamento Disciplinar, para o julgamento pelo Plenário do Conselho Regional de Psicologia;
- Zelar pela aplicação das normas contidas no Código de Ética Profissional e na legislação profissional vigente;
- Apropriar-se da legislação referente ao exercício profissional e do Código de Processamento Disciplinar;
- Organizar e participar das atividades de orientação do CRP/19, em articulação com a Comissão de Orientação e Fiscalização (COF), através de palestras para estudantes de Psicologia e profissionais;
- Assessorar o Plenário e a Diretoria, quando solicitada;
- Propor ao Plenário decisões a respeito de medidas de sua área (nomeação de defensor dativo, designação dos membros da câmara de mediação, encaminhamento do parecer da COE sobre processo investigativo, etc);
- Participar do Encontro Nacional da COE;
- Decidir sobre assuntos de rotina, de acordo com as diretrizes fixadas pelo Plenário;
- Programar, convocar e realizar reuniões sobre assuntos de sua competência.

## **DADOS QUALITATIVOS:**

### **Dificuldades e problemas geralmente recebidos pela COE:**

No ano de 2022, o CRP/19 recebeu 08 (oito) denúncias, o que representa um aumento em relação aos três anos anteriores (2019, com 6 denúncias, 2020, com 4 denúncias, e 2021, com 3 denúncias). Uma análise possível quanto a isso é que no ano de 2022, com a diminuição dos efeitos oriundos da COVID-19,

muitos serviços e atividades voltaram a funcionar. Além disso, temos a percepção de que a profissão de psicóloga tem ganhado um destaque diante da atual conjuntura histórica-social, na qual se tem falado mais sobre a saúde mental, seu comprometimento e a importância de buscar ajuda profissional.

Uma questão que chamou atenção, presente em 03 (três) denúncias do ano de 2022, se deu quando psicólogas atenderam crianças cujos responsáveis/adultos da família não têm uma relação afetiva ou se encontram em litígio na Justiça (em duas das representações há processo na Justiça quanto a guarda da criança). Nos 03 (três) casos a denunciante foi a mãe da criança e a motivação para a denúncia veio da percepção de que foram prejudicadas de algum modo, seja através de um documento psicológico que tenha sido produzido, por não ter tido a oportunidade de acompanhar o processo terapêutico da criança como gostariam (em uma das representações a denunciante alega inclusive que a psicoterapia não foi autorizada por nenhum dos responsáveis legais) e/ou por não concordar com alguma conduta da psicóloga.

Cabe ressaltar ainda que em uma dessas representações há alegações de que o documento psicológico produzido não está de acordo com as diretrizes da Resolução CFP 06/2019. Tal problemática quanto a elaboração de documentos frequentemente aparece nos processos éticos em tramitação neste Conselho, bem como é tema recorrente nos contatos que os profissionais fazem com o CRP/19 em busca de orientações.

Houve também uma representação que se destacou devido a sua repercussão social, pois chegou a ser veiculado na mídia local o suposto envolvimento de uma psicóloga com um processo criminoso para aquisição de autorização de manuseio de armas de fogo. No que toca o exercício profissional de psicóloga, existem indícios da presença de irregularidades na avaliação psicológica para manuseio de arma de fogo. A COF apurou a situação e abriu entrada com um requerimento de ofício.

Assim como no ano anterior, em 2022 também apareceu a problemática da divulgação indevida de serviços nas redes sociais, em 02 (dois) processos diferentes. Chama atenção o teor agressivo das postagens de um dos profissionais, podendo comprometer o reconhecimento social da profissão, bem como um suposto sensacionalismo e quebra de sigilo do outro profissional.

Em dois outros processos figuram denúncias em desfavor de psicólogos/os clínicos/as porque os denunciantes consideraram que eles estabeleceram relações que interferiram negativamente nos objetivos dos serviços, por ir além de uma relação profissional, adentrando em algo de cunho pessoal.

### **Fatores possíveis para essas dificuldades:**

No ano anterior, já havia chamado atenção a COE uma representação cujo conteúdo também versa sobre atendimento psicológico a criança com pais separados, sendo que a mãe foi quem procurou a psicoterapia para a criança e o pai entrou com a denúncia após suposta recusa da profissional em fornecer

informações sobre o tratamento da criança. Agora em 2022 vemos um aumento de representações com teor semelhante.

Acreditamos que se trata de um contexto de trabalho bem delicado, pois por vezes os pais/familiares da criança estão em grande desacordo, com litígio judicial em andamento, buscando o que puderem para usar contra o outro, a fim de, por exemplo, obter a guarda da criança. É possível que falte uma reflexão de ordem ética das psicólogas diante das situações que lhes são apresentadas, somada a falta de uma orientação ou *expertise* das profissionais sobre como atuar diante desse contexto.

Podemos nos perguntar o quanto as graduações em psicologia têm explorado essa interface com a justiça e o quanto as psicólogas compreendem conceitos como “poder familiar”, os tipos de guarda, as implicações que os documentos psicológicos podem ter nos processos judiciais, entre outros. Chama atenção como a área da psicologia clínica tem relação com várias outras áreas, como a jurídica, portanto não é suficiente se ater ao manejo terapêutico em si, faz-se necessário instrumentalizar-se de forma mais ampla.

As psicólogas dos casos em questão foram procuradas por uma das partes e podem não ter uma visão mais panorâmica do contexto familiar. Como sinaliza a publicação orientativa do CRP/SP sobre o atendimento clínico para crianças e adolescentes com pais separados, “*a/o psicóloga/o precisa estar atenta/o a algumas questões de forma a não potencializar ou reproduzir possíveis conflitos dentro da esfera familiar*” Nesse sentido, a recente Resolução CFP 13/2022 sinaliza a importância de incluir os responsáveis pela criança/adolescente no processo terapêutico, para além daquele que inicialmente buscou o acompanhamento e o autorizou por escrito:

*“Art. 12. Ao prestar serviços de psicoterapia à criança e ao adolescente, a psicóloga e o psicólogo devem: I - ter autorização, por escrito de, ao menos, um responsável legalmente constituído, antes do início do acompanhamento psicoterapêutico; II - primar pela proteção integral e melhor interesse da criança e do adolescente, conforme preconiza o Estatuto da Criança e do Adolescente; e III - propor a participação dos responsáveis no acompanhamento do processo psicoterapêutico da criança ou do adolescente e acioná-los sempre que se fizer necessário.” (Resolução CFP Nº 13/2022).*

Um outro aspecto importante é a produção de documentos decorrente da prestação do atendimento a crianças e adolescentes, por vezes associado da acusação do outro genitor de emissão de documento sem fundamentação técnico-científica. Sobre este ponto, a publicação orientativa do CRP/SP sobre o atendimento clínico para crianças e adolescentes com pais separados pontua o seguinte:

*“Sobre a produção de documentos, a/o profissional possui autonomia tanto em relação ao tipo de documento elaborado, quanto ao seu conteúdo, desde que siga as diretrizes da*

*Resolução CFP n.º 06/2019 e demais legislações do Sistema Conselhos. Nesse sentido, a autonomia da/o profissional não exclui o direito de que os responsáveis legais recebam informações essenciais, principalmente relacionadas à tomada de medidas em benefício da criança e da/do adolescente atendida/o.*

*A/o profissional necessita, ainda, estar atenta/o às possíveis implicações do seu atendimento em relação a questões que envolvam o âmbito judicial. Explicitamos que a conduta da/o psicóloga/o deve sempre estar relacionada com os objetivos do seu serviço, não extrapolando o campo de atuação. Desse modo, o atendimento enquanto psicóloga/o clínica/o da criança e da/do adolescente difere-se de uma investigação de cunho pericial na qual peritas/os vinculadas/os ou cadastradas/os no Sistema Judiciário realizarão análises específicas para assessorarem decisões sobre guarda compartilhada, regulamentação de visitas, entre outros assuntos.*

Quanto às problemáticas relacionadas ao uso profissional das redes sociais, o CFP publicou a Nota Técnica Nº01/2022, que orienta sobre diversos cuidados que devem ser anotados, como no trecho: “A utilização das redes sociais deve ser feita com cautela, analisando as implicações e as fronteiras entre o espaço profissional e o espaço pessoal. Os dizeres ficam registrados, atingem um público mais amplo e o que é exposto pode ter alcances indeterminados. As publicações devem respeitar a ética profissional, conforme dispõe o CEPP, estando em consonância com a técnica e apresentar conteúdo coeso com a ciência psicológica. A profissional e o profissional devem analisar criticamente o conteúdo a ser publicado, haja vista a amplitude das divulgações nas redes sociais.”

Como esse uso profissional das redes sociais ainda é algo novo, é possível que os profissionais tenham muitas dúvidas sobre o que cabe ou não postar, não havendo ainda um amadurecimento sobre o uso dessa ferramenta. Também é provável que na formação desses profissionais não esteja sendo abordado a contento sobre o uso profissional das redes sociais e suas implicações éticas. Isso conseguimos comprovar não só por conta das duas representações com tal tema em 2022, mas também pelos vários outros casos que a COF orienta, indicando as adequações necessárias.

### **Soluções encontradas:**

Esta Comissão atuou averiguando, de maneira cuidadosa, casos que envolveram faltas éticas, de modo a contribuir para o crescimento de cada profissional e da classe. Em 2022, em parceria com a COF e CREPOP, foram realizadas atividades de orientação aos profissionais recém-inscritos em 11 cerimônias virtuais de entrega de carteiras. Em tais encontros, temos destacado os temas que consideramos que

demandam mais orientação, como o uso profissional das redes sociais e a elaboração de documentos psicológicos, justamente por aparecerem mais dúvidas e mais processos éticos sobre eles. Vale sinalizar também que a psicóloga analista técnica da COE contribui com as atividades cotidianas de orientação neste Conselho através de contato por telefone e e-mail.

Ademais, está em curso no CRP/19 organização de evento para as profissionais psicólogas com o tema das interfaces entre a Psicologia e a Justiça. A finalidade é justamente orientar a categoria, inclusive em relação à atuação nesse contexto de psicoterapia de crianças com pais separados/adultos em litígio.

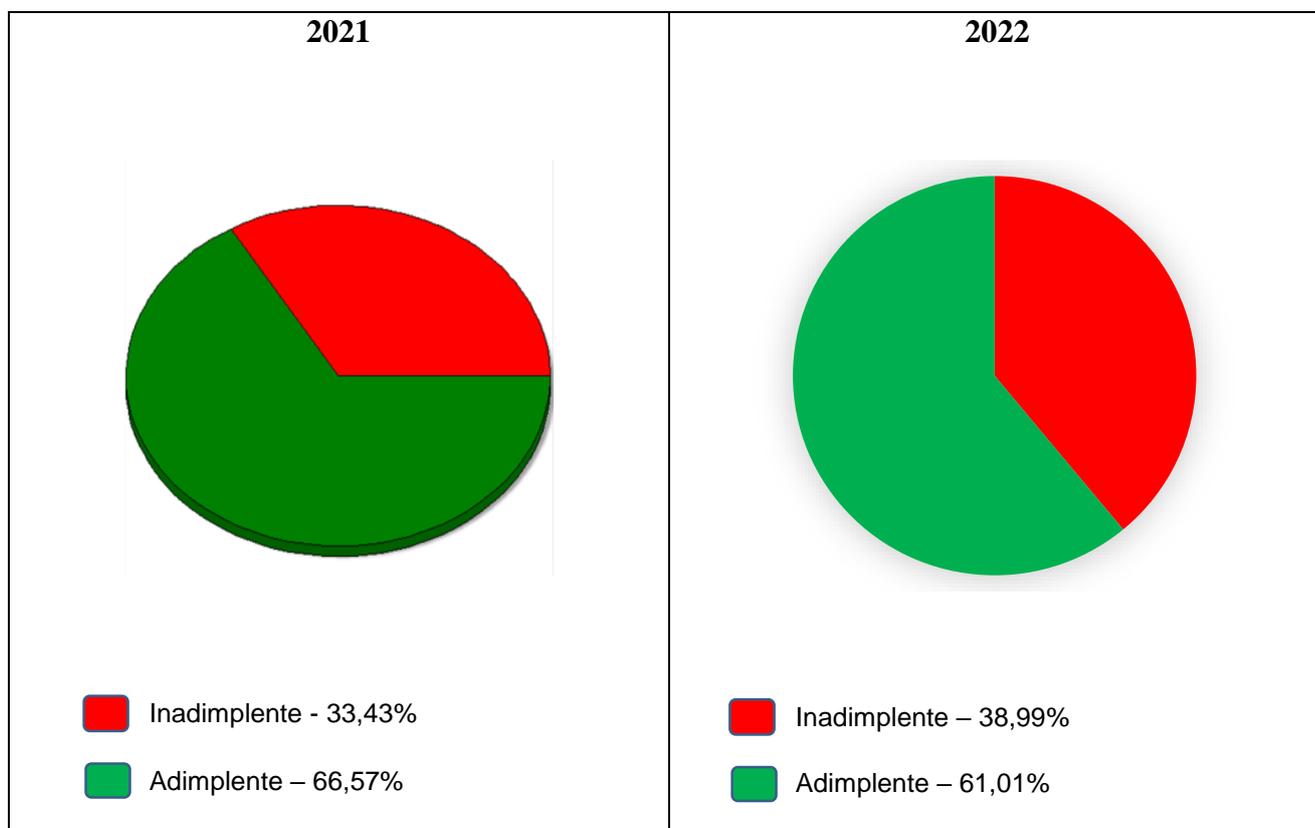
As próprias publicações recentes do CFP nos trazem soluções para as questões que tem surgido, como as já citadas Resolução N°13/2022 com diretrizes sobre a prática da psicoterapia e a Nota Técnica N°01/2022 sobre o uso profissional das redes sociais. A partir disso, temos um maior embasamento para orientar as psicólogas e instruir os processos éticos.

## **DADOS QUANTITATIVOS**

### **Atividades Desenvolvidas**

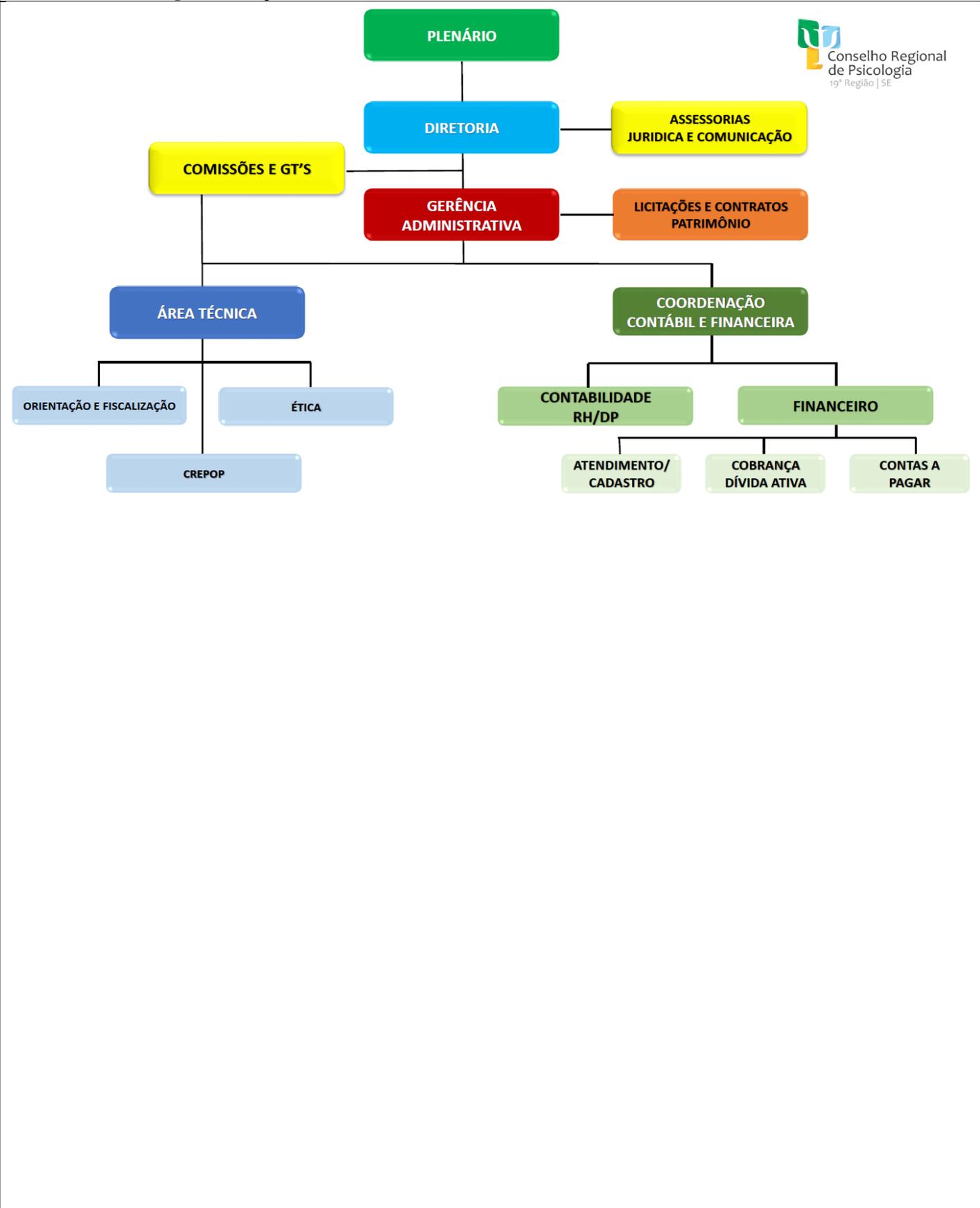
<b>Atividades</b>	<b>Quantitativo COE</b>
<b>Representações em fase inicial</b>	<b>21</b>
<b>Processos Éticos Instaurados</b>	<b>16</b>
<b>Processos Arquivados</b>	<b>02</b>

- ADIMPLENCIA E INADIMPLENCIA



## 4. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

### 4.1. Estrutura de governança da entidade



<b>4.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade</b>					
Nome: Naldson Melo Santos				CPF 963.063.785-53	
Endereço Residencial: Rua Oziel Dória, 24 - Conj Santa Lúcia					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49095-620	
Fones: (79) 99912-1893			Fax:		
Cargo ou Função: Presidente			Endereço Eletrônico: naldsonpsi@yahoo.com.br		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	14/08/2021			27/09/2021	21/09/2022

Nome: Jameson Pereira Silva				CPF 138.327.195-04	
Endereço Residencial: Rua Américo Curvelo, 231 - Bairro: Salgado Filho					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49020-470	
Fones: (79) 98806-0508			Fax:		
Cargo ou Função: Vice Presidente			Endereço Eletrônico: jamesonrosa10@gmail.com		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	14/08/2021			27/09/2021	01/04/2022

Nome: Alberto de Jesus Orge Rocha				CPF 312.667.115-20	
Endereço Residencial: Rua Eng <sup>o</sup> A. Gonçalves, 140 - Bairro: Luzia					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49.045-250	
Fones: (79) 99922-6675			Fax:		
Cargo ou Função: Tesoureiro			Endereço Eletrônico: albertoorge@hotmail.com		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	14/08/2021			27/09/2021	01/04/2022

Nome: André Luiz Mandarinho Borges				CPF 584.402.325-00	
Endereço Residencial: Rua Dr. Silvério Fontes, 412 - Bairro: Cirurgia					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49.055-250	
Fones: (79) 99121-5155			Fax:		
Cargo ou Função: Secretário			Endereço Eletrônico: alumanbo@yahoo.com.br		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	14/08/2021			27/09/2021	01/04/2022

Nome: Daiana Santos Vieira Alves				CPF 013.881.955-69	
Endereço Residencial: Rua Hélio Fontes de Araújo Góes, 220 - Bairro: Farolândia					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49.030-380	
Fones: (79) 99867-4567			Fax:		
Cargo ou Função: Vice Presidente			Endereço Eletrônico: daianaalves.psi@gmail.com		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	19/03/2022			01/04/2022	21/09/2022

Nome: Kezyane Karine Morais Araújo de Menezes				CPF 007.902.435-12	
Endereço Residencial: Rua Jasiel de Brito Côrtes, 655 - Apt° 404 - Bairro: Jabotiana					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49.095-780	
Fones: (79) 98864-7252			Fax:		
Cargo ou Função: Secretária			Endereço Eletrônico: kezyanemenezes22@gmail.com		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	19/03/2022			01/04/2022	21/09/2022

Nome: Maria Ilda Santos de Araujo				CPF 893.863.885-53	
Endereço Residencial: Rua Deputado Euclides Paes Mendonça, 797 - Bairro: Salgado Filho					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49.020-460	
Fones: (79) 99957-1028			Fax:		
Cargo ou Função: Tesoureira			Endereço Eletrônico: ildayurigab@gmail.com		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	19/03/2022			01/04/2022	21/09/2022

Nome: Adriano Ferreira Barros				CPF 954.183.505-87	
Endereço Residencial: Av. Professor Acrísio Cruz, 66 – Sagado Filho					
Cidade: Aracaju		UF: SE		CEP: 49020-210	
Fones: (79) 99912-1893			Fax:		
Cargo ou Função: Presidente			Endereço Eletrônico: afb@salud-se.com.br		
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata de Eleição e Posse	21/09/2022			21/09/2022	20/09/2023

Nome: Jameson Pereira Silva				CPF 138.327.195-04	
Endereço Residencial: Rua Américo Curvelo, 231 - Bairro: Salgado Filho					

<b>Cidade: Aracaju</b>		<b>UF: SE</b>		<b>CEP: 49020-470</b>	
<b>Fones: (79) 98806-0508</b>			<b>Fax:</b>		
<b>Cargo ou Função: Vice Presidente</b>			<b>Endereço Eletrônico: jamesonrosa10@gmail.com</b>		
<b>Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):</b>					
<b>Ato de Designação</b>		<b>Ato de Exoneração</b>		<b>Período de Gestão</b>	
<b>Nome e número</b>	<b>Data</b>	<b>Nome e número</b>	<b>Data</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
Ata de Eleição e Posse	21/09/2022			21/09/2022	20/09/2023

<b>Nome: Alberto de Jesus Orge Rocha</b>				<b>CPF 312.667.115-20</b>	
<b>Endereço Residencial: Rua Eng<sup>o</sup> A. Gonçalves, 140 - Bairro: Luzia</b>					
<b>Cidade: Aracaju</b>		<b>UF: SE</b>		<b>CEP: 49.045-250</b>	
<b>Fones: (79) 99922-6675</b>			<b>Fax:</b>		
<b>Cargo ou Função: Tesoureiro</b>			<b>Endereço Eletrônico: albertoorge@hotmail.com</b>		
<b>Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):</b>					
<b>Ato de Designação</b>		<b>Ato de Exoneração</b>		<b>Período de Gestão</b>	
<b>Nome e número</b>	<b>Data</b>	<b>Nome e número</b>	<b>Data</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
Ata de Eleição e Posse	21/09/2022			21/09/2022	20/09/2023

<b>Nome: Mario Silvio de Souza Fraga</b>				<b>CPF 051.085.285-82</b>	
<b>Endereço Residencial: Rua São José, 771 – Cidade Nova</b>					
<b>Cidade: Lagarto</b>		<b>UF: SE</b>		<b>CEP: 49400-000</b>	
<b>Fones: (79) 99129-1322</b>			<b>Fax:</b>		
<b>Cargo ou Função: Secretário</b>			<b>Endereço Eletrônico: psimariofraga@hotmail.com</b>		
<b>Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010):</b>					
<b>Ato de Designação</b>		<b>Ato de Exoneração</b>		<b>Período de Gestão</b>	
<b>Nome e número</b>	<b>Data</b>	<b>Nome e número</b>	<b>Data</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
Ata de Eleição e Posse	21/09/2022			21/09/2022	20/09/2023

**Relação de Conselheiros**

<b>Nome:</b>	<b>Função:</b>	<b>Mandato:</b>
<b>Naldson Melo Santos</b>	<b>Conselheiro Titular</b>	<b>01/01/2022 a 21/09/2022</b>
<b>Jameson Pereira Silva</b>	<b>Conselheiro Titular</b>	<b>01/01/2022 a 21/09/2022</b>
<b>Alberto de Jesus Orge Rocha</b>	<b>Conselheiro Titular</b>	<b>01/01/2022 a 21/09/2022</b>
<b>André Luiz Mandarinó Borges</b>	<b>Conselheiro Titular</b>	<b>01/01/2022 a 21/09/2022</b>
<b>Daiana Santos Vieira Alves</b>	<b>Conselheira Titular</b>	<b>01/01/2022 a 21/09/2022</b>
<b>Camila Mireli Calaça de Sá</b>	<b>Conselheira Titular</b>	<b>01/01/2022 a 19/03/2022</b>
<b>Fernando Antônio Nascimento da Silva</b>	<b>Conselheiro Titular</b>	<b>01/01/2022 a 21/09/2022</b>
<b>Pedro Henrique do Nascimento Pires</b>	<b>Conselheiro Titular</b>	<b>01/01/2022 a 21/09/2022</b>
<b>Maria Ilda Santos de Araújo</b>	<b>Conselheira Titular</b>	<b>01/01/2022 a 21/09/2022</b>
<b>Alexsandra Alves Pereira de Albuquerque</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>01/01/2022 a 21/09/2022</b>
<b>Jameson Thiago Farias Silva</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>01/01/2022 a 21/09/2022</b>
<b>Elisangela de Melo Dias</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>01/01/2022 a 21/09/2022</b>
<b>Jeanne Dias da Silva Maia</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>01/01/2022 a 21/09/2022</b>
<b>Marcus Paulo Cardoso Argolo</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>01/01/2022 a 21/09/2022</b>
<b>Kezyane Karine Moraes Araújo de Menezes</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>01/01/2022 a 19/03/2022</b>
<b>Kezyane Karine Moraes Araújo de Menezes</b>	<b>Conselheira Titular</b>	<b>19/03/2022 a 21/09/2022</b>
<b>Ana Paula Rodrigues dos Santos</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>01/01/2022 a 21/09/2022</b>
<b>Edson Joao da Silva</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>01/01/2022 a 21/09/2022</b>
<b>Saulo Pereira Barros de Almeida</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>01/01/2022 a 21/09/2022</b>

**Relação de Conselheiros**

<b>Nome:</b>	<b>Função:</b>	<b>Mandato:</b>
<b>Adriano Ferreira Barros</b>	<b>Conselheiro Titular</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>Jameson Pereira Silva</b>	<b>Conselheiro Titular</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>Alberto de Jesus Orge Rocha</b>	<b>Conselheiro Titular</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>Mario Silvio de Souza Fraga</b>	<b>Conselheiro Titular</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>André Luiz Mandarinó Borges</b>	<b>Conselheiro Titular</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>Adriana Gomes do Nascimento</b>	<b>Conselheira Titular</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>Karla Melo Santos</b>	<b>Conselheira Titular</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>Pedro Alves dos Santos Filho</b>	<b>Conselheiro Titular</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>Priscilla Teodoro Teixeira</b>	<b>Conselheiro Titular</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>Aline Souza Coelho</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>Daniela dos Santos</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>Frederico Dantas Vieira</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>Jameson Thiago Farias Silva</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>Mércia da Silva Santos</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>Priscila Daniela Silva Raimundo</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>Sara Santos Silva</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>Sonia Maria Santos Ferreira</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>
<b>Tatiane Vieira Santos Santana</b>	<b>Conselheira Suplente</b>	<b>21/09/2022 a 31/12/2022</b>

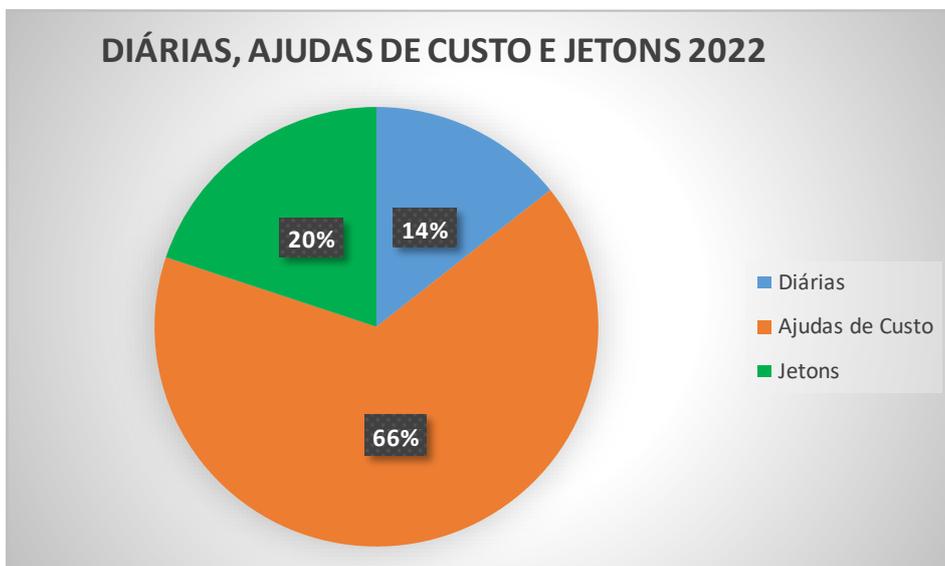
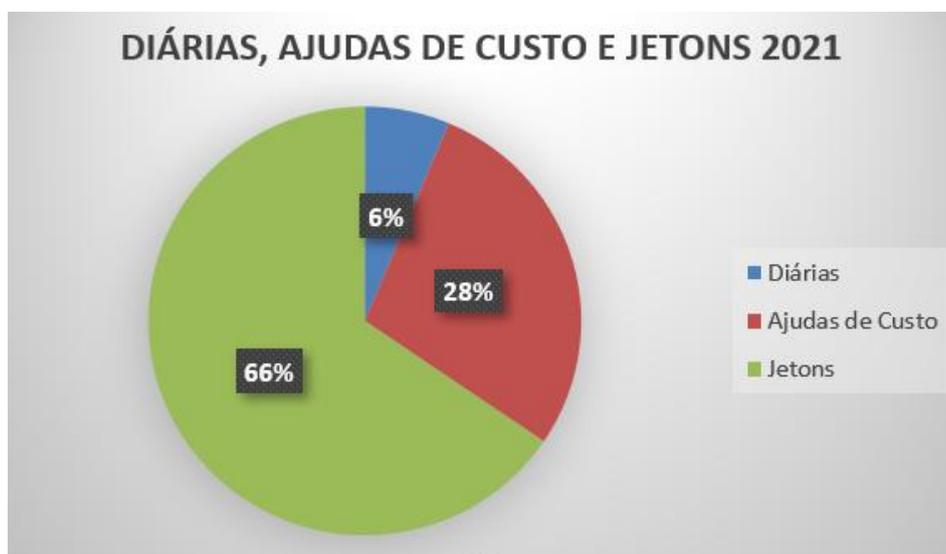
### 4.3. Remuneração Paga aos Conselheiros e membros da Diretoria

Os Cargos de Direção e de Conselheiros CRP 19 são exercidos de forma honorífica, não sendo, portanto, efetuado qualquer tipo de Pagamento em forma de remuneração.

São efetuados Pagamentos de diárias, jetons e ajuda de custo, de caráter indenizatório, quando do deslocamento e quando da participação em reuniões, plenárias, eventos de representação em órgãos de deliberação coletiva.

Os Pagamentos de diárias, jetons e ajudas de custo obedecem ao disposto nas Resoluções CRP 19 N° 03/2014, de 01 de setembro de 2014, N° 02/2017 de março de 2017 e N° 04/2020 de 17 de agosto de 2020.

<b>DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Diárias</b>	<b>R\$ 800,00</b>	<b>R\$ 5.000,00</b>
<b>Ajudas de Custo</b>	<b>R\$ 3.550,00</b>	<b>R\$ 22.970,00</b>
<b>Jetons</b>	<b>R\$ 8.260,00</b>	<b>R\$ 6.940,00</b>



#### **4.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna**

Não existe procedimento de Auditoria Interna. Há Auditoria Independente Externa conforme cronograma determinado pelo Conselho Federal de Psicologia.

#### **4.5. Atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos**

Não houve ilícitos administrativos no exercício de 2022.

#### **4.6. Gestão de Riscos e controles internos**

Não há procedimentos para esse item.

## 5. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

### 5.1. Estrutura de pessoal da entidade

#### Força de Trabalho da UPC

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)</b>				
1.1. Membros de poder e agentes políticos				
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)				
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	11	11	5	2
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado				
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório				
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas				
<b>2. Servidores com Contratos Temporários</b>				
<b>3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública</b>				
<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	11	11	5	2

#### Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
<b>1. Servidores de Carreira (1.1)</b>		
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)		
1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão	8	3
1.1.3. Servidores de carreira em exercício descentralizado		
1.1.4. Servidores de carreira em exercício provisório		
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas		
<b>2. Servidores com Contratos Temporários</b>		
<b>3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública</b>		
<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	8	3

#### Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC

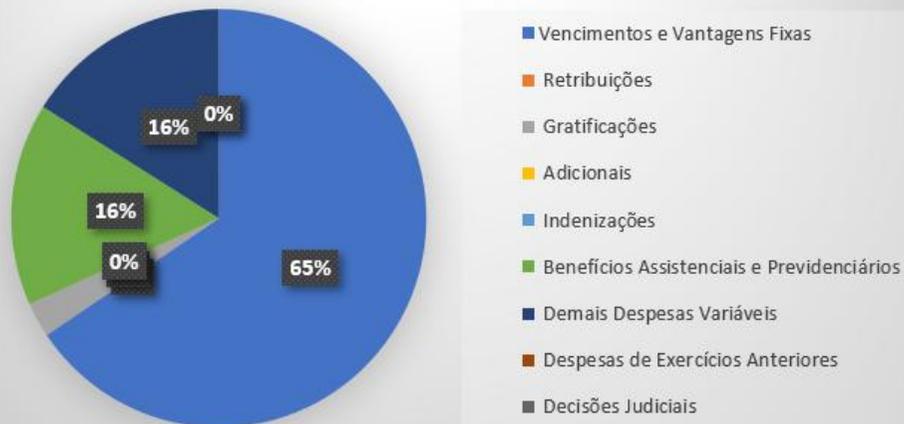
Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Cargos em Comissão</b>				
1.1. Cargos Natureza Especial				
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior				
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	4	4	0	0

1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado				
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas				
1.2.4. Sem Vínculo				
1.2.5. Aposentados				
<b>2. Funções Gratificadas</b>				
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	1	1	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado				
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas				
<b>3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)</b>	6	6	0	0

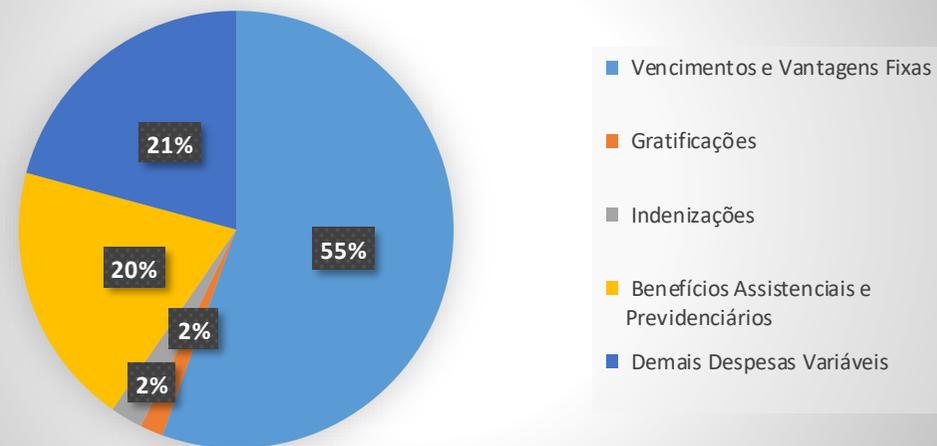
## 5.2 Demonstrativo das despesas com pessoal

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total
		Retribui ções	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciá rios	Demais Despesas Variáveis			
<b>Membros de poder e agentes políticos</b>										
Exercícios	2021									
	2022									
<b>Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade</b>										
Exercícios	2021	463.869,18		19.177,00			110.874,31	113.675,29		707.595,78
	2022	476.811,80		14.524,01		20.871,60	167.831,31	178.837,39		858.876,11
<b>Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade</b>										
Exercícios	2021									
	2022									
<b>Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporários)</b>										
Exercícios	2021									
	2022									
<b>Servidores cedidos com ônus</b>										
Exercícios	2021									
	2022									

### Demonstrativo das despesas com pessoal 2021



### Demonstrativo das despesas com pessoal 2022



### **5.3. Gestão de Riscos**

Não houve ocorrências no exercício de 2022.

#### **5.4. Gestão da tecnologia da informação**

Esta unidade por enquanto não possui Gestão da Tecnologia da Informação

#### **5.4. Principais sistemas de informações**

Os sistemas utilizados nesta unidade:

- ✓ SISCAF – Sistema de Cadastro e Financeiro.
- ✓ SISCONT – Sistema Contábil
- ✓ SISPAT – Sistema Patrimonial
- ✓ CCCUSTO – Controle de Centro de Custos
- ✓ BRConselhos – Sistema de Protocolo – Cadastro – Financeiro – Orientação e Fiscalização – Orientação e Ética – Dívida Ativa.

A manutenção mensal desses sistemas é realizada pela própria empresa detentora do sistema. (IMPLANTA).

O SISCAF foi substituído pelo BRConselhos no mês de maio de 2022. Sistema adquirido pelo Conselho Federal de Psicologia para todo o Sistema Conselhos para unificação dos procedimentos.

A UPC utiliza também, o sistema ALTERDATA para apoio à Contabilidade no que diz respeito ao Departamento Pessoal.

Utiliza também outros sistemas disponíveis pelas esferas Federal, Estadual e Municipal.

## 6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

### CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

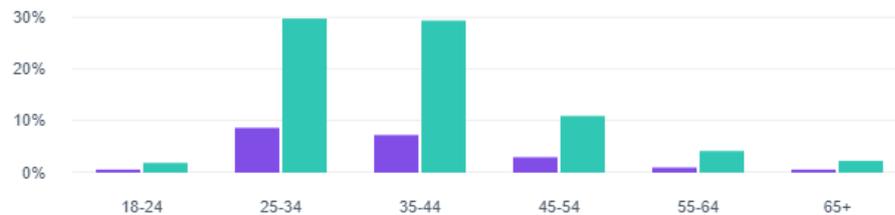
Os canais de acesso do cidadão ao CRP 19 para fins de solicitações, reclamações, denúncias, sugestões, etc. está disponível no Portal do Conselho Federal de Psicologia - CFP (<http://www.cfp.gov.br/>), através de sua Ouvidoria, para atendimento às demandas do próprio CFP, bem como do regional. Outro canal que o CRP 19 coloca à disposição da sociedade e dos profissionais de psicologia é o seu portal (<http://www.crp19.org.br/>), onde constam todas as informações de acesso ao conselho e sua transparência, bem como a presença nas redes sociais através de sua Fanpage (Facebook) e Instagram.



### Público

#### Idade e gênero

■ Homens 21.20%  
■ Mulheres 78.80%



#### Localização

Cidades

Países

Aracaju, SE	1.931
Salvador, BA	78
Itabaiana, SE	75
São Paulo, SP	70
Nossa Senhora do Socorro, SE	55
Lagarto, SE	53
Maceió, AL	42
Ribeirópolis, SE	39
Estância, SE	28
Rio de Janeiro, RJ	24

## Visão geral da Página

### Descoberta

 Alcance da publicação	555
 Engajamento com a publicação	104
 Novas curtidas na Página	0
 Novos seguidores da Página	1

### Interações

 Reações	39
 Comentários	3
 Compartilhamentos	5
 Visualizações de foto	48
 Cliques no link	2

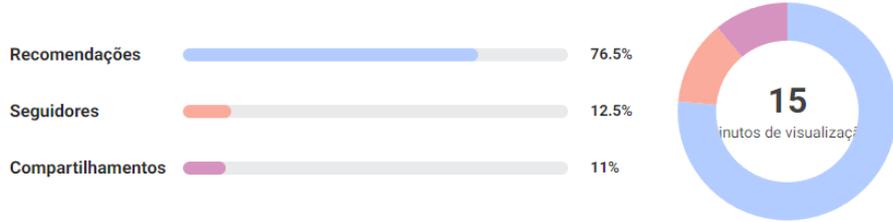
### Outros

 Ocultar todas as publicações	0
 Deixaram de seguir	0

1 de Jan de 2022 a 31 de Jul de 2022

### De onde suas visualizações estão vindo

Origens de tráfego de 1 de Jan de 2022 - 31 de Jul de 2022



1 de Ago de 2022 a 31 de Dez de 2022

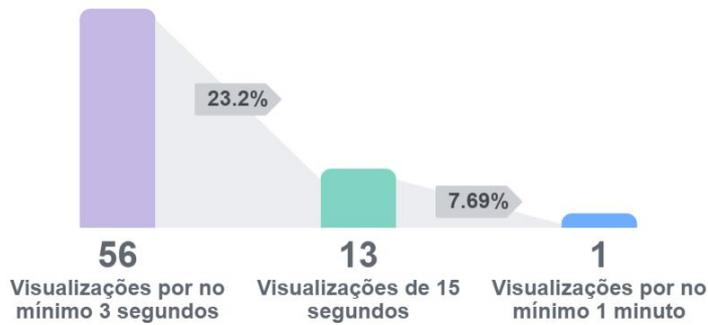
### De onde suas visualizações estão vindo

Origens de tráfego de 1 de Ago de 2022 - 31 de Dez de 2022



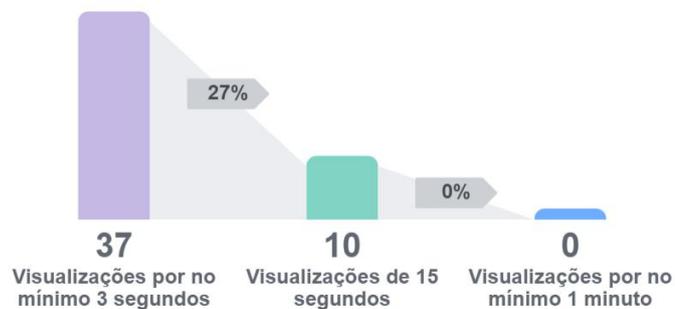
### Por quanto tempo as pessoas estão assistindo

O detalhamento de visualizações do seu vídeo nesse período.



### Por quanto tempo as pessoas estão assistindo

O detalhamento de visualizações do seu vídeo nesse período.

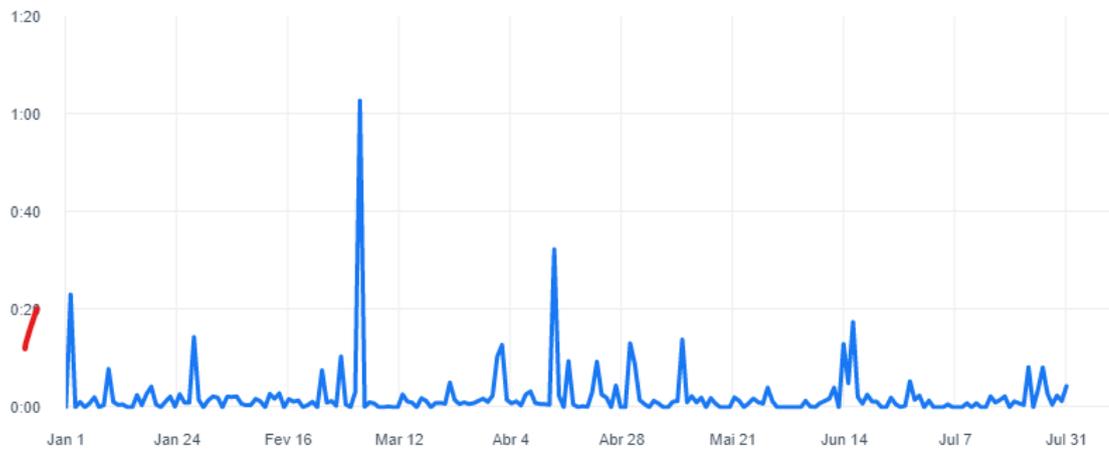


## Tempo médio que as pessoas passam visualizando



1 de Jan de 2022 - 31 de Jul de 2022

0:03 Média de minutos visualizados

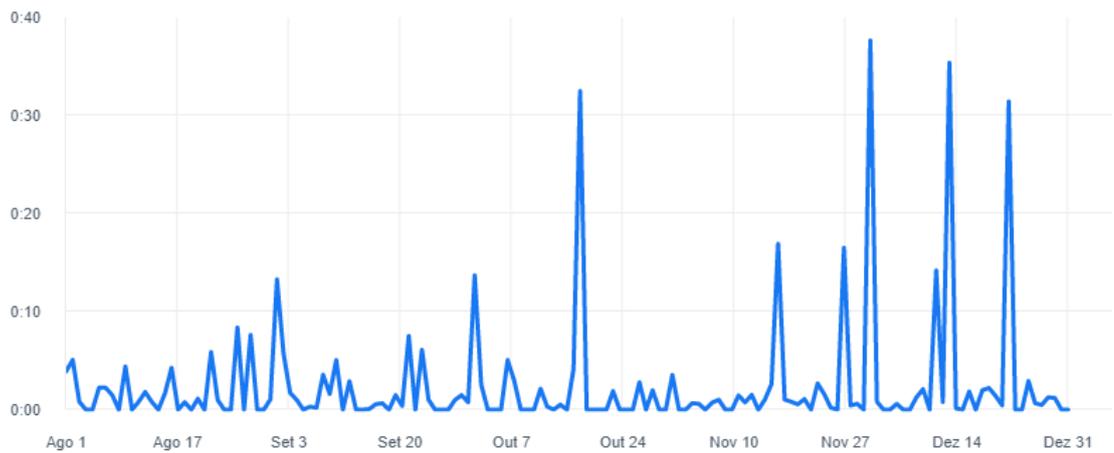


## Tempo médio que as pessoas passam visualizando



1 de Ago de 2022 - 31 de Dez de 2022

0:03 Média de minutos visualizados



1 de Jan de 2022 a 31 de Jul de 2022

3,5 mil

Pessoas alcançadas

▼ 5.93% dos 212 dias anteriores

-6

Seguidores líquidos

▲ 64.7% dos 212 dias anteriores

226

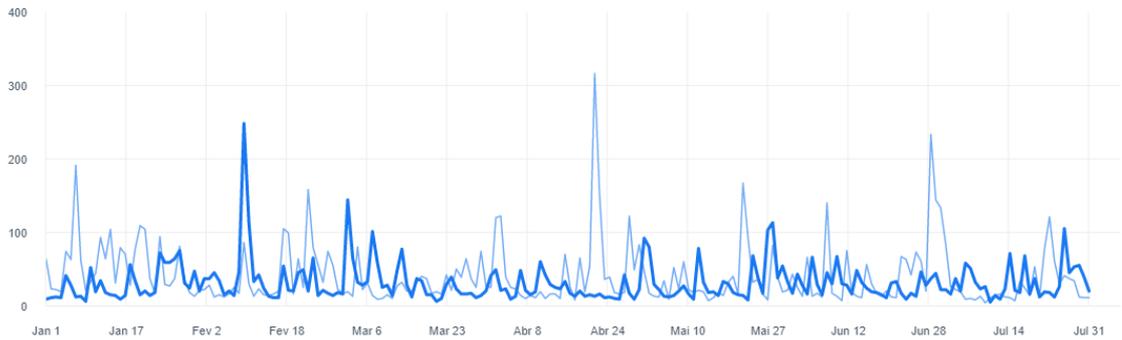
Engajamento

▼ 52.5% dos 212 dias anteriores

### Pessoas alcançadas

1 de Jan de 2022 - 31 de Jul de 2022

3.488 **Pessoas alcançadas** 3.708 **Período anterior**



1 de Ago de 2022 a 31 de Dez de 2022

2,1 mil

Pessoas alcançadas

▼ 13.2% dos 153 dias anteriores

16

Seguidores líquidos

▲ 36.7% dos 153 dias anteriores

229

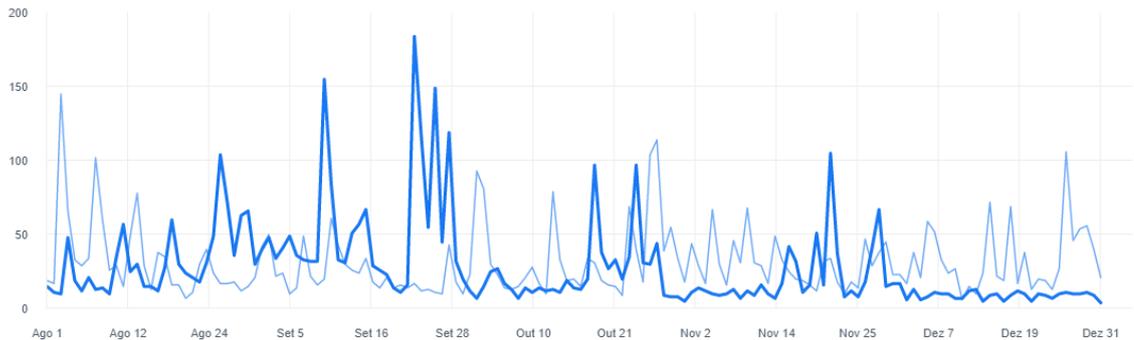
Engajamento

▲ 49.7% dos 153 dias anteriores

### Pessoas alcançadas

1 de Ago de 2022 - 31 de Dez de 2022

2.077 **Pessoas alcançadas** 2.392 **Período anterior**



15

Minutos visualizados

▼ 71.1% dos 212 dias anteriores

1

Visualizações do vídeo por ...

▼ 50% dos 212 dias anteriores

56

Visualizações do vídeo por ...

▼ 68.5% dos 212 dias anteriores

--

Reproduções do reel

--

3

Reações, comentários e c

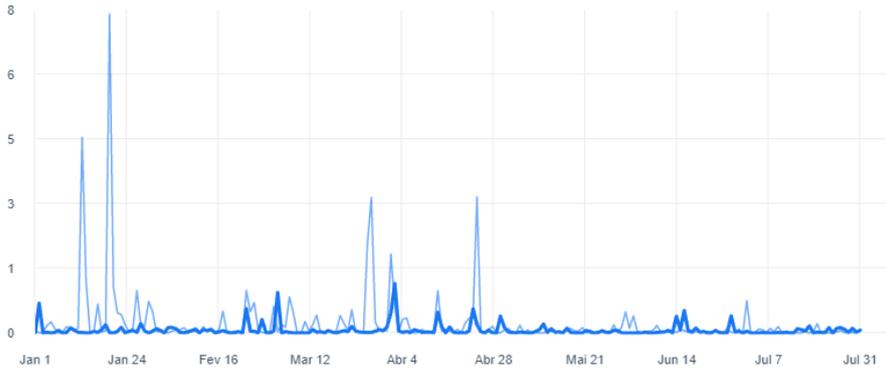
▼ 85.7% dos 212 dias anteriores



### Minutos visualizados

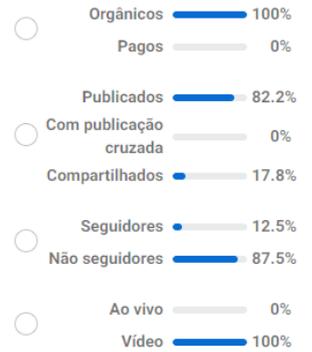
1 de Jan de 2022 - 31 de Jul de 2022

15 Minutos visualizados 53 Período anterior



#### Mostrar por:

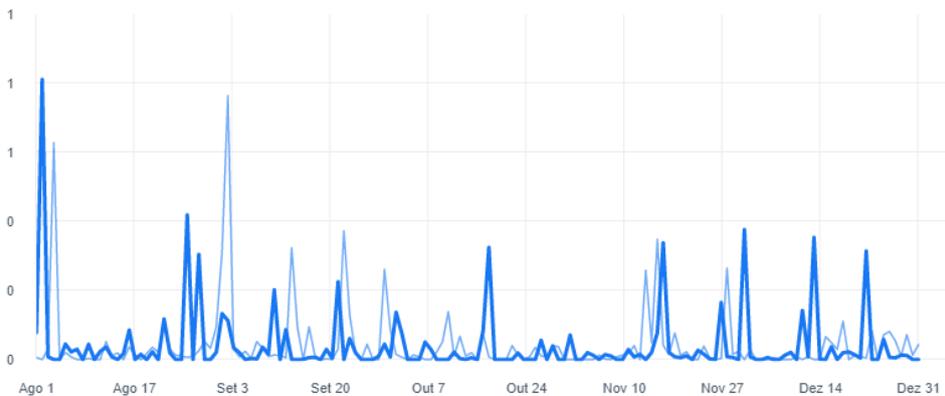
Veja o desempenho dos seus diferentes tipos de publicações



### Minutos visualizados

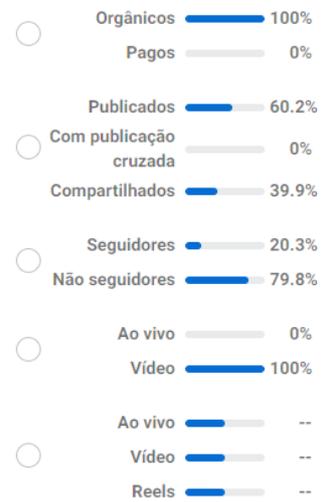
1 de Ago de 2022 - 31 de Dez de 2022

10 Minutos visualizados 11 Período anterior



#### Mostrar por:

Veja o desempenho dos seus diferentes tipos de publicações



Publicação	Status da publicação	Publicadas ↓	Detalhes	Distribuição	Descoberta <<	
					Impressões	Pessoas alcan...
 <b>Na quinta-feira, 25, representantes dos Conselhos Regionais de P...</b> CRP Sergipe	Publicada	28/11/2022 22:34 Amália Roeder	 	--	114	107
 <b>CRP19 participa de treinamento da Comissão de Concessão de Re...</b> CRP Sergipe	Publicada	22/11/2022 11:00 Amália Roeder	 	--	149	143
 <b>PARA UMA PSICOLOGIA ANTIRACISTA Neste 20 de novembro, da...</b> CRP Sergipe	Publicada	20/11/2022 11:50 Amália Roeder		--	50	46
 <b>Dia da Consciência Negra   20.11 A data faz referência à morte de ...</b> CRP Sergipe	Publicada	20/11/2022 11:47 Amália Roeder	 	--	45	43
 -- CRP Sergipe	Publicada	16/11/2022 21:18 Amália Roeder	 	--	68	66
 <b>O Diário Oficial da União (DOU) da sexta-feira (21) publicou norma...</b> CRP Sergipe	Publicada	27/10/2022 22:16 Amália Roeder	 	--	66	62
 -- CRP Sergipe	Publicada	25/10/2022 10:11 Amália Roeder	 	--	80	74
 <b>O Conselho Regional de Psicologia de Sergipe -CRP19, por meio d...</b> CRP Sergipe	Publicada	24/10/2022 22:34 Amália Roeder	 	--	133	124
 <b>A Psicologia, enquanto ciência e profissão, é regida por um Códig...</b> CRP Sergipe	Publicada	19/10/2022 20:45 Amália Roeder	 	--	139	128
 -- CRP Sergipe	Publicada	19/10/2022 07:12 Amália Roeder	 	--	95	93
 <b>CRP19 realiza a primeira reunião de diretoria do V Plenário. Os Co...</b> CRP Sergipe	Publicada	28/9/2022 06:36 Amália Roeder	 	--	145	141
 <b>Conselheiro Presidente do V Plenário do Conselho Regional de Ps...</b> CRP Sergipe	Publicada	26/9/2022 12:39 Amália Roeder	 	--	174	172
 -- CRP Sergipe	Publicada	23/9/2022 17:00 Amália Roeder	 	--	103	102
 -- CRP Sergipe	Publicada	23/9/2022 11:56 Amália Roeder		--	406	301

	<b>A Assembleia Legislativa de Sergipe celebra, nesta quinta-feira, 2...</b> Editar public... Ver publicaç... Ver insights ▼	Publicada	24/8/2022 21:21 Amália Roeder		--	59	56
	<b>Representantes do Conselho Regional de Psicologia da 19a Regiã...</b> CRP Sergipe	Publicada	19/8/2022 08:21 Amália Roeder		--	97	95
	<b>A Assembleia Legislativa de Sergipe celebra, na quinta-feira, 25, à...</b> CRP Sergipe	Publicada	18/8/2022 13:40 Amália Roeder		--	40	37
	<b>REFERÊNCIAS No mês que marca o Dia Internacional dos Povos In...</b> CRP Sergipe	Publicada	16/8/2022 14:09 Marcos Paulo		--	29	27
	<b>Eleições 2022: Conheça a chapa 11 – "Cuidar e Crescer da profess...</b> CRP Sergipe	Publicada	12/8/2022 13:22 Amália Roeder		--	60	60
	<b>CRP 19 - Eleições 2022: Conheça a chapa 11 – "Cuidar e Crescer ...</b> CRP Sergipe	Publicada	12/8/2022 13:21 Amália Roeder		--	22	22
	<b>CRP19 participa de Conferência dos Direitos da Criança e Adolesc...</b> CRP Sergipe	Publicada	11/8/2022 12:14 Amália Roeder		--	69	68
	<b>CRP19 participa de audiência pública sobre Violência Obstétrica ...</b> CRP Sergipe	Publicada	11/8/2022 12:13 Amália Roeder		--	33	33
	<b>CRP 19 - CFP lança prêmio sobre inovação no exercício profission...</b> CRP Sergipe	Publicada	4/8/2022 11:43 Amália Roeder		--	80	78
	-- Editar public... Ver publicaç... Ver insights ▼	Publicada	16/9/2022 16:00 Amália Roeder		--	67	66
	<b>A convite do departamento de Marketing do RioMar Aracaju, o Co...</b> CRP Sergipe	Publicada	15/9/2022 20:39 Amália Roeder		--	90	89
	-- CRP Sergipe	Publicada	15/9/2022 07:35 Amália Roeder		--	51	51
	-- CRP Sergipe	Publicada	14/9/2022 08:28 Amália Roeder		--	52	52
	-- CRP Sergipe	Publicada	10/9/2022 12:04 Amália Roeder		--	91	91
	<b>A atual diretoria do Conselho Regional de Psicologia de Sergipe- ...</b> CRP Sergipe	Publicada	10/9/2022 09:39 Amália Roeder		--	233	230
	-- CRP Sergipe	Publicada	9/9/2022 20:39 Amália Roeder		--	40	40
	<b>CRP 19 - CFP lança edição revisada das Referências Técnicas par...</b> CRP Sergipe	Publicada	8/9/2022 18:52 Amália Roeder		--	33	33
	<b>Nova cartilha do CFP traz atualizações sobre a avaliação psicológi...</b> CRP Sergipe	Publicada	6/9/2022 08:00 Amália Roeder		--	39	38

		Atenção psicólogas e psicólogos: atualizem seus dados cadastrai... Editar public... Ver publicaç... Ver insights	Publicada	29/7/2022 14:00 Amália Roeder	 	--	43	43
		Para cadastro: sne.iel.org.br/se Para envio de currículo: vagas.iel... CRP Sergipe	Publicada	29/7/2022 13:18 Amália Roeder	 	--	60	59
		#Repost @conselhoafederaldepsicologia with @let.repost · · · · · CRP Sergipe	Publicada	28/7/2022 14:23 Amália Roeder	 	--	44	43
		Eleições online Conselhos de Psicologia 2022 https://painel.eleic... CRP Sergipe	Publicada	27/7/2022 11:45 Amália Roeder		--	48	48
		ESTREIA: 2º VÍDEO DA SÉRIE PSICOLOGIA NO ENFRENTAMENTO ... CRP Sergipe	Publicada	27/7/2022 10:05 Amália Roeder	 	--	24	24
		A diretoria do Conselho Regional de Psicologia de Sergipe cumpre... CRP Sergipe	Publicada	25/7/2022 23:43 Amália Roeder	 	--	136	136
		EPISÓDIO 7 NO AR Você já pode conferir o Episódio 7 da Série Psi... CRP Sergipe	Publicada	20/7/2022 09:05 Amália Roeder	 	--	31	30
		Debate Aberto com Chapa 11 Terça-feira, 19 de jul • 14:00 – 16:0... CRP Sergipe	Publicada	18/7/2022 11:03 Amália Roeder	 	--	50	50
		Membros da Comissão de Ética do Conselho Regional de Psicolog... CRP Sergipe	Publicada	6/7/2022 09:41 Amália Roeder		--	105	103
		Editar public... Ver publicaç... Ver insights	Publicada	16/9/2022 16:00 Amália Roeder	 	--	67	66
		A convite do departamento de Marketing do RioMar Aracaju, o Co... CRP Sergipe	Publicada	15/9/2022 20:39 Amália Roeder	 	--	90	89
		CRP Sergipe	Publicada	15/9/2022 07:35 Amália Roeder	 	--	51	51
		CRP Sergipe	Publicada	14/9/2022 08:28 Amália Roeder	 	--	52	52
		CRP Sergipe	Publicada	10/9/2022 12:04 Amália Roeder	 	--	91	91
		A atual diretoria do Conselho Regional de Psicologia de Sergipe- ... CRP Sergipe	Publicada	10/9/2022 09:39 Amália Roeder	 	--	233	230
		CRP Sergipe	Publicada	9/9/2022 20:39 Amália Roeder	 	--	40	40
		CRP 19 - CFP lança edição revisada das Referências Técnicas par... CRP Sergipe	Publicada	8/9/2022 18:52 Amália Roeder	 	--	33	33
		Nova cartilha do CFP traz atualizações sobre a avaliação psicológi... CRP Sergipe	Publicada	6/9/2022 08:00 Amália Roeder	 	--	39	38

	<b>CFP lança pesquisa sobre atuação de psicólogas(os) na política p...</b> Editar public... Ver publicaç... Ver insights	Publicada 2/9/2022 09:29 Amália Roeder		..	38	38
	<b>CFP divulga orientações sobre a atuação profissional em relação ...</b> CRP Sergipe	Publicada 2/9/2022 08:00 Amália Roeder		..	47	47
	— CRP Sergipe	Publicada 1/9/2022 20:30 Amália Roeder		..	26	26
	<b>Revista PCP: edição especial destaca os 60 anos da Psicologia no ...</b> CRP Sergipe	Publicada 30/8/2022 09:59 Amália Roeder		..	31	31
	<b>As(os) psicólogas(os) que não registraram seus votos na Consult...</b> CRP Sergipe	Publicada 30/8/2022 09:25 Amália Roeder		..	37	37
	<b>Divulgado resultado das eleições do Sistema Conselhos de Psicol...</b> CRP Sergipe	Publicada 29/8/2022 07:07 Amália Roeder		..	54	53
	— CRP Sergipe	Publicada 27/8/2022 08:42 Amália Roeder		..	41	40
	— CRP Sergipe	Publicada 26/8/2022 14:25 Amália Roeder		..	187	159
	<b>SESSÃO SOLENE: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DE SERGIPE CONCE...</b> CRP Sergipe	Publicada 26/8/2022 10:06 Amália Roeder		..	13	12
	<b>Cerca de 400 psicólogas(os) e estudantes vindos de todo o país r...</b> Editar public... Ver publicaç... Ver insights	Publicada 5/6/2022 19:00 Amália Roeder		..	47	47
	<b>Para encerrar a semana de atividades do IX Seminário Nacional d...</b> CRP Sergipe	Publicada 5/6/2022 12:29 Amália Roeder		..	43	43
	<b>Começa na quinta-feira (2), em Brasília (DF), o 11º Congresso Nac...</b> CRP Sergipe	Publicada 2/6/2022 12:14 Amália Roeder		..	42	42
	<b>O Conselho Federal de Psicologia (CFP) lançou edição especial do...</b> CRP Sergipe	Publicada 30/5/2022 16:55 Amália Roeder		..	54	53
	<b>Representando o Conselho Regional de Psicologia, a Conselheira ...</b> CRP Sergipe	Publicada 28/5/2022 00:59 Amália Roeder		..	129	126
	— CRP Sergipe	Publicada 27/5/2022 09:26 Amália Roeder		..	173	171
	<b>Com o intuito de formular e propor diretrizes de ação governamen...</b> CRP Sergipe	Publicada 24/5/2022 09:49 Amália Roeder		..	97	94
	<b>O Conselho Federal de Psicologia (CFP) realiza amanhã, quinta-fe...</b> CRP Sergipe	Publicada 18/5/2022 19:04 Amália Roeder		..	47	44
	<b>O Supremo Tribunal Federal (STF) incluiu na pauta desta semana ...</b> CRP Sergipe	Publicada 18/5/2022 19:03 Amália Roeder		..	39	36

	<b>PODCAST DO CFP ESTÁ DE VOLTA!</b> Após um breve recesso, o Pod... Editar public... Ver publicaç... Ver insights ▼	Publicada	6/7/2022 09:00 Amália Roeder	 	--	50	47
	-- CRP Sergipe	Publicada	4/7/2022 14:50 Amália Roeder		--	55	53
	<b>A questão ética sobre formas de utilização profissional das redes ...</b> CRP Sergipe	Publicada	30/6/2022 14:19 Amália Roeder		--	64	62
	<b>PODCAST DO CFP: NOVO EPISÓDIO</b> Ouça agora o 4º programa da ... CRP Sergipe	Publicada	29/6/2022 09:00 Amália Roeder	 	--	40	38
	-- CRP Sergipe	Publicada	27/6/2022 14:19 Amália Roeder	 	--	47	44
	<b>O uso das novas tecnologias como ferramenta de divulgação amp...</b> CRP Sergipe	Publicada	27/6/2022 11:37 Amália Roeder	 	--	49	46
	<b>A assessora contábil do Conselho Regional de Psicologia-CP19, I...</b> CRP Sergipe	Publicada	27/6/2022 11:07 Amália Roeder	 	--	32	31
	<b>No marco dos 60 anos da regulamentação da Psicologia no Brasil...</b> CRP Sergipe	Publicada	22/6/2022 12:02 Amália Roeder	 	--	40	40
	<b>PODCAST DO CFP: SAÚDE MENTAL DA POPULAÇÃO NEGRA, INDÍ...</b> CRP Sergipe	Publicada	22/6/2022 09:00 Amália Roeder	 	--	30	30
	-- Editar public... Ver publicaç... Ver insights ▼	Publicada	13/5/2022 14:21 Amália Roeder	 	--	108	105
	<b>CRP 19 - Programação da II Mostra Nacional de Práticas em Psico...</b> CRP Sergipe	Publicada	9/5/2022 23:21 Amália Roeder	 	--	37	36
	<b>O Conselho Regional de Psicologia de Sergipe - 19ª Região dispo...</b> CRP Sergipe	Publicada	2/5/2022 17:24 Amália Roeder	 	--	84	81
	<b>O Conselho Presidente, Naldson Melo, as Conselheiras Maria Il...</b> CRP Sergipe	Publicada	2/5/2022 10:02 Amália Roeder	 	--	157	154
	<b>O Conselho presidente do CRP19, Naldson Melo e a Conselheir...</b> CRP Sergipe	Publicada	28/4/2022 13:25 Amália Roeder	 	--	64	64
	<b>CRP 19 - CONCURSO CRP19: LOCAIS DE PROVA DIVULGADOS Ac...</b> CRP Sergipe	Publicada	13/4/2022 09:48 Amália Roeder	 	--	38	38
	-- CRP Sergipe	Publicada	12/4/2022 21:47 Amália Roeder	 	--	46	46
	-- CRP Sergipe	Publicada	11/4/2022 19:44 Amália Roeder		--	64	62
	<b>CRP 19 - CRP19 finaliza o IV COREP</b> O Conselho Regional de Psic... CRP Sergipe	Publicada	11/4/2022 08:02 Amália Roeder	 	--	51	51

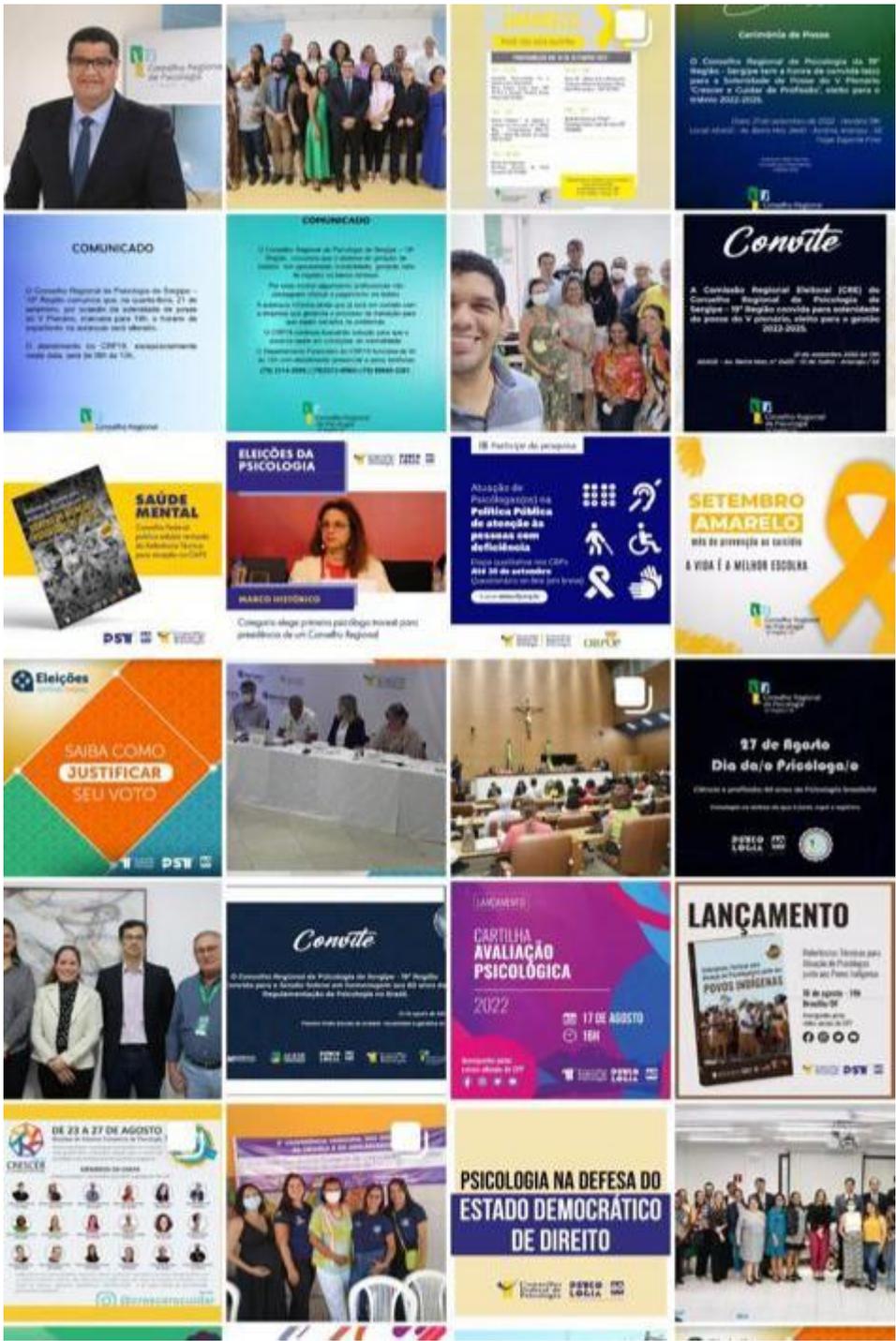
	CRP Sergipe	Publicada	21/6/2022 10:00 Amália Roeder		--	34	34
	CRP Sergipe	Publicada	15/6/2022 13:07 Amália Roeder		--	31	30
	PODCAST DO CFP: ABORDAGENS CLÍNICAS E NEGRITUDE Já est... CRP Sergipe	Publicada	15/6/2022 09:00 Amália Roeder		--	28	26
	CRP Sergipe	Publicada	14/6/2022 14:13 Amália Roeder		--	39	38
	O Conselho Regional de Psicologia, por meio do Grupo de Trabalh... CRP Sergipe	Publicada	10/6/2022 13:26 Amália Roeder		--	103	97
	PODCAST DO CFP: RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS E O FAZER PSI Já... CRP Sergipe	Publicada	9/6/2022 10:45 Amália Roeder		--	31	30
	O Conselho Regional de Psicologia de Sergipe – CRP19, represent... CRP Sergipe	Publicada	8/6/2022 16:20 Amália Roeder		--	37	36
	O Conselho Federal de Psicologia (CFP) realizou na tarde de segu... CRP Sergipe	Publicada	8/6/2022 09:46 Amália Roeder		--	33	33
	#Repost @conselhofederaldepsicologia with @let.repost ••••• ... CRP Sergipe	Publicada	5/6/2022 21:21 Amália Roeder		--	35	35
	CRP19 finaliza debates do PRÉ-COREP O Conselho Regional de P... Editar public... Ver publicaç... Ver insights	Publicada	4/2/2022 17:01 Amália Roeder		--	77	68
	Resolução do Exercício Profissional 2 2022 do Conselho Federal d... CRP Sergipe	Publicada	28/1/2022 11:02 Amália Roeder		--	79	72
	Resolução do Exercício Profissional 1 2022 do Conselho Federal d... CRP Sergipe	Publicada	28/1/2022 11:00 Amália Roeder		--	62	55
	CRP Sergipe	Publicada	27/1/2022 09:58 Amália Roeder		--	56	50
	Nesta sexta-feira, 28, o Conselho Regional de Psicologia de Sergi... CRP Sergipe	Publicada	27/1/2022 09:33 Amália Roeder		--	46	39
	CRP Sergipe	Publicada	26/1/2022 19:32 Amália Roeder		--	51	46
	A convite do Tribunal de Justiça de Sergipe- TJ/SE, o Conselho Re... CRP Sergipe	Publicada	25/1/2022 11:16 Amália Roeder		--	53	48
	Nesta quarta-feira, 26, o Conselho Regional de Psicologia de Serg... CRP Sergipe	Publicada	25/1/2022 09:02 Amália Roeder		--	48	43
	O Conselho Regional de Psicologia de Sergipe – 19a Região, reali... CRP Sergipe	Publicada	24/1/2022 20:47 Amália Roeder		--	47	41

	 O Conselho Regional de Psicologia de Sergipe – 19a Região realiz... Editar public... Ver publicaça... Ver insights	Publicada	7/4/2022 13:28 Amália Roeder	 	--	54	52
	 CRP 19 - CFP publica resolução que altera condições para conces... CRP Sergipe	Publicada	1/4/2022 20:44 Amália Roeder	 	--	73	73
	 CRP 19 - CONLGBT: CRP19 está entre as entidades que atuarão n... CRP Sergipe	Publicada	24/3/2022 08:51 Amália Roeder	 	--	55	53
	 Minuta de Resolução sobre Psicoterapia: CFP prorroga inscrições ... CRP Sergipe	Publicada	23/3/2022 11:33 Amália Roeder	 	--	40	38
	 -- CRP Sergipe	Publicada	17/3/2022 14:36 Amália Roeder	 	--	58	55
	 CRP 19 - Conselho de Psicologia lança edital de convocação para ... CRP Sergipe	Publicada	14/3/2022 14:32 Amália Roeder	 	--	45	43
	 O Senado Federal aprovou ontem (9/3) a criação do Sistema Naci... CRP Sergipe	Publicada	14/3/2022 06:31 Amália Roeder	 	--	72	71
	 CRP 19 - Nordeste receberá II Mostra Nacional de Práticas em Psi... CRP Sergipe	Publicada	9/3/2022 21:15 Amália Roeder	 	--	66	64
	 -- CRP Sergipe	Publicada	8/3/2022 08:51 Amália Roeder	 	--	120	117
<input type="checkbox"/>	 -- Editar public... Ver publicaça... Ver insights	Publicada	24/1/2022 20:02 Amália Roeder	 	--	53	48
<input type="checkbox"/>	  CRP 19 - CRP19 apoia movimento de peritas(os) psicólogas(os) d... CRP Sergipe	Publicada	24/1/2022 19:23 Amália Roeder	 	--	62	57
<input type="checkbox"/>	  O CRP19 realiza nesta segunda-feira, 24, o primeiro de três PRÉ-C... CRP Sergipe	Publicada	24/1/2022 14:57 Amália Roeder	 	--	50	45
<input type="checkbox"/>	 -- CRP Sergipe	Publicada	18/1/2022 14:35 Amália Roeder	 	--	56	51
<input type="checkbox"/>	 -- CRP Sergipe	Publicada	18/1/2022 14:32 Amália Roeder	 	--	60	55
<input type="checkbox"/>	 -- CRP Sergipe	Publicada	18/1/2022 14:31 Amália Roeder	 	--	41	38
<input type="checkbox"/>	 <b>Faltam nove dias! Participe!</b> CRP Sergipe	Publicada	12/1/2022 11:52 Amália Roeder	 	--	46	42
<input type="checkbox"/>	 <b>A Campanha Janeiro Branco surgiu em 2014, em Minas Gerais, a ...</b> CRP Sergipe	Publicada	10/1/2022 14:52 Amália Roeder	 	--	70	64
<input type="checkbox"/>	  Inscrições prorrogadas para prova de título de Especialista em Psi... CRP Sergipe	Publicada	5/1/2022 20:30 Amália Roeder	 	--	54	49









## NORMAS DE ACESSIBILIDADE.

O Projeto da sede CRP 19 é baseado nas especificações da legislação de acessibilidade e edificações, mobiliários, espaços e equipamentos urbanos, e aponta diversas modificações na estrutura da nova sede: melhorias nas estações de trabalho, sinalização visual nas portas e pisos, construção de rampas de acesso à edificação, adaptação do auditório, banheiros e demais salas. As mudanças apontadas possibilitam a qualidade e excelência exigidas pela população diretamente ligada aos serviços da Autarquia e demais que porventura necessitarem do serviço.

## **7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS**

### **7.1. Demonstração da Receita**

#### **a) Origens das receitas.**

Anuidade e taxa de inscrição de pessoas físicas e jurídicas, fundo de seção, emissão de 2ª via de carteira, juros e multas das anuidades pagas em atraso, mala direta e outros emolumentos.

#### **b) Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.**

O orçamento para o exercício financeiro de 2022 estimou a receita em **R\$ 2.138.152,07** (dois milhões, cento e trinta e oito mil cento e cinquenta e dois reais e sete centavos) e fixou a despesa em igual valor.

Sobre o valor orçado - **R\$ 2.138.152,07** o CRP19 arrecadou – **R\$ 1.538.247,21**, uma diferença de **R\$ 599.904,86**, que em termos percentuais está em torno de **38,999%**. Lembrando que deste valor foi repassado ao Conselho Federal de Psicologia o percentual de 25% (vinte e cinco por cento), através de cobrança compartilhada.

#### **c) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.**

É repassado para o Conselho Federal de Psicologia - CFP o percentual de 25% (vinte e cinco por cento) das receitas arrecadadas (anuidades). As arrecadações oriundas do fundo de seção são repassadas na sua totalidade, ou seja, 100% do valor arrecadado.

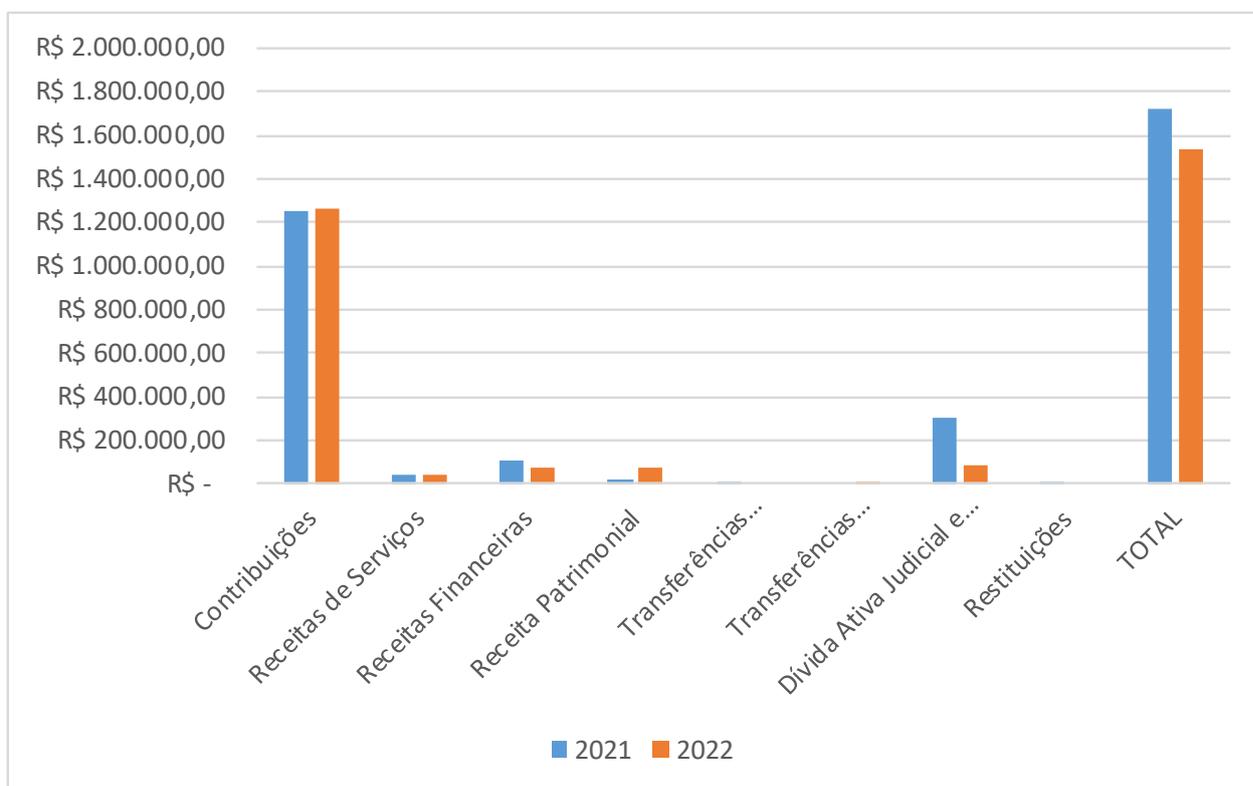
## COMPARATIVO MENSAL DA RECEITA ARRECADADA NOS TRÊS ÚLTIMOS ANOS

MÊS	ANO		
	2020	2021	2022
Janeiro	225.057,97	286.111,74	293.777,88
Fevereiro	205.594,67	271.811,98	263.660,61
Março	156.600,58	198.389,33	201.828,63
Abril	88.422,09	193.897,48	187.515,06
Maió	67.763,57	155.953,82	139.804,46
Junho	116.513,91	130.399,61	104.031,64
Julho	121.770,98	97.892,98	63.757,57
Agosto	97.456,52	98.117,28	52.397,80
Setembro	96.851,04	84.187,82	39.160,00
Outubro	99.354,35	76.915,85	60.637,46
Novembro	153.534,92	64.384,71	71.756,04
Dezembro	93.611,12	70.032,70	59.920,06
<b>Total acumulado</b>	<b>1.522.531,72</b>	<b>1.728.095,30</b>	<b>1.538.247,21</b>
<b>Variação Acumulada/Período</b>	<b>-</b>	<b>13,50%</b>	<b>-12,3418%</b>
<b>Crescimento Acumulado – 2021-2022</b>	<b>1,1582%</b>		
<b>Média de Crescimento acumulado 2021-2022</b>	<b>0,579%</b>		

## 7.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira

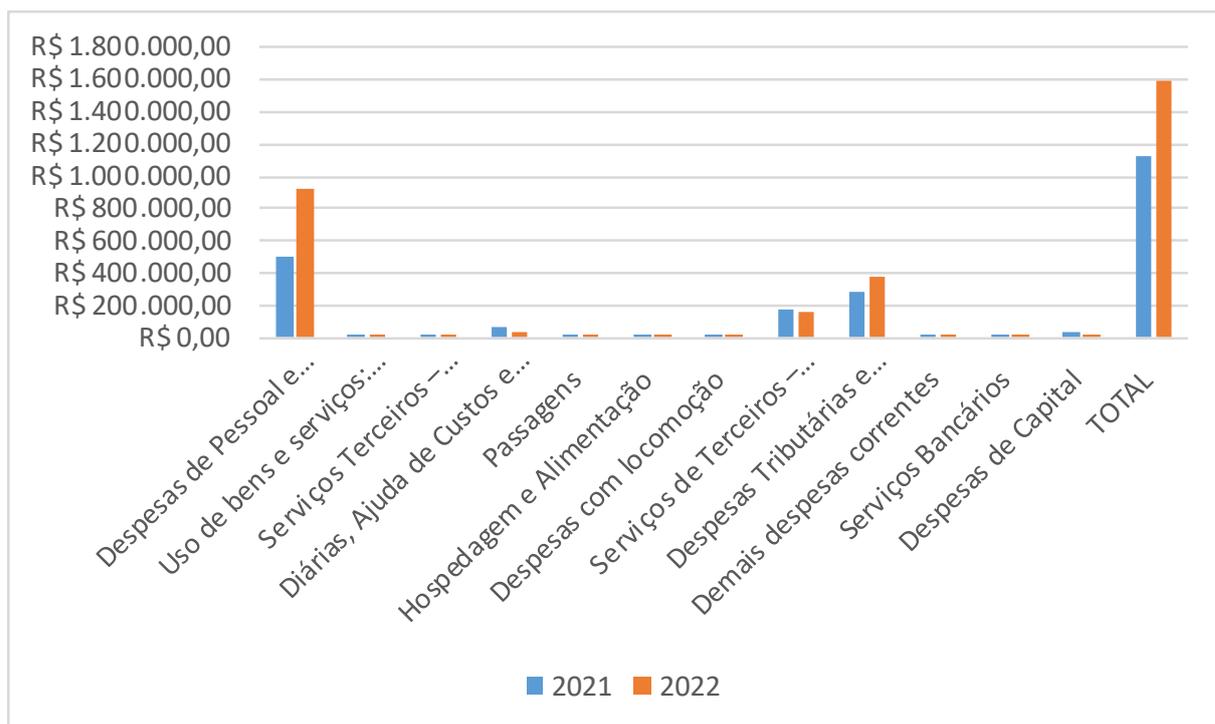
### a) Comparação entre os dois últimos exercícios

Títulos	2021	2022
<b>Contribuições</b>	<b>R\$ 1.252.044,12</b>	<b>R\$ 1.259.809,71</b>
<b>Receitas de Serviços</b>	<b>R\$ 45.800,17</b>	<b>R\$ 35.640,57</b>
<b>Receitas Financeiras</b>	<b>R\$ 105.221,85</b>	<b>R\$ 77.639,87</b>
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>R\$ 21.278,48</b>	<b>R\$ 70.537,25</b>
<b>Transferências Intergovernamentais</b>	<b>R\$ 2.273,42</b>	
<b>Transferências Intragovernamentais</b>		<b>R\$ 11.977,62</b>
<b>Dívida Ativa Judicial e Administrativa</b>	<b>R\$ 301.117,13</b>	<b>R\$ 82.055,26</b>
<b>Restituições</b>	<b>R\$ 360,13</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.728.095,30</b>	<b>R\$ 1.537.660,28</b>



**b) Programação orçamentária das despesas correntes e de capital**

	2021	2022
<b>Despesas de Pessoal e Encargos Sociais</b>	<b>R\$ 501.975,47</b>	<b>R\$ 916.717,88</b>
<b>Uso de bens e serviços: Material de Consumo</b>	<b>R\$ 3.478,45</b>	<b>R\$ 13.585,74</b>
<b>Serviços Terceiros – Pessoas Físicas</b>	<b>R\$ 5.916,67</b>	<b>R\$ 864,00</b>
<b>Diárias, Ajuda de Custos e Jetons</b>	<b>R\$ 61.817,73</b>	<b>R\$ 34.910,00</b>
<b>Passagens</b>	<b>R\$ 20.047,06</b>	<b>R\$ 7.968,66</b>
<b>Hospedagem e Alimentação</b>	<b>R\$ 1.958,10</b>	<b>R\$ 3.082,80</b>
<b>Despesas com locomoção</b>	<b>R\$ 4.184,68</b>	<b>R\$ 833,77</b>
<b>Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas</b>	<b>R\$ 169.650,65</b>	<b>R\$ 167.811,39</b>
<b>Despesas Tributárias e Contributivas</b>	<b>R\$ 280.202,51</b>	<b>R\$ 385.134,29</b>
<b>Demais despesas correntes</b>	<b>R\$ 11.241,11</b>	<b>R\$ 26.304,76</b>
<b>Serviços Bancários</b>	<b>R\$ 27.312,01</b>	<b>R\$ 20.563,52</b>
<b>Despesas de Capital</b>	<b>R\$ 34.185,00</b>	<b>R\$ 15.477,42</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.121.969,44</b>	<b>R\$ 1.593.254,23</b>



**c) Execução das despesas por modalidade de licitação, por natureza e por elemento de despesa 2022**

<b>MODALIDADE LICITAÇÃO</b>	Adesão a Ata de Reg. de Preço	Tomada de Preços	Convite	Dispensa	Inexigibilidade	Pregão	Legislação não aplicável	TOTAL
Natureza: Custeio								
Pessoal							916.717,88	916.717,88
Consumo				846,32				846,32
Passagens, hospedagens e diárias.				11.051,46				11.051,46
Consultoria								
Serviços PJ				167.811,39				167.811,39
Serviços PF				864,00				864,00
Natureza: Transferências correntes								
Transferências Operacionais							11.977,62	11.977,62
Natureza: Investimentos								
Equipamentos				12.739,42				12.739,42
Móveis e Utensílios								
Obras e Instalações								
Natureza: Inversões								
Imóveis								
<b>TOTAL GERAL DO EXERCÍCIO</b>				<b>193.312,59</b>			<b>928.695,50</b>	<b>1.122.008,09</b>

### **7.3. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos.**

Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC n.º 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, ou norma específica equivalente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos da entidade.

As depreciações, amortizações e exaustão, são realizadas de acordo com a tabela publicada pela Secretaria da Receita Federal.

O Manual de Procedimentos para Depreciação de Bens Patrimoniais, criado e aprovado pelo CFP, através da Resolução CFP Nº 010 de 01 de junho de 2007, promove conceitos, procedimentos e instruções referente a implantação da depreciação mensal e anual realizado pelo sistema CFP/CRPs.

Avaliação dos ativos com maior transparência.

#### **Metodologia de cálculo de depreciação, amortização e exaustão**

Em cumprimento ao que dispõe os arts. 106,§3e 108, § 2º da Lei 4.320/64, a instrução Normativa SRF nº 162 de 31/12/1998.

#### **Taxas utilizadas para os cálculos**

10%, 20% 30%, 40% e até 100%.

#### **Apuração de custos**

A apuração dos custos é realizada pelo sistema CCCUSTO – Centro de Controle de Custo.

## 7.4. Demonstrações Contábeis

### CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

#### Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
RECEITA CORRENTE		2.136.152,07	2.136.152,07	1.537.660,28	-598.491,79	
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES		1.672.086,00	1.672.086,00	1.259.809,71	-412.276,29	
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS		1.601.579,00	1.601.579,00	1.205.934,07	-395.644,93	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO		1.371.696,81	1.371.696,81	1.044.423,44	-327.273,37	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR		229.882,19	229.882,19	161.510,63	-68.371,56	
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS		48.459,00	48.459,00	36.807,07	-11.651,93	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO		42.459,00	42.459,00	28.855,28	-13.603,72	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR		6.000,00	6.000,00	7.951,79	1.951,79	
FUNDO DE SEÇÕES		22.048,00	22.048,00	17.068,57	-4.979,43	
Fundo de Seções		22.048,00	22.048,00	17.068,57	-4.979,43	
RECEITA DE SERVIÇOS		91.145,20	91.145,20	35.640,57	-55.504,63	
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES		34.837,00	34.837,00	25.040,97	-9.796,03	
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS		2.708,20	2.708,20	1.968,54	-739,66	
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES		600,00	600,00	0,00	-600,00	
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS		53.000,00	53.000,00	8.631,06	-44.368,94	
FINANCEIRAS		0,00	0,00	21,06	21,06	
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA		0,00	0,00	21,06	21,06	
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES		0,00	0,00	21,06	21,06	
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		58.000,00	58.000,00	11.977,62	-46.022,38	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES		314.920,87	314.920,87	230.211,32	-84.709,55	
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
DÍVIDA ATIVA		255.920,87	255.920,87	82.055,26	-173.865,61	
Dívida Ativa Administrativa		124.031,77	124.031,77	50.119,18	-73.912,59	
Dívida Ativa Judicial		131.889,10	131.889,10	31.936,08	-99.953,02	
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00	
JUROS DE MORA		19.000,00	19.000,00	47.573,84	28.573,84	
Juros de Mora sobre Anuidades - PF		19.000,00	19.000,00	47.573,84	28.573,84	
MULTA SOBRE ANUIDADES		20.000,00	20.000,00	11.937,12	-8.062,88	
Aplicação conta Poupança		6.000,00	6.000,00	70.537,25	64.537,25	
JUROS DE MORA SOBRE DÍVIDA ATIVA		9.000,00	9.000,00	18.107,85	9.107,85	
RECEITA DE CAPITAL		2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00	
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL		2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00	
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00	
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>		<b>2.138.152,07</b>	<b>2.138.152,07</b>	<b>1.537.660,28</b>	<b>-600.491,79</b>	
<b>DÉFICIT</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.078,83</b>	<b>72.078,83</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>2.138.152,07</b>	<b>2.138.152,07</b>	<b>1.609.739,11</b>	<b>-528.412,96</b>	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.846.152,07	1.887.452,07	1.594.261,69	1.594.261,69	1.577.776,81	293.190,38
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	678.040,00	770.564,65	754.549,23	754.549,23	748.886,57	16.015,42
REMUNERAÇÃO PESSOAL	575.325,43	589.941,60	578.433,16	578.433,16	575.002,23	11.508,44
ENCARGOS PATRONAIS	102.714,57	180.623,05	176.116,07	176.116,07	173.884,34	4.506,98
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.168.112,07	1.116.887,42	839.712,46	839.712,46	828.890,24	277.174,96
BENEFÍCIOS A PESSOAL	180.230,00	169.905,35	167.610,18	167.610,18	167.610,18	2.295,17
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	7.500,00	2.500,00	221,13	221,13	221,13	2.278,87
USO DE BENS E SERVIÇOS	150.150,00	115.850,00	61.244,97	61.244,97	61.244,97	54.605,03

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	258.807,07	242.207,07	178.633,61	178.633,61	167.811,39	63.573,46
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	536.425,00	536.425,00	385.134,29	385.134,29	385.134,29	151.290,71
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	15.000,00	29.000,00	26.304,76	26.304,76	26.304,76	2.695,24
SERVIÇOS BANCÁRIOS	20.000,00	21.000,00	20.563,52	20.563,52	20.563,52	436,48
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	292.000,00	250.700,00	15.477,42	15.477,42	15.477,42	235.222,58
INVESTIMENTOS	244.000,00	244.000,00	15.477,42	15.477,42	15.477,42	228.522,58
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	212.000,00	214.050,00	0,00	0,00	0,00	214.050,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	32.000,00	29.950,00	15.477,42	15.477,42	15.477,42	14.472,58
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	48.000,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	6.700,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	48.000,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	6.700,00
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>2.138.152,07</b>	<b>2.138.152,07</b>	<b>1.609.739,11</b>	<b>1.609.739,11</b>	<b>1.593.254,23</b>	<b>528.412,96</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2.138.152,07</b>	<b>2.138.152,07</b>	<b>1.609.739,11</b>	<b>1.609.739,11</b>	<b>1.593.254,23</b>	<b>528.412,96</b>

## Balço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	1.537.660,28	1.728.095,30	Despesa Orçamentária	1.609.739,11	1.436.644,56
RECEITA REALIZADA	1.537.660,28	1.728.095,30	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADADO	16.484,88	5.435,34
RECEITA CORRENTE	1.537.660,28	1.728.095,30	CREDITO EMPENHADO – PAGO	1.593.254,23	1.431.209,22
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.259.809,71	1.252.044,12	DESPESA CORRENTE	1.577.776,81	1.422.711,12
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	1.205.934,07	1.210.926,53	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	575.002,23	483.046,18
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.044.423,44	982.486,20	ENCARGOS PATRONAIS	173.884,34	110.874,31
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	161.510,63	228.440,33	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	828.890,24	828.790,63
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	36.807,07	27.287,63	DESPESA DE CAPITAL	15.477,42	8.498,10
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	28.855,28	22.763,97	INVESTIMENTOS	15.477,42	8.498,10
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	7.951,79	4.523,66			
FUNDO DE SEÇÕES	17.068,57	13.829,96			
Fundo de Seções	17.068,57	13.829,96			
RECEITA DE SERVIÇOS	35.640,57	45.800,17			
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	25.040,97	24.345,44			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	1.968,54	899,04			
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	8.631,06	20.555,69			
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	11.977,62	2.273,42			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	230.232,38	427.977,59			
DÍVIDA ATIVA	82.055,26	301.117,13			
INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Dívida Ativa Administrativa	50.119,18	122.210,79			
Dívida Ativa Judicial	31.936,08	178.906,34			
MULTAS DE INFRAÇÕES	21,06				
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		360,13			
JUROS DE MORA	47.573,84	54.984,30			
Juros de Mora sobre Anuidades - PF	47.573,84	54.880,61			
MULTA SOBRE ANUIDADES	11.937,12	33.629,22			
Aplicação conta Poupança	70.537,25	21.278,48			
JUROS DE MORA SOBRE DÍVIDA ATIVA	18.107,85	16.608,33			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	20.553,10	4.856,34	Pagamentos Extraorçamentários	9.831,22	
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		
Inscrição de Restos a Pagar Processados	16.484,88	5.435,34	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	9.831,22	
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados			Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		
Outros Recebimentos Extraorçamentários	4.068,22	-579,00	Outros Pagamentos Extraorçamentários		
Saldo em espécie do Exercício Anterior	745.677,70	449.370,62	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	684.320,75	745.677,70
Caixa e Equivalente de Caixa	745.677,70	449.370,62	Caixa e Equivalente de Caixa	684.320,75	745.677,70
Depósitos. Rest. Vlr Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr Vinculados		
<b>Total:</b>	<b>2.303.891,08</b>	<b>2.182.322,26</b>		<b>2.303.891,08</b>	<b>2.182.322,26</b>

## CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

## Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2021 a 31/12/2021

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>1.079.684,53</b>	<b>1.371.014,81</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>30.447,14</b>	<b>19.725,26</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	684.320,75	745.677,70	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	20.260,55	16.826,61
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	395.363,78	625.337,11	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	0,00	0,00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	4.458,02	1.238,30
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	5.728,57	1.660,35
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>1.044.383,08</b>	<b>1.055.608,34</b>	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	456.630,83	475.698,39	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	456.630,83	475.698,39	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	587.835,77	475.698,39	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DECORRENTE DE ANUIDADES	587.835,77	475.698,39	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO	131.204,94	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) Ajustes de Perdas de Créditos de Dívida Ativa	131.204,94	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	587.752,25	579.909,95		0,00	0,00
BENS MÓVEIS	134.902,19	119.424,77		0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	549.114,26	549.114,26		0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	96.264,20	88.629,08		0,00	0,00
			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>30.447,14</b>	<b>19.725,26</b>

			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	2.093.620,47	2.406.897,89
			<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>2.093.620,47</b>	<b>2.406.897,89</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2.124.067,61</b>	<b>2.426.623,15</b>	<b>TOTAL</b>	<b>2.124.067,61</b>	<b>2.426.623,15</b>
ATIVO FINANCEIRO	684.320,75	745.677,70	PASSIVO FINANCEIRO	30.447,14	19.725,26
ATIVO PERMANENTE	1.439.746,86	1.680.945,45	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>				<b>2.093.620,47</b>	<b>2.406.897,89</b>

## Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>Saldo do Atos Potenciais Ativos</b>			<b>Saldo do Atos Potenciais Passivos</b>		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	653.873,61	725.952,44

## Comparativo da Despesa Paga

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
<b>CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA</b>	<b>2.138.152,07</b>	<b>1.593.254,23</b>	<b>1.593.254,23</b>	<b>544.897,84</b>
<b>CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE</b>	<b>1.887.452,07</b>	<b>1.577.776,81</b>	<b>1.577.776,81</b>	<b>309.675,26</b>
<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>770.564,65</b>	<b>748.886,57</b>	<b>748.886,57</b>	<b>21.678,08</b>
<b>REMUNERAÇÃO PESSOAL</b>	<b>589.941,60</b>	<b>575.002,23</b>	<b>575.002,23</b>	<b>14.939,37</b>
Salários	195.393,16	194.694,45	194.694,45	698,71
Cargo em Comissão	212.568,52	212.419,79	212.419,79	148,73
Gratificação de Função	14.524,01	14.524,01	14.524,01	0,00
Gratificação de Natal 13º Salário	40.479,31	38.534,54	38.534,54	1.944,77
Abono Pecuniário de Férias	10.440,53	4.082,69	4.082,69	6.357,84
1/3 de Férias - CF/88	14.375,98	10.068,20	10.068,20	4.307,78
Horas Extras	4.969,54	4.760,23	4.760,23	209,31
Adicional Noturno	98,25	0,00	0,00	98,25
Salário de Férias	28.896,94	28.702,07	28.702,07	194,87
Aviso Prévio Indenizado	11.268,07	10.867,94	10.867,94	400,13
Repouso Semanal Remunerado	1.000,00	817,72	817,72	182,28
Indenizações Trabalhistas	10.050,00	10.003,66	10.003,66	46,34
Anuênio	30.927,29	30.927,29	30.927,29	0,00
Honorários de Sucumbência	14.950,00	14.599,64	14.599,64	350,36
<b>ENCARGOS PATRONAIS</b>	<b>180.623,05</b>	<b>173.884,34</b>	<b>173.884,34</b>	<b>6.738,71</b>
INSS Patronal	101.520,00	97.628,17	97.628,17	3.891,83
INSS Terceiros	200,00	0,00	0,00	200,00
FGTS	73.078,27	71.548,58	71.548,58	1.529,69
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	5.824,78	4.707,59	4.707,59	1.117,19
<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>	<b>1.116.887,42</b>	<b>828.890,24</b>	<b>828.890,24</b>	<b>287.997,18</b>
<b>BENEFÍCIOS A PESSOAL</b>	<b>169.905,35</b>	<b>167.610,18</b>	<b>167.610,18</b>	<b>2.295,17</b>
Vale Transporte	2.707,00	2.249,40	2.249,40	457,60
Aux. Alimentação	95.097,30	93.521,90	93.521,90	1.575,40
Plano de Saúde	72.101,05	71.838,88	71.838,88	262,17
<b>BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS</b>	<b>2.500,00</b>	<b>221,13</b>	<b>221,13</b>	<b>2.278,87</b>
Auxílio Educação	2.500,00	221,13	221,13	2.278,87
<b>USO DE BENS E SERVIÇOS</b>	<b>115.850,00</b>	<b>61.244,97</b>	<b>61.244,97</b>	<b>54.605,03</b>
<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>	<b>18.550,00</b>	<b>13.585,74</b>	<b>13.585,74</b>	<b>4.964,26</b>
Materiais de Expediente	5.500,00	5.285,60	5.285,60	214,40
Impressos, Formulários e Papéis	550,00	250,00	250,00	300,00
Carteiras de Identificação Profissional	1.100,00	453,30	453,30	646,70

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
Bandeiras, Flâmulas e Placas	110,00	0,00	0,00	110,00
Material para Audio, Vídeo e Foto	350,00	0,00	0,00	350,00
Material para Divulgação	3.930,00	3.230,00	3.230,00	700,00
Materiais de Informática	2.200,00	1.851,87	1.851,87	348,13
Aquisição de Softwares de Base	200,00	0,00	0,00	200,00
Materiais Elétricos e de Telefonia	1.500,00	1.339,47	1.339,47	160,53
Materiais para Manutenção de Bens Móveis	1.290,00	1.175,50	1.175,50	114,50
Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	200,00	0,00	0,00	200,00
Material de Copa e Cozinha	570,00	0,00	0,00	570,00
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	300,00	0,00	0,00	300,00
Gêneros de Alimentação	200,00	0,00	0,00	200,00
Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	250,00	0,00	0,00	250,00
Prêmios, Diplomas e Medalhas	300,00	0,00	0,00	300,00
<b>SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS</b>	<b>5.000,00</b>	<b>864,00</b>	<b>864,00</b>	<b>4.136,00</b>
Serviços de Copa e Cozinha	500,00	0,00	0,00	500,00
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	500,00	0,00	0,00	500,00
Serviços Fotográficos e Vídeos	2.000,00	864,00	864,00	1.136,00
Serviços de Produções Jornalísticas	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS</b>	<b>45.700,00</b>	<b>34.910,00</b>	<b>34.910,00</b>	<b>10.790,00</b>
Diárias a Funcionários	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
Diárias a Conselheiros	9.000,00	5.000,00	5.000,00	4.000,00
Ajudas de Custos a Conselheiros, Funcionários e Colaboradores	26.600,00	22.970,00	22.970,00	3.630,00
Jetons a Conselheiros	9.000,00	6.940,00	6.940,00	2.060,00
<b>PASSAGENS</b>	<b>26.000,00</b>	<b>7.968,66</b>	<b>7.968,66</b>	<b>18.031,34</b>
Passagens Funcionários	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Passagens Conselheiros	10.000,00	7.968,66	7.968,66	2.031,34
Passagens Colaboradores	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO</b>	<b>13.000,00</b>	<b>3.082,80</b>	<b>3.082,80</b>	<b>9.917,20</b>
Hospedagem Funcionários	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00
Hospedagem Conselheiros	5.000,00	541,80	541,80	4.458,20
Hospedagem Colaboradores	3.600,00	2.541,00	2.541,00	1.059,00
<b>DESPESA COM LOCOMOÇÃO</b>	<b>7.600,00</b>	<b>833,77</b>	<b>833,77</b>	<b>6.766,23</b>
Locomoção de Funcionários	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
Locomoção Conselheiros	40,00	40,00	40,00	0,00
Locomoção Colaboradores	260,00	143,77	143,77	116,23
Fretes e Transportes de Encomendas	5.000,00	650,00	650,00	4.350,00
<b>SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS</b>	<b>242.207,07</b>	<b>167.811,39</b>	<b>167.811,39</b>	<b>74.395,68</b>
Serviço de Assessoria e Consultoria	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
Serviços de Informática	70.000,00	55.739,80	55.739,80	14.260,20

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
Serviços de Motorista	960,00	250,00	250,00	710,00
Serviços de Copa e Cozinha	100,00	0,00	0,00	100,00
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	18.000,00	17.407,50	17.407,50	592,50
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	5.000,00	1.325,72	1.325,72	3.674,28
Serviços de Medicina do Trabalho	4.707,07	3.193,50	3.193,50	1.513,57
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	6.600,00	1.600,00	1.600,00	5.000,00
Serviços de Tradução	1.000,00	600,00	600,00	400,00
Serviços Fotográficos e Vídeos	6.000,00	800,00	800,00	5.200,00
Serviço de Divulgação Institucional	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Serviços de Produções Jornalísticas	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Seguros de Bens Móveis	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Seguros de Bens Imóveis	2.000,00	754,71	754,71	1.245,29
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	4.000,00	2.865,28	2.865,28	1.134,72
Condomínios	11.040,00	11.040,00	11.040,00	0,00
Manutenção e Conservação Bens Móveis	5.000,00	3.510,98	3.510,98	1.489,02
Serviços de Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	4.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00
Serviços de Energia Elétrica	12.000,00	10.762,74	10.762,74	1.237,26
Serviços de Água e Esgoto	3.500,00	1.256,46	1.256,46	2.243,54
Postagem de Correspondência de Cobrança	2.500,00	818,55	818,55	1.681,45
Serviços de Telecomunicações	9.000,00	8.085,01	8.085,01	914,99
Serviços de Internet	11.900,00	10.807,52	10.807,52	1.092,48
Assinaturas	100,00	0,00	0,00	100,00
Publicações Técnicas	100,00	0,00	0,00	100,00
Impressão de Boletins	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Serviços Gráficos	5.600,00	3.870,00	3.870,00	1.730,00
Cópias e Microfilmagem de Documentos	200,00	0,00	0,00	200,00
Encadernação de Documentos	100,00	0,00	0,00	100,00
Serviço de Alimentação	8.000,00	6.987,64	6.987,64	1.012,36
Seguros para Estagiários	500,00	0,00	0,00	500,00
Serviços de publicação de Editais e matérias	9.500,00	8.890,00	8.890,00	610,00
Locação de espaço para eventos	6.300,00	3.885,98	3.885,98	2.414,02
Apoio a eventos de Psicologia	9.200,00	8.720,00	8.720,00	480,00
Impressão de Jornais	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Despesas com eleições	3.900,00	1.640,00	1.640,00	2.260,00
Despesas com a Fiscalização	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS</b>	<b>536.425,00</b>	<b>385.134,29</b>	<b>385.134,29</b>	<b>151.290,71</b>
<b>TRIBUTOS</b>	<b>3.100,00</b>	<b>898,34</b>	<b>898,34</b>	<b>2.201,66</b>
Inss Sobre Serviços Prestados	100,00	0,00	0,00	100,00
Impostos e Taxas	1.000,00	145,07	145,07	854,93

<b>Despesa</b>	<b>Orçado</b>	<b>Realiz. Período</b>	<b>Realiz. Exerc.</b>	<b>Diferença</b>
Despesas Judiciais	2.000,00	753,27	753,27	1.246,73
<b>CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>533.325,00</b>	<b>384.235,95</b>	<b>384.235,95</b>	<b>149.089,05</b>
Cota Revista	102.256,00	5.334,69	5.334,69	96.921,31
Cota Parte Exercício	409.021,00	360.901,23	360.901,23	48.119,77
Fundo de Sessões exercício	22.048,00	18.000,03	18.000,03	4.047,97
<b>DEMAIS DESPESAS CORRENTES</b>	<b>29.000,00</b>	<b>26.304,76</b>	<b>26.304,76</b>	<b>2.695,24</b>
Sentenças Judiciais	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Indenizações, Restituições e Reposições	15.000,00	14.465,59	14.465,59	534,41
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	13.000,00	11.839,17	11.839,17	1.160,83
<b>SERVIÇOS BANCÁRIOS</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.563,52</b>	<b>20.563,52</b>	<b>436,48</b>
Taxa Sobre Serviços Bancários	21.000,00	20.563,52	20.563,52	436,48
<b>CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL</b>	<b>250.700,00</b>	<b>15.477,42</b>	<b>15.477,42</b>	<b>235.222,58</b>
<b>INVESTIMENTOS</b>	<b>244.000,00</b>	<b>15.477,42</b>	<b>15.477,42</b>	<b>228.522,58</b>
<b>OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS</b>	<b>214.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>214.050,00</b>
Obras e Instalações em andamento	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00
Reformas	62.050,00	0,00	0,00	62.050,00
<b>EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES</b>	<b>29.950,00</b>	<b>15.477,42</b>	<b>15.477,42</b>	<b>14.472,58</b>
Móveis e Utensílios	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Máquinas e Equipamentos	5.200,00	2.738,00	2.738,00	2.462,00
Instalações	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Utensílios de Copa e Cozinha	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Equipamentos de Processamento de Dados	12.750,00	12.739,42	12.739,42	10,58
Sistemas de Processamento de Dados	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>OUTRAS DESPESAS CAPITAL</b>	<b>6.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.700,00</b>
<b>TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL</b>	<b>6.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.700,00</b>
Reservas	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00

**Total: 2.138.152,07 1.593.254,23 1.593.254,23 544.897,84**

# CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

## Comparativo da Receita

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
<b>RECEITA REALIZADA</b>	<b>2.138.152,07</b>	<b>1.537.660,28</b>	<b>1.537.660,28</b>	<b>600.491,79</b>
<b>RECEITA CORRENTE</b>	<b>2.136.152,07</b>	<b>1.537.660,28</b>	<b>1.537.660,28</b>	<b>598.491,79</b>
<b>RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>1.672.086,00</b>	<b>1.259.809,71</b>	<b>1.259.809,71</b>	<b>412.276,29</b>
<b>ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS</b>	<b>1.601.579,00</b>	<b>1.205.934,07</b>	<b>1.205.934,07</b>	<b>395.644,93</b>
<b>PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO</b>	<b>1.371.696,81</b>	<b>1.044.423,44</b>	<b>1.044.423,44</b>	<b>327.273,37</b>
Pessoa Física	1.371.696,81	1.044.423,44	1.044.423,44	327.273,37
<b>PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>229.882,19</b>	<b>161.510,63</b>	<b>161.510,63</b>	<b>68.371,56</b>
Anuidade PF Exercício Anterior	229.882,19	161.510,63	161.510,63	68.371,56
<b>ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS</b>	<b>48.459,00</b>	<b>36.807,07</b>	<b>36.807,07</b>	<b>11.651,93</b>
<b>PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO</b>	<b>42.459,00</b>	<b>28.855,28</b>	<b>28.855,28</b>	<b>13.603,72</b>
PJ Faixa 1 - Exercício Atual	42.459,00	28.855,28	28.855,28	13.603,72
<b>PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>6.000,00</b>	<b>7.951,79</b>	<b>7.951,79</b>	<b>-1.951,79</b>
PJ Faixa 1 Exercício anterior	6.000,00	7.951,79	7.951,79	-1.951,79
<b>FUNDO DE SEÇÕES</b>	<b>22.048,00</b>	<b>17.068,57</b>	<b>17.068,57</b>	<b>4.979,43</b>
<b>Fundo de Seções</b>	<b>22.048,00</b>	<b>17.068,57</b>	<b>17.068,57</b>	<b>4.979,43</b>
Fundo de Seções	22.048,00	17.068,57	17.068,57	4.979,43
<b>RECEITA DE SERVIÇOS</b>	<b>91.145,20</b>	<b>35.640,57</b>	<b>35.640,57</b>	<b>55.504,63</b>
<b>EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES</b>	<b>34.837,00</b>	<b>25.040,97</b>	<b>25.040,97</b>	<b>9.796,03</b>
Inscrições Pessoas Físicas	33.000,00	23.973,61	23.973,61	9.026,39
Inscrição Pessoas Jurídicas	1.837,00	1.067,36	1.067,36	769,64
<b>EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS</b>	<b>2.708,20</b>	<b>1.968,54</b>	<b>1.968,54</b>	<b>739,66</b>
Emissão de Carteiras Pessoas Físicas	2.708,20	1.968,54	1.968,54	739,66
<b>EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>
Certidões Pessoas Físicas	500,00	0,00	0,00	500,00
Certidões Pessoas Jurídicas	100,00	0,00	0,00	100,00
<b>RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS</b>	<b>53.000,00</b>	<b>8.631,06</b>	<b>8.631,06</b>	<b>44.368,94</b>
Receita de Ônus de Sucumbência	40.000,00	2.452,05	2.452,05	37.547,95
Custas Processuais	6.000,00	5.703,85	5.703,85	296,15
Mala Direta	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Transferências de registro	3.000,00	475,16	475,16	2.524,84
<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>	<b>58.000,00</b>	<b>11.977,62</b>	<b>11.977,62</b>	<b>46.022,38</b>
Transferências Intragovernamentais	58.000,00	11.977,62	11.977,62	46.022,38
<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>314.920,87</b>	<b>230.232,38</b>	<b>230.232,38</b>	<b>84.688,49</b>
<b>DÍVIDA ATIVA</b>	<b>255.920,87</b>	<b>82.055,26</b>	<b>82.055,26</b>	<b>173.865,61</b>
<b>Dívida Ativa Administrativa</b>	<b>124.031,77</b>	<b>50.119,18</b>	<b>50.119,18</b>	<b>73.912,59</b>

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
Dívida Ativa Administrativa - PF	115.779,16	50.119,18	50.119,18	65.659,98
Dívida Ativa Administrativa - PJ	8.252,61	0,00	0,00	8.252,61
<b>Dívida Ativa Judicial</b>	<b>131.889,10</b>	<b>31.936,08</b>	<b>31.936,08</b>	<b>99.953,02</b>
Dívida Ativa Executiva - PF	123.275,24	31.936,08	31.936,08	91.339,16
Dívida Ativa Executiva - PJ	8.613,86	0,00	0,00	8.613,86
<b>MULTAS DE INFRAÇÕES</b>	<b>0,00</b>	<b>21,06</b>	<b>21,06</b>	<b>-21,06</b>
Multa sobre eleições	0,00	21,06	21,06	-21,06
<b>INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
Restituições	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>JUROS DE MORA</b>	<b>19.000,00</b>	<b>47.573,84</b>	<b>47.573,84</b>	<b>-28.573,84</b>
<b>Juros de Mora sobre Anuidades - PF</b>	<b>19.000,00</b>	<b>47.573,84</b>	<b>47.573,84</b>	<b>-28.573,84</b>
Juros de Mora sobre Anuidade - PF	15.000,00	45.101,41	45.101,41	-30.101,41
Juros de Mora sobre Anuidade - PJ	4.000,00	2.472,43	2.472,43	1.527,57
<b>MULTA SOBRE ANUIDADES</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.937,12</b>	<b>11.937,12</b>	<b>8.062,88</b>
Multa s/Anuidade PF	10.000,00	11.359,00	11.359,00	-1.359,00
Multa s/Anuidade PJ	10.000,00	116,57	116,57	9.883,43
Multa sobre Dívida Ativa Administrativa - PF	0,00	394,72	394,72	-394,72
Multa sobre Dívida Ativa Executiva - PF	0,00	66,83	66,83	-66,83
<b>Aplicação conta Poupança</b>	<b>6.000,00</b>	<b>70.537,25</b>	<b>70.537,25</b>	<b>-64.537,25</b>
Fundo de Investimento Diferenciado Setor Público	6.000,00	70.537,25	70.537,25	-64.537,25
<b>JUROS DE MORA SOBRE DÍVIDA ATIVA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>18.107,85</b>	<b>18.107,85</b>	<b>-9.107,85</b>
Juros de Mora sobre Dívida Ativa Administrativa - PF	4.000,00	13.735,95	13.735,95	-9.735,95
Juros de Mora sobre Dívida Ativa Administrativa - PJ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Juros de Mora sobre Dívida Ativa Executiva - PF	4.000,00	4.371,90	4.371,90	-371,90
<b>RECEITA DE CAPITAL</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
Indenizações	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Restituições	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

**Total: 2.138.152,07 1.537.660,28 1.537.660,28 600.491,79**

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis referentes ao exercício findo de 2022, do Conselho Regional de Psicologia 19ª Região – CRP19 – SE.

## **01 - CONTEXTO OPERACIONAL**

O Conselho Regional de Psicologia 19ª Região – CRP19, é uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, nos termos da Lei nº 5.766 de 20 de dezembro de 1971, tem por finalidade fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo, competindo-lhe orientar, disciplinar e zelar pela fiel observância dos princípios profissionais e contribuir para o desenvolvimento da psicologia enquanto ciência e profissão.

Encontra-se vinculada a Administração Indireta e funciona como Autarquia Federal Especial.

As receitas operacionais auferidas pelo Conselho Regional de Psicologia 19ª Região, advêm da cobrança de anuidade dos profissionais regularmente registrados. Nos casos aplicáveis são cobradas multas por infrações ao regulamento profissional.

O Conselho Regional de Psicologia 19ª Região, tem sua constituição, sede e foro regulamentados no seu Regimento Interno aprovado pela Resolução CFP nº 08, de 11 de abril de 2011.

## **02 - APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

As demonstrações Contábeis foram em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil, de acordo com a Lei nº 4.320/64, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e harmonização internacional; aos Princípios Contábeis geralmente aceitos; a Resolução CFP n.º 020/2018, que aprovou o novo Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema Conselhos de Psicologia.

Seguindo ainda, as Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

Dentre as práticas adotadas no exercício financeiro de 2021 é relevante citar a apropriação patrimonial da receita pelo regime de competência permanecendo a reconhecimento da receita orçamentária pelo de caixa.

A elaboração das Demonstrações contábeis obedeceu aos preceitos da legislação vigente e aos Princípios de Contabilidade geralmente aceitos.

As principais práticas contábeis utilizadas na preparação das demonstrações contábeis estão elaboradas com base no Manual de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e da Secretaria do Tesouro Nacional (STN). Essas políticas vêm sendo aplicadas de modo consistente em todos os períodos apresentados, salvo disposição em contrário.

As demonstrações que compõem a Prestação de Contas da Gestão do exercício de 2021 são: Balanço Patrimonial (BP), Balanço Financeiro (BF), Demonstrações das Variações Patrimoniais (DVP), o Balanço Orçamentário (BO) e as demonstrações do Fluxo de Caixa (DFC). Os demonstrativos foram extraídos do sistema de contabilidade utilizado pelo CRP-19, Siscont.net.

## **03 - BALANÇO PATRIMONIAL**

O Balanço Patrimonial tem a finalidade de apresentar a posição financeira e patrimonial do Conselho Regional de Psicologia da 19ª Região/SE – CRP 19, representando, portanto, uma posição estática.

O Balanço Patrimonial estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, evidencia qualitativamente e quantitativamente a situação patrimonial da Entidade. E são apresentados em Circulante e Não Circulante.

## ATIVO CIRCULANTE

### Caixa e Equivalente de Caixa

DESCRIÇÃO	2021	2020
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>		
Bancos Conta movimento	5.604,65	12.855,57
Bancos Aplicações Financeiras	740.011,78	435.933,30
Conta Fundo de Sessões	61,27	581,75
<b>Total</b>	<b>745.677,70</b>	<b>449.370,62</b>

Tabela 1 - Balanço Patrimonial.

Os recursos disponíveis em caixa e equivalentes de caixa, são administrados pelo Conselho Regional de Psicologia 19ª Região, em consonância ao que dispõe o § 3º do art. 164 da Constituição Federal: Os recursos não utilizados na operacionalização das atividades foram depositados em contas separadas das demais disponibilidades, em observância aos limites e condições de proteção e prudência financeira, alinhados ao que dispõe o §1º do art. 43 da Lei Complementar n.º 101/2000 e as receitas resultantes das aplicações desses recursos foram reconhecidas nas respectivas contas de resultado.

Caixa e equivalentes de caixa incluem: saldos em conta movimento e aplicações financeiras em conta poupança com risco insignificante de mudança de seu valor de mercado, sendo o ganho registrado no resultado do período:

As disponibilidades das contas deste grupo estão demonstradas pelo critério de grau de liquidez de realização. Seus valores estão disponibilizados e acrescidos dos rendimentos auferidos, até a data do balanço.

### Créditos a curto prazo

DESCRIÇÃO	2021
Anuidade Pessoa Física do Exercício	618.981,67
Fundo de Sessões do Exercício	6.355,44
<b>Total</b>	<b>625.337,11</b>

Tabela 2 - Balanço Patrimonial.

## ATIVO NÃO CIRCULANTE

### Realizável a longo prazo:

Apresenta o somatório das contas representativas do direito, de longo prazo, do CRP19 com anuidades e multas de profissionais, organizações profissionais de psicologia, consultórios individuais, e pessoas físicas e ou jurídicas não registradas. O montante de **R\$ 475.698,39**, se origina das dívidas ativas das anuidades devidas por Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas. composto da seguinte forma:

LONGO PRAZO	2021	2020
Créditos de Dívida Ativa Administrativa	293.464,79	155.078,91
Créditos de Dívida Ativa Executiva	182.233,60	205.362,55
Sub Total de Créditos	475.698,39	360.441,46
<b>Total de Créditos Líquidos a Receber (longo prazo)</b>	<b>475.698,39</b>	<b>90.338,84</b>

Tabela 3 - Balanço Patrimonial.

## IMOBILIZADO

### Bens móveis

Anualmente o inventário dos bens patrimoniais é realizado em observação ao Manual de Procedimentos do Sistema CFP/CRPs (2018, p.114).

O valor de **R\$ 119.424,77** (cento e dezenove mil quatrocentos e vinte e quatro reais e sessenta e sete centavos). Representando o valor dos bens móveis do CRP19, neste exercício findo de 2021.

A Variação observada entre o exercício de 2020 e 2021 são decorrentes dos processos de aquisições ocorridos em 2021.

Sendo:

Descrição	2021	2020	Varição
Móveis e Utensílios	38.044,73	36.144,73	1.900,00
Máquinas e Equipamentos	40.405,57	40.405,57	-
Equipamentos de Processamento de Dados	34.435,97	33.737,87	698,10
Sistemas de Processamento de Dados	6.538,50	6.538,50	-
<b>Total</b>	<b>119.424,77</b>	<b>116.826,67</b>	<b>2.598,10</b>

Tabela 4 - Balanço Patrimonial.

### Bens imóveis

Descrição	2021	2020	Varição
Edifício	499.981,14	494.081,14	5.900,00
Salas	49.133,12	49.133,12	-
<b>Total</b>	<b>549.114,26</b>	<b>543.214,26</b>	<b>5.900,00</b>

Os bens imobilizados são registrados pelo custo de aquisição. Sendo a composição do Imobilizado do Conselho Regional de Psicologia de Sergipe – CRP19/SE em 31/12/2021 é de **R\$ 579.909,95**, conforme exposto nas tabelas acima, dos quais **R\$ 119.424,77**, refere-se ao saldo final de bens móveis, **R\$ 549.114,26** refere-se ao saldo final de bens imóveis e **R\$ 88.629,08** refere-se à depreciação acumulada de bens móveis, valor este deduzido dos saldos dos bens para concretizar o saldo final do imobilizado em 2021.

As depreciações são registradas a partir do mês subsequente à aquisição conforme tabela demonstrada abaixo, que trás à luz o tempo de vida útil e o valor de cada grupo do imobilizado.

Descrição	Taxa	% Residual
Mobiliário em Geral	10%	10%
Máquinas e Equipamento	10%	10%
Equipamentos de Processamento de Dados	5%	10%
Sist. De Processamento de Dados	5%	10%

Todos os bens imobilizados encontram-se registrados em sistema informatizado SISPAT.net.

A contabilização foi realizada conforme orientação do Manual de Procedimentos Contábeis Específicos, editado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), no processo de Convergência da Contabilidade Pública às Normas Internacional de Contabilidade.

Os bens imóveis e móveis de propriedade do CRP19 estão segurados nas modalidades de sinistros: roubo, incêndio e responsabilidade civil. Contrato junto a empresa Allianz Seguros S.A., em março de 2021.

### Passivo Circulante

Descrição	2021	2020
<b>Pessoal a pagar</b>	1.044,60	1.044,60
<b>Provisões de Folha de Pagamento</b>	15.782,01	12.632,89
<b>Fornecedores Diversos</b>	1.238,30	776,72
<b>Obrigações Fiscais a curto prazo com a União</b>	1.660,35	414,71
<b>Total</b>	<b>19.725,26</b>	<b>14.868,92</b>

No passivo circulante estão registradas as obrigações a curto prazo, tais como as provisões de folha de pagamento, restos a pagar processados, obrigações fiscais e previdenciárias e consignações.

### Passivo Não Circulante

Não houve registro neste exercício do CRP19 – SE.

### Patrimônio Líquido

Descrição	2021	2020	Patrimônio Líquido
Superávit do exercício	1.302.204,03		1.302.204,03
Superávit acumulado exercício anterior		1.104.693,76	1.104.693,76
<b>Total do Patrimônio Líquido</b>	<b>1.302.204,03</b>	<b>1.104.693,76</b>	<b>2.406.897,89</b>

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de Superávits e/ou Déficits apurados anualmente. Sendo o Superávit acumulado no exercício de 2021 de **R\$ 2.406.897,89**.

As demonstrações das Variações Patrimoniais (DVP) evidencia as variações verificadas no patrimônio e indica o resultado patrimonial do exercício.

As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido.

O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

O resultado patrimonial foi apurado de acordo com o Artigo 104 da Lei nº 4.320/64. O CRP-SE apresentou no exercício de 2021 um Superávit Patrimonial de **R\$ 1.302.204,03** e a composição deste Superávit de 2021 pode ser visto na tabela do Patrimônio Líquido acima na anexado.

### Balanco Patrimonial

Descrição	2021	2020
<b>Ativo Circulante</b>	1.371.014,81	449.370,62
<b>Ativo Não Circulante</b>	1.055.608,34	670.192,06
<b>(=) Total</b>	<b>2.426.623,15</b>	<b>1.119.562,68</b>
<b>Passivo Circulante</b>	19.725,26	14.868,92
<b>Passivo Não Circulante</b>	-	—
<b>Patrimônio Líquido</b>	2.406.897,89	1.104.693,76
<b>(=) Total</b>	<b>2.426.623,15</b>	<b>1.119.562,68</b>

## 04 – BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e despesas orçamentárias, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário.

O **Resultado Orçamentário** apurado em 31 de dezembro de 2021, foi um Superávit de **R\$ 291.450,74**.

O orçamento para o exercício financeiro de 2021 estimou a receita em **R\$ 1.604.088,70** e fixou a despesa em igual valor. Porém no mês de agosto do exercício, houve a necessidade de alteração no orçamento, utilizando o excesso de arrecadação e parte do superávit do exercício anterior, reformulando o orçamento para **R\$ 1.926.106,44, com reajuste em torno de 20,07%**.

- Do total da **Receita** Prevista, foi arrecadada neste exercício findo de 2021, a importância bruta de **R\$ 1.728.095,30** representando **107,66%** do total previsto.
- As Despesas realizadas neste exercício de 2021 totalizaram o valor de **R\$ 1.431.209,22**. O que representa **74,31%** da Despesa Prevista no Orçamento de 2021.

Ressaltando que desse montante está o valor **R\$ 453.988,65**, referente ao repasse da Cota Parte e fundo de Sessão ao Conselho Federal de Psicologia – CFP, conforme Comparativo da Despesa Paga em anexo.

Sendo:

Orçamento Previsto	2020	2021	Diferença Apurada	%
<b>Total Orçado</b>	1.558.952,04	1.605.088,70	46.136,61	2,95
<b>Receita Arrecadada</b>	1.522.531,72	1.728.095,30	123.006,60	13,5
<b>Despesas Realizadas</b>	1.238.539,60	1.431.209,22	192.669,62	15,56

Como pode ser observado na Tabela acima, o CRP19, a Previsão Orçamentária para 2021 teve um aumento em torno de **2,95%**, em relação à Previsão Orçamentária Inicial para 2020.

Com relação à receita, houve um aumento na arrecadação de **13,5%**, levando-se em consideração o aumento de recebíveis realizados com a execução da Dívida Ativa Administrativa e Judicial.

Com relação a despesa, houve um aumento, em torno de **15,56%**.

Embora tenha se tratado de um ano atípico, onde a pandemia do Coronavírus, se fez presente ao longo do exercício de 2021, o Conselho Regional de Psicologia 19ª Região se manteve no patamar de equilíbrio Financeiro e Orçamentário.

### 3. Resultado Financeiro

Como pode ser observado o Resultado Financeiro apurado em 31/12/2021 foi um Superávit no valor de **R\$ 725.952,44**, apurado pelo confronto entre Caixas e Equivalentes de Caixa no Ativo Circulante (-) Passivo Circulante (-) Restos a pagar não processados.

Descrição	2020	2021
<b>Ativo Circulante (caixa e equivalente)</b>	449.370,62	745.677,70
<b>(-) Passivo Financeiro</b>	14.868,92	19.725,26
<b>(=) Superávit Financeiro</b>	<b>434.501,70</b>	<b>725.952,44</b>

Fonte: Balanço Patrimonial

### 3. Resultado Patrimonial

O Resultado Patrimonial representa o superávit apurado com base no regime de competência da Variação Patrimonial Diminutiva e Variação Patrimonial Aumentativa, registrada no sistema patrimonial. Apresentando um Superávit no valor de **R\$ 959.509,94**.

<b>Descrição</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Variação Patrimonial Aumentativa</b>	1.277.140,46	2.886.745,30
<b>(-) Variação Patrimonial Diminutiva</b>	1.363.072,56	1.927.235,36
<b>(=) Déficit Financeiro</b>	85.932,10	
<b>(=) Superávit Financeiro</b>		<b>959.509,94</b>

#### **4. Demonstrativo do Fluxo de Caixa**

De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), da Secretaria do Tesouro Nacional, a demonstração do Fluxo de Caixa tem o objetivo de contribuir para a transparência da gestão pública, pois permite um melhor gerenciamento e controle financeiro dos órgãos do setor público.

O Resultado da DFC no exercício de 2021 foi positivo em **R\$ 304.805,18**.

<b>Ingressos</b>	<b>2021</b>
<b>Receita Corrente</b>	1.728.095,30
<b>Outros Ingressos</b>	(579,00)
<b>(=) Total de Ingressos</b>	1.727.516,30
<b>Desembolsos</b>	
<b>Despesas corrente</b>	1.414.213,02
<b>Investimento</b>	8.498,10
<b>Outros desembolsos</b>	
<b>(=) Total de Desembolsos</b>	1.422.711,12
<b>Saldo e Equivalente Caixa Final</b>	<b>304.805,18</b>

#### **5. Gestão de Risco Financeiro**

As aplicações, os resgates, os pagamentos são de responsabilidade dos ordenadores de despesas. Toda movimentação financeira é realizada pela Gerência Administrativa e a Coordenadora Financeira, após autorização dos ordenadores de despesas, sempre dois no mínimo.

#### **6. Risco de Crédito**

Em relação as aplicações financeiras, os recursos estão aplicados à curto prazo em fundos específicos para o setor público, através do Banco do Brasil S/A.

#### **7. Risco de Mercado**

Não existe o risco de mercado para o CRP19, em razão de que o maior volume de receitas advém da arrecadação das anuidades e taxas pagas pelos psicólogos, bem como de rendimentos de aplicações financeira.

#### **8. Risco de Liquidez**

O CRP19 não assumiu nenhum compromisso financeiro que não possa ser cumprido com os recursos financeiros disponíveis, além do controle de arrecadação e despesa efetuados mensalmente, portanto, não existe risco de liquidez.

## **8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE**

### **8.1. Tratamento das determinações e recomendações do TCU.**

O CRP 19 sempre se pautou no cumprimento dos dispositivos legais aplicáveis às Entidades Fiscalizadoras das Profissões Liberais, principalmente as determinações e recomendações desse Egrégio Tribunal de Contas. Como membro do Sistema CFP/CRPs, ao tomar conhecimento e das orientações do Conselho Federal de Psicologia, está focado para atender às recomentados do TCU, via Conselho Federal de Psicologia (CFP).

**8.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.**

Foram seguidas todas as recomendações do Conselho Federal de Psicologia.

### **8.3. Medidas Adotadas em Caso de Dano ao Erário.**

Não se aplica. Não ocorreu nenhum dano ao erário.

## **9. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES.**

Foram realizadas diversas ações junto aos(as) profissionais, como Rodas de Conversas, Reuniões e Palestras virtuais, realização de parcerias com outros órgãos, além do apoio técnico direto aos GT'S, visando o desenvolvimento ético do trabalho dos(as) psicólogos(as).

Continuidade do Projeto Conselho Itinerante, que são palestras para os cursos de Psicologia nas Instituições de Ensino Superior do Estado de Sergipe sobre ética profissional para alunos(as) do curso de Psicologia.

Diante do exposto, o CRP 19 reafirma o compromisso frente a sua finalidade legal de orientar e fiscalizar o exercício profissional dos(as) psicólogos(as), cuidando para que a sociedade tenha serviços psicológicos prestados em condições apropriadas e por profissionais éticos, difundindo, assim, a importância da Psicologia como ciência e profissão.

# 1. LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES

Proposta Orçamentária Exercício 2022

CRP/SE

Conselho Regional de Psicologia 19ª Região

CNPJ: 13.033.843/0001-36

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

## Proposta Orçamentária - Exercício 2022

Conta	2022	2021
<b>Centro de Custo: 0 - Centro de custo padrão</b>		
6.2.1 - EXECUÇÃO DA RECEITA	2.138.152,07	1.605.088,70
6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR	2.138.152,07	1.605.088,70
6.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	2.136.152,07	1.604.088,70
6.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.672.086,00	999.953,00
6.2.1.1.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	1.601.579,00	963.077,00
6.2.1.1.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.371.696,81	871.336,00
6.2.1.1.1.02.01.01.001 - Pessoa Física	1.371.696,81	871.336,00
6.2.1.1.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	229.882,19	91.741,00
6.2.1.1.1.02.01.02.001 - Anuidade PF Exercício Anterior	229.882,19	91.741,00
6.2.1.1.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	48.459,00	23.624,00
6.2.1.1.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	42.459,00	17.624,00
6.2.1.1.1.02.02.01.001 - Anuidade PJ do exercício	42.459,00	17.624,00
6.2.1.1.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	6.000,00	6.000,00
6.2.1.1.1.02.02.02.001 - Pessoa Jurídica exerc. anterior	6.000,00	6.000,00
6.2.1.1.1.02.03 - FUNDO DE SEÇÕES	22.048,00	13.252,00
6.2.1.1.1.02.03.01 - Fundo de Seções	22.048,00	13.252,00
6.2.1.1.1.02.03.01.001 - Fundo de Seções	22.048,00	13.252,00
6.2.1.1.1.04 - RECEITA PATRIMONIAL	6.000,00	6.000,00
6.2.1.1.1.04.03 - Fundo de Investimento Diferenciado Setor Público	6.000,00	6.000,00
6.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	91.145,20	84.228,00
6.2.1.1.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	34.837,00	35.166,00
6.2.1.1.1.05.01.01 - Inscrições Pessoas Físicas	33.000,00	33.496,00
6.2.1.1.1.05.01.02 - Inscrição Pessoas Jurídicas	1.837,00	1.670,00
6.2.1.1.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	2.708,20	2.462,00
6.2.1.1.1.05.02.01 - Emissão de Carteiras Pessoas Físicas	2.708,20	2.462,00
6.2.1.1.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	600,00	600,00
6.2.1.1.1.05.03.01 - Certidões Pessoas Físicas	500,00	500,00
6.2.1.1.1.05.03.02 - Certidões Pessoas Jurídicas	100,00	100,00
6.2.1.1.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	53.000,00	46.000,00
6.2.1.1.1.05.07.07 - Receita de Ônus de Sucumbência	40.000,00	40.000,00
6.2.1.1.1.05.07.08 - Custas Processuais	6.000,00	1.000,00
6.2.1.1.1.05.07.14 - Mala Direta	4.000,00	4.000,00
6.2.1.1.1.05.07.15 - Transferências de registro	3.000,00	1.000,00
6.2.1.1.1.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	58.000,00	58.000,00

Conta	2022	2021
6.2.1.1.1.07.01 - Transferencias Intragovernamentais	58.000,00	58.000,00
6.2.1.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	308.920,87	455.907,70
6.2.1.1.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	255.920,87	408.664,71
6.2.1.1.1.08.01.01 - Dívida Ativa Administrativa	124.031,77	162.526,06
6.2.1.1.1.08.01.01.001 - Dívida Ativa Administrativa - PF	115.779,16	146.273,45
6.2.1.1.1.08.01.01.002 - Dívida Ativa Administrativa - PJ	8.252,61	16.252,61
6.2.1.1.1.08.01.02 - Dívida Ativa Judicial	131.889,10	246.138,65
6.2.1.1.1.08.01.02.001 - Dívida Ativa Executiva - PF	123.275,24	221.524,79
6.2.1.1.1.08.01.02.002 - Dívida Ativa Executiva - PJ	8.613,86	24.613,86
6.2.1.1.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	1.000,00
6.2.1.1.1.08.02.01 - Multa de Infração - PF	0,00	500,00
6.2.1.1.1.08.02.02 - Multa de Infração - PJ	0,00	500,00
6.2.1.1.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5.000,00	6.000,00
6.2.1.1.1.08.03.02 - Restituições	5.000,00	6.000,00
6.2.1.1.1.08.05 - JUROS DE MORA	19.000,00	20.242,99
6.2.1.1.1.08.05.01 - Juros de Mora sobre Anuidades - PF	19.000,00	20.242,99
6.2.1.1.1.08.05.01.001 - Juros de Mora sobre Anuidade - PF	15.000,00	14.242,99
6.2.1.1.1.08.05.01.002 - Juros de Mora sobre Anuidade - PJ	4.000,00	6.000,00
6.2.1.1.1.08.06 - MULTA SOBRE ANUIDADES	20.000,00	14.000,00
6.2.1.1.1.08.06.01 - Multa s/Anuidade PF	10.000,00	12.000,00
6.2.1.1.1.08.06.02 - Multa s/Anuidade PJ	10.000,00	2.000,00
6.2.1.1.1.08.08 - JUROS DE MORA SOBRE DÍVIDA ATIVA	9.000,00	6.000,00
6.2.1.1.1.08.08.01 - Juros de Mora sobre Dívida Ativa Administrativa - PF	4.000,00	3.500,00
6.2.1.1.1.08.08.02 - Juros de Mora sobre Dívida Ativa Administrativa - PJ	1.000,00	500,00
6.2.1.1.1.08.08.03 - Juros de Mora sobre Dívida Ativa Executiva - PF	4.000,00	2.000,00
6.2.1.1.2 - RECEITA DE CAPITAL	2.000,00	1.000,00
6.2.1.1.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	2.000,00	1.000,00
6.2.1.1.2.05.01 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.000,00	1.000,00
6.2.1.1.2.05.01.01 - Indenizações	1.000,00	500,00
6.2.1.1.2.05.01.02 - Restituições	1.000,00	500,00
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	2.138.152,07	1.605.088,70
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	2.138.152,07	1.605.088,70
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	2.138.152,07	1.605.088,70
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.846.152,07	1.469.668,20
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	678.040,00	618.685,40
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	575.325,43	479.671,50
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	144.418,56	185.420,60
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão	264.483,12	169.560,00
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	16.672,26	15.156,60
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	34.075,14	29.540,00

Conta	2022	2021
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	11.440,53	11.427,80
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	13.685,17	11.427,80
6.2.2.1.1.01.01.01.009 - Horas Extras	5.510,00	4.100,00
6.2.2.1.1.01.01.01.011 - Adicional Noturno	400,00	100,00
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Salário de Férias	29.756,94	4.994,00
6.2.2.1.1.01.01.01.014 - Repouso Semanal Remunerado	1.000,00	1.050,00
6.2.2.1.1.01.01.01.015 - Indenizações Trabalhistas	4.000,00	4.200,00
6.2.2.1.1.01.01.01.017 - Anuênio	29.883,71	23.237,20
6.2.2.1.1.01.01.01.018 - Honorários de Sucumbência	20.000,00	19.457,50
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	102.714,57	139.013,90
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	61.195,35	95.692,20
6.2.2.1.1.01.01.02.002 - INSS Terceiros	3.000,00	6.000,00
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	34.344,44	33.366,80
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	4.174,78	3.954,90
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.168.112,07	850.982,80
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	180.230,00	148.270,80
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	5.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Aux. Alimentação	90.288,00	73.635,40
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	84.942,00	73.635,40
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	7.500,00	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.02.001 - Auxílio Educação	7.500,00	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	150.150,00	86.600,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	18.550,00	10.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	2.300,00	2.300,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.002 - Impressos, Formulários e Papéis	550,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.004 - Carteiras de Identificação Profissional	1.100,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.005 - Bandeiras, Flâmulas e Placas	110,00	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.006 - Material para Audio, Vídeo e Foto	1.550,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.007 - Material para Divulgação	1.100,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	2.200,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.009 - Aquisição de Softwares de Base	200,00	200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.010 - Materiais Elétricos e de Telefonia	1.000,00	200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.011 - Materiais para Manutenção de Bens Móveis	1.290,00	200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	200,00	200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha	1.200,00	200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	2.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	1.200,00	200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	2.250,00	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.019 - Prêmios, Diplomas e Medalhas	300,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	11.000,00	10.600,00

Conta	2022	2021
6.2.2.1.1.01.04.03.004.006 - Serviços de Copa e Cozinha	500,00	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.007 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	500,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.008 - Remuneração de Estagiários	6.000,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.011 - Serviços Fotográficos e Vídeos	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.012 - Serviços de Produções Jornalísticas	2.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.015 - Demais Serviços Profissionais	0,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	72.000,00	42.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Funcionários	8.000,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Diárias a Conselheiros	20.000,00	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajudas de Custos a Conselheiros e Funcionários	22.000,00	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.005 - Jetons a Conselheiros	20.000,00	20.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	28.000,00	21.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Passagens Funcionários	12.000,00	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Passagens Conselheiros	10.000,00	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Passagens Colaboradores	6.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	13.000,00	1.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Hospedagem Funcionários	6.000,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Hospedagem Conselheiros	5.000,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Hospedagem Colaboradores	2.000,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	7.600,00	1.300,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção de Funcionários	2.300,00	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção Conselheiros	200,00	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Locomoção Colaboradores	100,00	100,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.007 - Fretes e Transportes de Encomendas	5.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	258.807,07	177.400,00
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	10.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	80.000,00	50.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Motorista	1.000,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.007 - Serviços de Copa e Cozinha	100,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	15.000,00	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	6.000,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	4.707,07	1.600,00
6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	9.000,00	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	2.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Tradução	1.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.015 - Serviços Fotográficos e Vídeos	6.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.016 - Serviço de Divulgação Institucional	4.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.017 - Serviços de Produções Jornalísticas	6.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Seguros de Bens Móveis	2.000,00	2.000,00

Conta	2022	2021
6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Seguros de Bens Imóveis	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.024 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	4.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Condomínios	16.000,00	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	5.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	1.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Serviços de Energia Elétrica	12.000,00	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.031 - Serviços de Água e Esgoto	3.500,00	2.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Postagem de Correspondência de Cobrança	2.500,00	2.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços de Telecomunicações	9.000,00	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Serviços de Internet	5.000,00	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Assinaturas	100,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.038 - Publicações Técnicas	100,00	100,00
6.2.2.1.1.01.04.04.041 - Impressao de Boletins	1.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.042 - Impressos Gráficos	3.000,00	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.043 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	200,00	200,00
6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Encadernação de Documentos	100,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.046 - Serviço de Alimentação	3.000,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.047 - Seguros para Estagiários	500,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviços de publicação de Editais e matérias	5.000,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.049 - Locação de espaço para eventos	3.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.050 - Apoio a eventos de Psicologia	10.000,00	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.051 - Impressão de Jornais	1.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.052 - Despesas com eleições	12.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.055 - Despesas com a Fiscalização	13.000,00	20.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	536.425,00	396.712,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - TRIBUTOS	3.100,00	6.500,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001.001 - Inss Sobre Serviços Prestados	100,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 - Impostos e Taxas	1.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001.003 - Despesas Judiciais	2.000,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002 - CONTRIBUIÇÕES	533.325,00	390.212,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002.002 - Cota Revista	102.256,00	75.392,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002.004 - Cota Parte Exercício	409.021,00	301.568,00
6.2.2.1.1.01.04.05.002.005 - Fundo de Sessões exercício	22.048,00	13.252,00
6.2.2.1.1.01.04.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	15.000,00	16.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Sentenças Judiciais	1.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Indenizações, Restituições e Reposições	1.000,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	13.000,00	13.000,00
6.2.2.1.1.01.04.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	20.000,00	20.000,00
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	20.000,00	20.000,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	292.000,00	135.420,50

Conta	2022	2021
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	244.000,00	102.000,00
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	212.000,00	60.000,00
6.2.2.1.1.02.01.01.001 - Obras e Instalações em andamento	152.000,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.01.002 - Reformas	60.000,00	60.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	32.000,00	42.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	6.000,00	6.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	10.000,00	10.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.003 - Instalações	2.000,00	10.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.004 - Utensílios de Copa e Cozinha	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	10.000,00	12.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.007 - Sistemas de Processamento de Dados	2.000,00	2.000,00
6.2.2.1.1.02.04 - OUTRAS DESPESAS CAPITAL	48.000,00	33.420,50
6.2.2.1.1.02.04.01 - TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	48.000,00	33.420,50
6.2.2.1.1.02.04.01.002 - Reservas	48.000,00	33.420,50

	RECEITA		DESPESAS	
	2022	2021	2022	2021
CORRENTES:	2.136.152,07	1.604.088,70	1.846.152,07	1.469.668,20
CAPITAL:	2.000,00	1.000,00	292.000,00	135.420,50
RESERVA DE CONTINGÊNCIA:			0,00	0,00
TOTAL:	2.138.152,07	1.605.088,70	2.138.152,07	1.605.088,70